МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Одобрена
ученым советом ДГПУ
« «29» октября 2021 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ДГПУ
_____ Н.А. Асваров
«29» октября 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки	**44.03.04 – Профессиональне обучение (по траслям)**
Направленность (профиль) подготовки	**«Экономика и управление»**
Квалификация (степень)	**Бакалавр**
Формы и сроки обучения:	**Очная – 4 года;** **Заочная – 4 года 6 месяцев**

Махачкала 2022

Автор (ы): Алипханова Ф.Н., профессор, д.п.н.

Гаджикурбанова Г.М., и.о.зав.каф.ППО, к.п.н.

Бейбалаева Д.К., доцент, д.п.н.

Рецензент: Ярычев Н.У., д.п.н., профессор
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры информационных технологий и экономики
(Протокол №2 от «10» окт. 2022 г.)

Зав.кафедрой _____ Р.А. Таибова

Ученого совета факультета ППО
(Протокол №___ от «___ » _____ 2022 г.)

Председатель совета _____ Ф.Н. Алипханова

методического совета ДГПУ
(Протокол №___ от «___ » _____ 2022 г.)

Председатель совета _____ И.А. Дибиров

© ДГПУ, 2022
© Алипханова Ф.Н., 2022
© Гаджикурбанова Г.М., 2022
©Бейбалаева Д.К. 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Направленность, цели и задачи образовательной программы по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление»

1.2. Область и задачи профессиональной деятельности выпускников по типам

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата

1.4. Объем программы

1.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

1.6. Формы обучения

1.7. Срок получения образования

1.8. Язык реализации программы

1.9. Нормативные документы

1.10. Используемые определения, термины и сокращения

2. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

2.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

2.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

2.2. Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций соотнесенных с ФГОС ВО

3. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Рабочие программы дисциплин

3.4. Программы практик

3.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

3.6. Программа государственной итоговой аттестации

3.7. Рабочая программа воспитания

3.8. Календарный план воспитательной работы

3.9. Адаптация ОПОП ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Общесистемные требования к условиям осуществления образовательной деятельности по ОПОП

4.2. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление»

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление»

4.4. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление»

4.5. Финансовые условия реализации программы бакалавриата (объем средств на реализацию ОПОП ВО) по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение,

направленность (профиль) «Экономика и управление»

4.6. Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление»

5. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций соотнесенных с ФГОС ВО

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин

Приложение 4. Программы практик

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Рабочая программа воспитания

Приложение 7. Календарный план воспитательной работы

Приложение 8. Справка о материально - техническом обеспечении ОПОП

Приложение 9. Справка о кадровом обеспечении ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Направленность, цели и задачи по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации и выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные и методические материалы, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Направленность образовательной программы бакалавриата в рамках направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» ориентирована на подготовку обучающихся к педагогической деятельности в области и сфере профессиональной деятельности, на решение профессиональных задач профессиональной деятельности по типам.

Главной целью ОПОП ВО бакалавриата является подготовка квалифицированных кадров в области профессиональной деятельности 01 Образование посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленности (профиль) «Экономика и управление», а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению (профилю) подготовки бакалавриата 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление», является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся;

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению (профилю) подготовки бакалавриата 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление», является:

– формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО и настоящей ОПОП, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области профессиональной деятельности;

– формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;

– обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

– обеспечение подготовки выпускников, способных активно простраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности бакалавра по направлению

(профилю) подготовки бакалавриата 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление»

ОПОП ВО бакалавриата 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление», основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

– направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

– обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению (профилю) подготовки бакалавриата 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление», учитывающие требования профессионального стандарта: Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям) и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018г., № 124 (далее - ФГОС ВО 3++);

– формирование готовности выпускников Университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

1.2. Область, задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников по типам

Область и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» могут осуществлять профессиональную деятельность 01 Образование и наука (в сферах дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

К задачам профессиональной деятельности выпускников освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» относятся:

- методический;
- педагогический;
- проектный;
- организационно-управленческий;
- культурно-просветительский.

Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
01 Образование	Методический	Сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.	Процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования и (или) ДПП.
	Педагогический	• изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области профессионального образования, профессионального обучения и(или) ДПП; • осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО и соответствующих профессиональных стандартов; • изучение возможности образовательной среды для достижений возможностей, потребностей, обучающихся в области профессионального образования, профессионального обучения СПО и(или) ДПП. • использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику преподаваемой области научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности; • практическое освоение преподаваемой области научного (научно- технического) знания и(или) профессиональной деятельности;	Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДПП.

		• организация и управление учебно-профессиональной деятельностью обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; • организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, коллективами обучающихся, родителями (законными представителями) обучающихся, участие в самоуправлении для решения задач профессиональной деятельности; • использование образовательной среды для обеспечения качества профессионального образования, в том числе с применением ИКТ; • осуществление профессионального самообразования и личностного роста; • обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; • осуществление образовательного процесса по программам СПО и ДПП ориентированных на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.	
	Проектный	• разработка методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления социологической деятельности; • реализация и распространение результатов социологических проектов; • разработка и проведение проектов по диагностике, оценке и оптимизации социальных процессов и отношений и их показателей; • проектирование содержания образовательных педагогических технологий процесса, задач воспитания учебные предметы; • моделирование индивидуальных развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.	Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта

			профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения. Моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.
	Организационно-управленческий	• разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП; • разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса; • организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП; • организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и(или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; • организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО. • организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях спектра	Разработка и реализация проектов, направленных на развитие образовательной организации. Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и

		мнений, определение порядка выполнения работ; • поиск рациональных решений при разработке средств защиты информации с учетом требований качества, надежности и стоимости, а также сроков исполнения; • осуществление правового, организационного и технического обеспечения защиты информации; • организация работ по выполнению требований режима защиты информации, в том числе информации ограниченного доступа (сведений, составляющих государственную тайну, и конфиденциальной информации); • организация социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности органов управления.	мастеров производственного обучения.
	Культурно-просветительский	Проведение профориентационных мероприятий со учащимися и их родителями (законными представителями).	Информирование и консультирование, практикоориентированные профориентационные мероприятий сучащимися и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения.

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата

Порядок поступления регламентируется Правилами приема в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет».

1.4. Объем программы

Объем образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной (аудиторной, практики, НИР и др.) и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

1.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

На основании Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление»– бакалавр.

1.6. Формы обучения

Формы обучения по образовательной программе направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» осуществляется в очной и заочной формах.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» не осуществляется.

При реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» частично применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.8. Язык реализации программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018г. № 124, программа бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

В соответствии с «Положением о языках образования в ДГПУ» реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» осуществляется русском языке.

1.9. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям) и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018г., № 124 (далее - ФГОС ВО 3++);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от18 октября 2013г .№544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013г., регистрационный №30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014г. №1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015г., регистрационный №36091) и от 5 августа 2016г. №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016г., регистрационный №43326)*;*
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 (с изм. 27.03.2020 №490);
- Приказ Минобрнауки России от 08.02.2021 № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 года N 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Федеральный закон от 26.05.2021 № 144-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (зарегистрирован 27.05.2021 № 63650)
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован 11.09.2020 № 59778)
- Иные нормативно-правовые акты Минобрнауки России;

• Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2018 г., № 804

• Локальные нормативные акты и методические рекомендации ДГПУ, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление»

1.10. Используемые определения, термины и сокращения

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

ИУП – индивидуальный учебный план;

КУГ – календарный учебный график;

ЛНА – локальный нормативный акт;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОП – образовательная программа;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПД – профессиональная деятельность;

ПК – профессиональная компетенция;

ПС – профессиональный стандарт;

РПД – рабочая программа дисциплины;

ПП – программа практики;

УК – универсальная компетенция

УМУ – учебно-методическое управление;

УП – учебный план;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОМ (ФОС) – фонд оценочных материалов или фонд оценочных средств;

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление»

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление», обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области 01. Образование и наука в сферах дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования профессиональной деятельности.

2.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория Универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое	**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	**Знает:** З-УК-1.1. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач. З-УК-1.2. Роль, место информации в современном мире. **Умеет:** У-УК-1.1. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач. **Владеет:** В-УК-1.1. Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.

Разработка и реализации проектов	**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**Знает:** З-УК-2.1. Основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы. З-УК-2.2. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **Умеет:** У-УК-2.1. Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. У-УК-2.2. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих. **Владеет:** В-УК-2.1. Навыками применения правовых норм в повседневной практике. В-УК-2.2. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Командная работа и лидерство	**УК-3.** Командная работа и лидерство.	**Знает:** З-УК-3.1. Профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности; правила бизнес-этикета, корпоративной этики. З-УК-3.2. Толкование кодексов, задач и целей профессиональной деятельности. З-УК-3.3. Особенности трудовой этики. **Умеет:** У-УК-3.1. Оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в процессе общения и деятельности эффективно организовывать групповую работу. У-УК-3.1. Преодолевать коммуникативные барьеры. У-УК-3.1. Выбирать в соответствии с ситуацией способ аргументации. **Владеет:** В-УК-3.1. Основными технологиями эффективного общения в профессиональной деятельности. В-УК-3.2. Основными коммуникативными приемами преодоления коммуникативных барьеров, «культурного шока», коммуникативного неуспеха.

Коммуникация	**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	**Знает:** З-УК-4.1. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. З-УК-4.2. Функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях. З-УК-4.3. Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях. З-УК-4.4. Профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов. **Умеет:** У-УК-4.1. Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения. У-УК-4.2. Анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения. **Владеет:** В-УК-4.1. Устными и письменными речевыми жанрами. В-УК-4.2. Принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов. В-УК-4.3. Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках. В-УК-4.4. Иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников. В-УК-4.5. Письменным аргументированным изложением собственной точки зрения. В-УК-4.6. Навыком обращения к нормативным словарям и справочникам.

Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	**Знает:** З-УК-5.1 Особенности различных исторических эпох и периодов в Развитии России. З-УК-5.2. Специфику социальной реальности, целевого назначение сфер общества и социальных институтов, взаимоотношения государства и гражданского общества, своеобразия культуры и цивилизации, особенностей ментальности и культуры России, многовекторности в историческом развитии общества. **Умеет:** У-УК-5.1. Применять знания межкультурного взаимодействия в практической деятельности. У-УК-5.2. Определять общее и особенное в закономерностях функционирования различных культур. **Владеет:** В-УК-5.1. Навыками историческим методом и применять его к анализу социокультурных явлений. В-УК-5.2. Пониманием и критическим осмыслением общественных процессов и ситуаций; определением собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; осознание себя представителем исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества. В-УК-5.3. Нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	**Знает:** З-УК-6.1.Закономерности становления личности и деятельности. З-УК-6.2. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития. - З-УК-6.3. Теорию тайм-менеджмента. **Умеет:** У-УК.6.1. Ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально- карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. У-УК.6.2. Осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. **Владеет:** В-УК.6.1. Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; приемами самооценивания уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей. В-УК.6.2. Технологиями проектирования профессионально-карьерного развития. В-УК.6.3. Способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. В-УК.6.4. Технологиями тайм-менеджмента.

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	**Знает:** З-УК-7.1. Роль и место физической культуры и спорта в жизни и развитии человека. З-УК-7.2. Средства, методы и принципы физической культуры и спорта. З-УК-7.3. Основы здорового образа жизни. З-УК-7.4. Основы методики самостоятельных занятий физической культурой. **Умеет:** У-УК-7.1. Проводить самодиагностику и оценку уровня здоровья, психофизической подготовленности с учетом индивидуально-типологических особенностей организма. У-УК-7.2. Применять полученные знания при организации самостоятельных занятий физическими упражнениями. **Владеет:** В-УК.7.1. Системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и физических качеств. В-УК.7.2. Основами здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	**УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	**Знает:** З-УК-8.1. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством. З-УК-8.2. Способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний. З-УК-8.3. Основы безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основ физиологии и рациональных условий труда, анатомо-физиологических последствий воздействия на человека

	ситуаций и военных конфликтов	опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха. З-УК-8.4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. **Умеет:** У-УК-8.1. Создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала, идентифицировать опасности. У-УК-8.2. Прогнозировать ход развития и давать оценку последствиям чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. У-УК-8.3. Правильно оценить ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказать доврачебную помощь. **Владеет:** В-УК-8.1. Правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности. В-УК-8.2. Основными методами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов. В-УК-8.3. Приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	**УК-9.** Способен принимать общественные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**Знает:** З-УК-9.1. Основы общественных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; З-УК-9.2. Основных закономерностей взаимодействия человека и общества; З-ПК-9.3. Специфику экономической мысли, основные идеи и теории в ретроспективе и на современном этапе развития различных областях жизнедеятельности. **Умеет:** У-УК-9.1. Определять пути, способы, стратегии решения экономических ситуаций; логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения различных областях жизнедеятельности; У-УК-9.2. Использовать различные способы обработки

		экономической информации; **Владеет:** В-УК-9.1. Методологией экономической науки; В-УК-9.2. Основами поведения основных экономических субъектов и принятие ими решений; В-УК-9.2. Технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических знаний различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	**УК-10.** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**Знает:** УК-10.1. Действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а так же способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; **Умеет:** УК-10.1. Планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществ.; **Владеет:** УК-10.1. Правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессионльных компетенций	Код и наименование обще-профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Нормативные основания профессиональной деятельности	**ОПК-1.** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	**Знает:** З-ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника. З-ОПК-1.2. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. З-ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда. **Умеет:** У-ОПК-1.1. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение. У-ОПК-1.2. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения,

		других органах и организациях. У-ОПК-1.3. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами. **Владеет:** В-ОПК-1.1. Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности. В-ОПК-1.2. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. В-ОПК-1.3. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога на усмотрение ФУМО (при отсутствии в ФГОС).

Разработка основных и дополнительных образовательных программ	**ОПК-2.** Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).	**Знает:** З-ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ. З-ОПК-2.2. Методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса. **Умеет:** У-ОПК-2.1. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей. Соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией. У-ОПК-2.2. Осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ). **Владеет:** В-ОПК-2.1 Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.)

		требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности. В-ОПК-2.1 Методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ)

Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	**Знает:** З-ОПК-3.1. Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. З-ОПК-3.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся. З-ОПК-3.3. Нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями). **Умеет:** У-ОПК-3.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. У-ОПК-3.2. Реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования. **Владеет:** В-ОПК-3.1. Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Построение воспитывающей образовательной среды	**ОПК-4.** Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	**Знает:** З-ОПК-4.1. Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы. З-ОПК-4.2. Объекты духовно-нравственного воспитания личности. З-ОПК-4.3. Содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы. З-ОПК-4.4. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся. **Умеет:** У-ОПК-4.1. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоциоанльно-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся. У-ОПК-4.2. Планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания. У-ОПК-4.3. Применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми. **Владеет:** В-ОПК-4.1. Методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся.

Контроль и оценка формирования образовательных результатов	**ОПК-5.** Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	**Знает:** З-ОПК-5.1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. З-ОПК-5.2. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий. З-ОПК-5.3. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации). З-ОПК-5.4. Требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам. З-ОПК-5.5. Типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции. З-ОПК-5.6. Формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа. **Умеет:** У-ОПК-5.1. Выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций). У-ОПК-5.2. Организовывать оценочную деятельность обучающихся. У-ОПК-5.3. Выбирать и использовать методы выявления и

		психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся. **Владеет:** В-ОПК-5.1. Методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.

Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	**ОПК-6.** Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	**Знает:** З-ОПК-6.1. Возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. З-ОПК-6.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся. З-ОПК-6.3. Характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями). **Умеет:** У-ОПК-6.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. У-ОПК-6.2. Выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями). У-ОПК-6.3. Выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы. У-ОПК-6.4. Организовывать участие обучающихся и родителей

		(законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов. **Владеет:** В-ОПК-6.1. Методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы. В-ОПК-6.2. Методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся. В-ОПК-6.3. Методами разработки личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников.

Взаимодействие с участниками образовательных отношений	**ОПК-7.** Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	**Знает:** З-ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. З-ОПК-7.2. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности. З-ОПК-7.3. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями. З-ОПК-7.4. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ. З-ОПК-7.5. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. З-ОПК-7.6. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием. **Умеет:** У-ОПК-7.1. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы. У-ОПК-7.2. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

		У-ОПК-7.3. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении. У-ОПК-7.4. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы. У-ОПК-7.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся. **Владеет:** В-ОПК-7.1. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов. В-ОПК-7.2. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой.

Научные основы педагогической деятельности	**ОПК-8.** Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	**Знает:** З-ОПК-8.1. Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения). З-ОПК-8.2. Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся. **Умеет:** У-ОПК-8.1. Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных. У-ОПК-8.2. Применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности. У-ОПК-8.3. Организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся. У-ОПК-8.4. Планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности. **Владеет:** В-ОПК-8.1. Нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы. В-ОПК-8.2. Приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации. В-ОПК-8.3. Приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.

Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	**ОПК-9.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**Знает**: З-ОПК-9.1.Основы и методы использования информационно-технологий для решения профессиональных задач. **Умеет:** У-ОПК-9.1.Использовать знания основ соответствующих дисциплин для обеспечения компьютерно-технической и информационно-технологической поддержки для решения профессиональных задач. **Владеет:** В-ОПК-9.1.Основами информационно-технологической поддержки образовательной деятельности обучающихся.

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта[8])
Тип задач профессиональной деятельности *методический*				
Сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.	Процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования СПО и (или) ДПП.	**ПК-1.** Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.	Знает: З-ПК-1.1. Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности. З-ПК-1.2. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса. З-ПК-1.3. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего. З-ПК-1.4. Знает тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования. З-ПК-1.5. Знает основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона. Умеет:	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования

			У-ПК-1.1. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике. Владеет: В-ПК-1.1. Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. В-ПК-1.2. Методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.	»
Организация и управление учебно-методической деятельностью обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями;	Процесс управления учебно- профессиональной деятельностью в системе образования СПО и (или) ДПП.	**ПК-2.** Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия.	**Знает:** З-ПК-2.1. Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ. З-ПК-2.2. Требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности. З-ПК-2.3. Требования и методические основы разработки программно- методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. З-ПК-2.4. Современное состояние области знаний и(или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. З-ПК-2.5. Знает структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся. **Умеет:**	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профес-сионального обра-зования и дополнительного профес-сиональ

			У-ПК-2.1. Разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. У-ПК-2.2. Разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. У-ПК-2.3. Планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. У-ПК-2.4. Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность. **Владеет:** В-ПК-2.1. Методикой работы с учебно-программной документацией. В-ПК-2.2. Методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.	ного образования»
Тип задач профессиональной деятельности *организационно-управленческая*				
Предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП.	Разработка и реализация проектов, направленных на развитие образовательной организации. Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для	**ПК-3.** Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в	**Знает:** З-ПК-3.1. Основы разработки и внедрения управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимодействий между подразделениями. З-ПК-3.2. Основы разработки и внедрения процедур регулирования отношений и сопровождающей документации.	Профессиональный стандарт «Педагог профессиональ

Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса; Организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях спектра мнений, определение порядка выполнения работ. Поиск рациональных решений при разработке средств защиты информации с учетом требований качества, надежности и	осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.	условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	**Умеет:** У-ПК-3.1. Вести делопроизводство в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ статистики. У-ПК-3.2. Обеспечивать защиту персональных данных. **Владеет:** В-ПК-3.1. Навыками анализа показателей деятельности образовательной организации и показателей по труду (в том числе производительности труда). В-ПК-3.2. Навыками разработки и обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности образовательной организации.	ого обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

стоимости, а также сроков исполнения. Осуществление правового, организационного и технического обеспечения защиты информации Организация работ по выполнению требований режима защиты информации, в том числе информации ограниченного доступа (сведений, составляющих государственную тайну, и конфиденциальной информации). Организация социологических исследований,				

направленных на оценку программной и проектной деятельности органов управления.				
Тип задач профессиональной деятельности *<u>проектный</u>*				
Проектирование содержания образовательных педагогических технологий процесса, задач воспитания учебные предметы; моделирование индивидуальных развития обучающихся, а также личностногообразовательного маршрута и профессиональной карьеры.	Моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также личностного образовательного маршрута.	**ПК-4.** Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.	**Знает:** З-ПК-4.1. Основные подходы работы в области проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития. З-ПК-4.2. Условия труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии. **Умеет:** У-ПК-4.1. Выявлять зоны профессионального роста и личностного развития в соответствии со своими индивидуальными особенностям и профессиональными потребностями. **Владеет:** В-ПК-4.1. Способностью выделять актуальные и перспективные направления своего профессионального роста и личностного развития.	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального обра-

				зования»
Тип задач профессиональной деятельности *культурно-просветительский*				
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).	Информирование и консультировани, практикоориентированные профориентационные мероприятий со школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения.	**ПК-5.** Способен разрабатывать и реализовывать индивидуальные и групповые профориентационных мероприятия и консультации со школьниками и их родителями (законными представителями).	**Знает:** З-ПК-5.1. Современные подходы, формы и методы профориентации, психологию труда, профессиоведения и профессиографии, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников. З-ПК-5.2. Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации. **Умеет:** У-ПК-5.1. Разрабатывать, организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. У-ПК-5.2. Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации. **Владеет:** В-ПК-5.1. Приемами поиска и обобщения информации о востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования

			образовательной организации. В-ПК-5.2. Методами планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации.	
Тип задач профессиональной деятельности ***педагогический***				
Участвовать в организации и ведении управленческой, экономической и бухгалтерской деятельности.	Экономика и бухгалтерский учет организации.	**ПК-6** Способен использовать базовые теоретические знания и практические профессиональные навыки в области бухгалтерского, финансового, управленческого учета и формирования финансовой отчетности.	**Знает:** З-ПК-6.1. Основы статистической методологии, т.е. методов сбора, обработки и комплексного анализа макроэкономических, социальных и бухгалтерских показателей, методов расчета системы обобщающих показателей, отражающих результаты развития в России; З-ПК-6.2. Порядок формирования финансового результата по основной деятельности, финансовых результатов по прочим операциям; З-ПК-6.3. Порядок составления годовой бухгалтерской и финансовой отчетности З-ПК-6.4. порядка отражения затрат на счетах бухгалтерского учета; З-ПК-6.5. Источники формирования финансовых ресурсов в бюджетных организациях и организацию учета в разрезе статей бюджетной классификации. **Умеет:** У-ПК-6.1. Конструктивно использовать методы статистического анализа для управления предприятиями, а также моделирования и прогнозирования их развития; У-ПК-6.2. Анализировать результаты статистических исследований и делать аргументированные выводы и	ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету.

			предложения; У-ПК-6.3. Оформлять операции бухгалтерскими записями по учету хозяйственных средств и источников их образования; У-ПК-6.4. Вести учет хозяйственных операций в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету; У-ПК-6.5. Применять полученные знания при разработке программ по совершенствованию учета; У-ПК-6.6. Рассчитывать и анализировать показатели статистики отраслей экономики, статистики природных ресурсов и окружающей среды, производства материальных благ и услуг по отраслям экономики согласно методологии системы национальных счетов (СНС); У-ПК-6.7. Использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; У-ПК-6.8. Составлять бухгалтерскую налоговую и статистическую отчетность. **Владеет:** В-ПК-6.1. Современными методами сбора и обработки информации при осуществлении внешнеэкономической деятельности; В-ПК-6.2. Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	
Участвовать в организации и ведении бухгалтерского учета применяя	Бухгалтер- ский учет организаций с применением международных стандартов финансового учета и	**ПК-7** Способен применять знания в области международных стандартов	**Знать:** З-ПК-7.1. Главные разделы бухгалтерского учета, особенностей его основных этапов, направлений и значение в экономической системе; З-ПК-7.2. Методов учета и контроля за денежными и	Международные стандарты финансового учета и отчетности

международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.	отчетности на практике.	финансового учета и отчетности на практике.	товарно-материальными ценностями; специфику применения в бухгалтерском учете изменений в действующем законодательстве и инструктивных материалах; З-ПК-7.3. Планов счетов бухгалтерского учета для организаций и предприятий всех форм собственности; З-ПК-7.4. Особенности формирования бухгалтерской отчетности в области международных стандартов финансовой отчетности и методы их применения на практике. **Умеет:** У-ПК-7.1. Свободно оперировать понятиями и категориями, применяемыми в бухгалтерском учете; - ориентироваться в нормативно-правой базе, служащей основой грамотной организации бухгалтерского учета; У-ПК-7.2. Обосновывать необходимость и формирование учетной политики; сформировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства РФ для предприятий и организаций всех форм собственности, а также международными стандартами; У-ПК-1.3. Применять методологию ведения бухгалтерского учета в усвоении иных дисциплин, в осмыслении социально-эконо7ических, процессов, происходящих в обществе. **Владеть:** В-ПК-7.1. Методикой ведения бухгалтерского учета; В-ПК-7.2. Рефлексией относительно собственных профессиональных способностей, технологией понимания нормативно-правовых актов в учете для предприятий и организаций всех форм собственности в соответствии с требованиями международных	

			стандартов; В-ПК-7.3. Техникой и приемами ведения бухгалтерского учета в соответствии с разделами плана счетов бухгалтерского учета и решения тематических и сквозных задач; В-ПК-7.4. Процессами формирования отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов с учетом происходящих изменений в законодательстве и решения проблем и задач; В-ПК-7.5. Методологией понимания социально-экономических процессов, и их влияния на способы и приемы ведения бухгалтерского учета.	
Участвовать в организации и ведении операционной (производственной) деятельности организаций.	Операционная (производственная) деятельность организаций.	**ПК-8** Способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций.	**Знает:** З-ПК-8.1. Основные научные понятия, категории, сущность организации производственной деятельности. **Умеет:** У-ПК-8.1. Применять инструменты планирования, организации и управления производственной деятельностью организаций; У-ПК-8.2. Анализировать динамику и выполнение плана производства продукции. **Владеет:** В-ПК-8.1. Методами, методиками и алгоритмами решения проблем планирования и организации производственной деятельности на предприятиях.	Инструкции
Участвовать при оценке деятельности организации.	Организации различных форм собственности.	**ПК-9** Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на	**Знает:** З-ПК-9.1. Механизмы функционирования макроэкономической среды, оказывающих влияние на деятельность организаций и органов государственного	

		функционирование организаций и органов государственного управления.	и муниципального управления. **Умеет:** У-ПК-9.1. Использовать теоретические знания для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. **Владеет:** В-ПК-9.1. Современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в макроэкономической среде.	
Участвовать при разработке бизнес-планов создания и продвижения новых организаций.	Бизнес-планы для организаций различных форм собственности.	**ПК-10** Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций.	**Знает:** З-ПК-10.1. Приемы и методы экономического анализа; порядок постановки целей бизнеса и организационных вопросов его создания; сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию. **Умеет:** У-ПК-10.1. Разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; обосновывать ценовую политику, выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок. **Владеет:** В-ПК-10.1. Методикой составления бизнес-плана и оценки его эффективности; особенностями оформления организационно-распорядительной документации хозяйствующих субъектов в условиях отечественной бизнес-среды и за рубежом.	
Участвовать в организации и применении	Экономические показатели.	**ПК-11** Способен осуществлять разработку и	**Знает:** З-ПК-11.1. Основные финансово-хозяйственных показатели.	

экономических показателей для анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.		реализацию рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, а также органов власти и органов местного самоуправления.	**Умеет:** У-ПК-11.1. Анализировать финансово-хозяйственные проблемы предприятий и организаций; У-ПК-11.1. Осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы, обобщать, выделять главное, планировать деятельность в соответствии с поставленными целями. **Владеет:** В-ПК-11.1. Методами расчета основных показателей, характеризующих состояние финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций.	
Участвовать в организации бухгалтерского учете и обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Первичные бухгалтерские документы.	**ПК-12** Способностью обрабатывать первичные бухгалтерские документы, организовать и вести бухгалтерский учет.	**Знает:** З-ПК-12.1. Системы бухгалтерского учета; З-ПК-12.2. Порядка заполнения регистров, ведомостей бухгалтерского учета рекомендованных для субъектов малого предпринимательства; З-ПК-12.3. Источники формирования финансовых ресурсов в бюджетных организациях и организацию учета в разрезе статей бюджетной классификации. **Уметь:** У-Пет12.1. Вести записи в учетных регистрах, анализировать различные аспекты хозяйственной и финансовой деятельности организации; У-ПК-12.2. Составлять бухгалтерскую отчетность и делать аргументированные выводы; У-ПК-12.3. Оформлять операции бухгалтерскими записями по учету хозяйственных средств и источников их образования, составлять годовую бухгалтерскую отчетность, планировать деятельность в соответствии с поставленными целями; У-ПК-12.1. Заполнять первичные бухгалтерские	ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета

			документы и бухгалтерские регистры. **Владеет:** В-ПК-12.1. Современными методами сбора, регистрации и обработки информации при ведении бухгалтерского учета; В-ПК-12.2. Навыками представления информации в различных формах бухгалтерского учета.	
Участвовать в организации и ведении бухгалтерского учета бюджетных организаций.	Бюджетные организации	**ПК-13** Готов применять положения бюджетного законодательства, в организации бухгалтерского учета и отчетности.	**Знает:** З-ПК-13.1. Главные разделы бюджетного, налогового и гражданского кодексов для ведения бухгалтерского учета для предприятий всех форм собственности, основные этапы учетной работы, направлений и значение в экономической системе; З-ПК-13.2. Методы учета и контроля за денежными и товарно-материальными ценностями; З-ПК-13.3. специфику применения в бухгалтерском учете изменений в действующем законодательстве и инструктивных материалах; З-ПК-13.4. Плана счетов бухгалтерского учета; З-ПК-13.5. Понятия финансирования и финансовых результатов; З-ПК-13.6. Особенности формирования бухгалтерской отчетности с учетом изменений бюджетного законодательства, регламентирующего организацию бухгалтерского учета и отчетности. **Умеет:** У-ПК-13.1. Свободно оперировать понятиями и категориями, применяемыми в бухгалтерском учете; У-ПК-13.2. Ориентироваться в нормативно-правой базе, служащей основой грамотной организации бухгалтерского учета;	ФЗ Бюджетный кодекс, ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. План счетов бюджетного учета

			У-ПК-13.3. Обосновывать необходимость и формирование учетной политики; У-ПК-13.4. Сформировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с бюджетным законодательством; У-ПК-13.5. Применять методологию ведения бухгалтерского учета в усвоении иных дисциплин, в осмыслении социально-экономических, процессов, происходящих в обществе. **Владеет:** В-ПК-13.1. Методикой ведения бухгалтерского учета с учетом изменений в бюджетном законодательстве; В-ПК-13.2. Рефлексией относительно собственных профессиональных способностей, технологией понимания нормативно-правовых актов в учете в соответствии с требованиями международных стандартов; В-ПК-13.3. Техникой и приемами ведения бухгалтерского учета в соответствии с разделами плана счетов бухгалтерского учета и решения тематических и сквозных задач; В-ПК-13.4. Процессами формирования отчетности в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и решения проблем и задач; методологией понимания социально-экономических процессов, и их влияния на способы и приемы ведения бухгалтерского учета.	
Осуществлять анализ своей профессиональной деятельности и процесса	Профессиональная деятельность экономиста и бухгалтера.	**ПК-14** Способен самостоятельно анализировать свою профессиональную деятельность и процесс	**Знает:** З-ПК-14.1. Основные показателей своей профессиональной деятельности, категорий и законов наук применительно к сфере профессионального образования.	ФЗ о бухгалтерском учете, Положе

собственного труда.		собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимися требованиям к ней.	**Умеет:** У-ПК-14.1. Осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации; У-ПК-14.2. Применять показатели и решать типовые задачи; У-ПК-14.3. Проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций; У-ПК-14.4. Логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения. **Владеет:** В-ПК-14.1. Навыками оценки своей профессиональной деятельности и ее соответствия изменяющимися требованиям.	ний по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета
Участвовать в проведении количественного анализа и моделировании и социально-экономических процессов.	Социально-экономические процессы.	**ПК-15** Способен проводить количественный анализ и моделировать, и социально-экономические процессы.	**Знает:** З-ПК-15.1. Важнейшие понятия и приемы статистического анализа социально-экономических процессов, включая оценку основных факторов экономического развития страны, существующих проблем и общих принципов их решения. **Умеет:** У-ПК-15.1. Применять методы статистического наблюдения, анализа массива статистических данных; У-ПК-15.2. Исчисления и интеграции статистических показателей на макро- и микроэкономических уровнях; У-ПК-15.3. Рассчитывать показатели анализа структуры затрат на производство, финансовой	

			деятельности предприятия. **Владеет:** В-ПК-15.1. Профессиональными навыками в области организационно-экономических проблем, отражающих специфику деятельности предприятий, развития регионов и отраслей; В-ПК-15.2. Исследовательскими и предпринимательскими навыками, необходимыми в условиях современной российской экономики.	
Участвовать в управлении организациями различных уровней.	Организации различных уровней.	**ПК-16** Способен использовать знания о менеджменте в профессиональной деятельности.	**Знать:** З-ПК-16.1. Основные понятия менеджмента; З-ПК-16.2. Принципы менеджмента как основополагающей идеи, закономерности и правила осуществления управленческой деятельности. **Уметь:** У-ПК-16.1. Проектировать и организационно-управленческую структуру организации и планировать деятельности организации в оперативном и стратегическом режиме с учетом финансовых и человеческих ресурсов. **Владеть:** В-ПК-16.1. методами проектирования организационно-управленческой структуру организации и планировать деятельности организации в оперативном и стратегическом режиме с учетом финансовых и человеческих ресурсов.	
Участвовать в анализе различных	Экономика и экономические ситуации.	**ПК-17** Способен к экономическому образу мышления.	**Знает:** З-ПК-17.1. Основы экономического образа мышления; З-ПК-17.2. Системы основных экономических	

экономических ситуаций.			показателей; З-ПК-17.3. Основных закономерностей взаимодействия человека и общества; З-ПК-17.4. Различных способов обработки экономической информации; З-ПК-17.5. поведения основных экономических субъектов и принятие ими решений; З-ПК-17.6. Специфику экономической мысли, основные идеи и теории в ретроспективе и на современном этапе развития. **Умеет:** У-ПК-17.1. Проблематизировать экономическую ситуацию; У-ПК-17.2. Определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций; логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; У-ПК-17.3. Исчислять основные микро- и макроэкономические показатели; У-ПК-17.4. Анализировать конкретные экономические реалии и на основе этого самостоятельно решать экономико-правовые задачи; У-ПК-17.1. Использовать статистические данные для анализа развития экономической деятельности фирмы и страны в целом. **Владеет:** В-ПК-17.1. Методологией микро- и макроэкономического анализа; В-ПК-17.2. Технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических знаний;	

			В-ПК-1.3. Навыками поведения в условиях рыночной экономики и конкуренции.	
Участвовать в организации и ведении документооборота предприятия.	Документооборот предприятия.	**ПК-18** Способен использовать современные способы ведения документооборота предприятия, в том числе основные программы и средства электронного документооборота.	**Знает:** З-ПК-18.1. Основных понятий делопроизводства, составных элементов (реквизиты) управленческих документов и их оформление; З-ПК-18.2. Основных понятий и терминологии документационной системы управления; З-ПК-18.3. Общего вида и состава реквизитов управленческих документов; З-ПК-18.4. Комплекса организационных документов и правила их оформления; З-ПК-18.5. Основных видов, требований и правил оформления распорядительных и информационно-справочных документов; З-ПК-18.6. Основных стадии документирования процессов движения кадров; З-ПК-18.7. Классификации документов по личному составу, основные группы и порядок оформления основных документов связанных с движением кадров; З-ПК-18.8. Состава и классификацию документов при заведении личных дел; З-ПК-18.9. Порядка расположения документов при систематизации документов и формировании дел. **Умеет:** У-ПК-18.1. Оформлять составных элементов (реквизиты) управленческих документов и информационно-справочных документов; У-ПК-18.2. Дать определение сущности основных категорий и понятий; У-ПК-18.3. Анализировать и сопоставлять различные	

			виды документов; У-ПК-18.4. Составлять составные элементы (реквизиты) управленческих документов и их оформление; У-ПК-18.5. Определять составные элементы (реквизиты) информационно-справочных документов; У-ПК-1.6. Составлять основную документацию оформляемую при приеме на работу; У-ПК-18.7. Определять состав и порядок расположения документов личного дела; У-ПК-18.8. Определять составные элементы (реквизиты) системы документов личного характера и организации документооборота. **Владеет:** В-ПК-18.1. Знаниями по правилам составления, оформления, обработки и подготовки документной информации, возникающей в процессе деятельности учреждений, организаций и предприятий, подготовить специалистов, способных грамотно и умело оформлять документы; В-ПК-18.2. Методами и правилами составления, оформления, обработки и подготовки документной информации.	
Участвовать в проведении маркетинговые методы в деятельности образовательной организации.	Маркетинговые исследования.	**ПК-19** Способностью использовать маркетинговые методы в деятельности образовательной организации.	**Знает:** З-ПК-19.1. Основных современных концепций маркетинга, маркетинговых стратегии; сущности, места и роли маркетинга в системе рыночных отношений; З-ПК-19.2. Инструментария маркетингового исследования; З-ПК-19.3. Основных направлений разработки	

			рыночной стратегии фирмы; З-ПК-19.4. Методологии разработки маркетинговых программ; З-ПК-19.5. Методов определения эффективности, организации и контроля маркетинговой деятельности. **Умеет:** У-ПК-19.1. Формировать товарный ассортимента, разрабатывать программы продвижения товара и позиционирования его на рынке; У-ПК-19.2. Проводить маркетинговое исследование; У-ПК-19.3. Анализировать состояние рынка и оценивать конкурентные преимущества предприятия; У-ПК-19.4. формировать товарный ассортимент и проводить товарную политику, реализовывать стратегии ценообразования; У-ПК-19.5. Разрабатывать программы продвижения товара и позиционировать его на рынке, использовать различные виды стимулирования сбыта; У-ПК-19.6. Разработать маркетинговую программу по производству продукта. **Владеет:** В-ПК-19.1. Методами проведения маркетингового исследования и анализа состояния рынка и оценки конкурентных преимуществ предприятия.	
Участвовать при обработке экономических и финансовых показателей в организациях.	Финансовые инструменты.	**ПК-20** Способен к анализу экономических и финансовых показателей.	**Знает:** З-ПК-20.1. Основных закономерностей формирования и развития финансовых рынков и проведение анализа различных финансовых инструментов; З-ПК-20.2. Основных источников финансирования, институтов и инструментов финансового рынка; З-ПК-20.3. Теоретических и практических подходов к	

			определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации. **Умеет:** У-ПК-20.1. Проводить углубленный анализ финансовых рыночных инструментов и осуществлять обобщенную оценку состояния и динамики рынков; проводить оценку финансовых инструментов; У-ПК-20.2. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; У-ПК-20.3. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; У-ПК-20.4. Проводить оценку финансовых инструментов; У-ПК-20.1. Оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. **Владеет:** В-ПК-20.1. Методами экономического анализа эффективности различных финансовых инструментов на финансовых рынках; В-ПК-20.2. Экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; В-ПК-20.3. Способами анализа финансовых рынков, определения закономерностей их формирования и развития; В-ПК-20.4. Методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.	

2.2. Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01. Образование и наука		
	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.02. 2018 г. № 124 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.03. 2018, регистрационный № 50360

Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» в Приложении 1.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность дисциплин, направленных на формирование профессиональных и универсальных компетенций.

В соответствии с п.2.6. ФГОС ВО, обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» содержит элективные дисциплины, в объеме 240 академических часов.

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» в содержит факультативные дисциплины (модули), в объеме 2 з.е.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

Порядок формирования элективных дисциплин и факультативных дисциплин (модулей) регламентирует локальный нормативный акт ДГПУ «Порядок освоения обучающимися в ДГПУ элективных и факультативных дисциплин».

В ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» в представлена заверенная копия учебного плана, утвержденного Ученым советом ДГПУ **(Приложение 2).**

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» в представлена заверенная копия утвержденного календарного учебного графика **(Приложение 2).**

3.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в **Приложении 3** к ОПОП.

3.4. Программы практик

В соответствии с п. 2.2. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании Положения о практической подготовке, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Положения о практической подготовке ДГПУ и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ДГПУ, утвержденного ректором.

Перечень основных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» в (далее – профильная организация), с которыми вуз имеет заключенные договоры (в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

МБОУ СОШ № 59 г. Махачкала

Программа практик приведена в Приложении 4.

3.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и порядком, установленным образовательной организацией.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, регламентируются внутренними локальными актами ДГПУ: «Положение о промежуточной аттестации в ДГПУ»; «Положение о текущем контроле успеваемости в ДГПУ», «Порядок разработки Фондов оценочных средств» и определяются учебным планом ОПОП.

Фонд оценочных средств сформирован и утвержден для оценивания образовательных результатов, достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины, практики и установления соответствия их учебных достижений требованиям данной ОПОП при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд оценочных материалов средств – обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Фонд оценочных средств, являясь частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам, практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения на этапах реализации ОПОП.

Структура фонда оценочных средств включает:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,

– описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и тестовые материалы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и др.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине / практике из фонда оценочных средств обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

- проверяемые компетенции, индикатор (-ы) достижения компетенции, образовательные результаты;
- цель выполнения задания;
- описание задания;
- источники и литература, необходимые для выполнения задания;
- критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкала оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине и практике соотнесены с установленными в ОПОП бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включены в структуру в Рабочих программах дисциплин и практик и представлены в ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» (Приложения 3,4).

3.6. Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников ДГПУ является составной частью образовательной программы высшего образования. Государственная итоговая аттестация направлена на установление способности выпускника осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности и определение уровня подготовки выпускника решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

В соответствии с п.2.5. ФГОС ВО в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» входит:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры», требований ФГОС ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение в ДГПУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные акты, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

Положение о государственной итоговой аттестации в ДГПУ;

Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в ДГПУ;

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение решать на современном

уровне задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» включают в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Тематика выпускных квалификационных работ студентов направлена на проведение самостоятельных исследований, в частности экспериментальных, ориентированных на практику преподавания обществознания в школе, разработку новых методических приемов и методик решения научных проблем, их теоретическое обоснование. Работа не может иметь обзорный или компилятивный характер. По результатам проведенного исследования и его защиты определяется степень сформированности основных УК, ОПК, ПК, представляющих специфику ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу исследовательского и (или) проектного характера, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цели ВКР:

- расширение, систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по направлению подготовки;
- развитие навыков обобщения практических материалов, оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;
- расширение навыков самостоятельной исследовательской работы и овладение навыками анализа, исследования и обработки информации;
- овладение методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов и задач;
- развитие умений применять теоретические знания в решении задач профессиональной деятельности;
- выявление готовности студента видеть проблему, формулировать задачи, определять этапы и находить пути решения задач профессиональной деятельности;
- выявление у обучающихся творческих возможностей и готовности к научно-исследовательской деятельности, практической профессиональной деятельности в современных социально- экономических условиях.

К ВКР предъявляются следующие основные требования:

актуальность темы, конкретность и ясность формулировки цели и задач, их соответствие теме;

- обоснованность выбора источников (полнота, соответствие теме, новизна);
- правильное использование учебной, производственной, научной,

справочной литературы, а также нормативных правовых актов и других источников информации по выбранной теме, их критическое осмысление и оценка;

- глубина, полнота раскрытия темы ВКР и обоснованность её решений;
- соответствие логики исследования современным методиками техникам научного (уточнить область науки) исследования;
- научность, систематичность, последовательность содержания ВКР;
- правильность обобщений, умозаключений;
- соответствие содержания выводов заявленным целям и задачам;
- наличие элементов новизны теоретического и практического характера, практическая значимость работы;
- соответствие правилам оформления (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации – графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов).

При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность в современных условиях, практическую значимость для организаций и предприятий, где были получены первичные исходные данные для подготовки ВКР. Тематика ВКР должна отражать основные сферы и направления профессиональной деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

Структура ВКР определяется спецификой исследуемой проблемы.

При выполнении ВКР выпускник, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, должен показать свою способность самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Обязательным требованием к ВКР является формирование профессиональных компетенций.

ВКР отражает совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствующей о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки, или выполнять проект в соответствии с установленным образовательной программой типом задач профессиональной деятельности.

Основные научные результаты, полученные автором ВКР, подлежат обязательной апробации путем публикации в научных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, семинарах.

Оценка ВКР осуществляется на основании анализа сформированных и продемонстрированных выпускником во время выполнения и защиты ВКР компетенций.

Результаты защиты ВКР оцениваются в соответствии с ранговой (пятибалльной) порядковой шкалой. Уровни сформированности компетенций – в соответствии с дескриптивной порядковой шкалой.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО (**Приложение 5**.).

3.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам

Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи и целевые показатели воспитательной работы отражены в разделе Программы стратегического развития ДГПУ.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ДГПУ отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы*https://www.dgpu.net/ru/napravlenie-deyatelnosti/vospitatelnaya-rabota*

В рабочей программе воспитания ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» указаны возможности ДГПУ и факультета технологии и профессионально-педагогического образования в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ДГПУ, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета технологии и профессионально-педагогического образования, ОПОП ВО бакалавриата и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания является компонентом ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» и представлена в **Приложении 6 .**

3.8. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» по годам, включая участие студентов в мероприятиях ДГПУ, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы представлен в **Приложении 7.**

3.9. Адаптация ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет предоставляет возможность получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

В университете предусмотрены все необходимые специальные условия проведения вступительных испытаний, процедур государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В университете постоянно ведется работа по обеспечению беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в имущественный комплекс университета. Обеспечивается доступность услуг путем изменения порядка их предоставления, при необходимости оказывается дополнительная помощь ассистентов, процесс обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью обеспечивается (при необходимости) специальными техническими средствами.

Все учебные корпуса обеспечены следующими материально-техническими условиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов: при входе в здание имеются

пандус с поручнем, кнопка вызова, тактильная мнемосхема и тактильная вывеска, вход оборудован расширенным дверным проемом, оборудован санузел для лиц с ОВЗ и инвалидов.

Адаптация образовательной программы и индивидуальных учебных планов для каждого обучающегося с инвалидностью или лица с ОВЗ при совместном обучении (инклюзивное образование) происходит по выбору обучающегося. Образовательные программы адаптируются с учетом нозологии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов возможны следующие дополнительные формы сопровождения и материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса:

- Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся в части своевременного и качественного прохождения образовательного процесса в соответствии с календарным учебным графиком в условиях инклюзивного обучения.

- Психолого-педагогическое сопровождение в рамках оказания консультаций и психологической поддержки обучающимся в ситуациях личностных, межличностных и учебных затруднений, рекомендаций в части профессионального выбора и становления.

- Социальное сопровождение в рамках оказания помощи и социальной поддержки обучающихся, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Возможна организация волонтерской помощи, обеспечение их участия в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, в научной, творческой, спортивной жизни университета, в культурно-досуговой деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах.

Образовательный процесс построен с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и состояния здоровья таких обучающихся при выборе методов и средств обучения, образовательных технологий реализации образовательной программы, определении форм проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. При необходимости возможно увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также проведение промежуточной аттестации в несколько этапов.

Учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда при определении мест прохождения практики обучающимися. Формы проведения устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения - в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля; для лиц с нарушениями слуха - в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио- и видеоматериалов.

Образовательный процесс реализуется в специально оборудованных помещениях с возможностью беспрепятственного доступа и наличием оборудования, которое используется в процессе обучения студентов с инвалидностью различных нозологий.

Обучающимся предоставляются возможности освоения специализированных адаптационных модулей (дисциплин), включаемых в вариативную часть основной образовательной программы, факультативных дисциплин, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в университете (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ОВЗ и инвалидами университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида или рекомендации психолого-медикопедагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ с особыми образовательными потребностями по дисциплинам «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» разработаны программы на основе принципов адаптивной физической культуры, которые предполагают, что физическая культура во всех ее проявлениях должна стимулировать позитивные морфо-функциональные сдвиги в организме, формируя тем самым необходимые двигательные координации, физические качества и способности, направленные на жизнеобеспечение, развитие и совершенствование организма. Также непрерывность образовательного процесса данной категории обучающихся, объективно не имеющих возможность по состоянию здоровья регулярно посещать занятия, обеспечивается необходимыми практико-методическими материалами как по общим разделам программы, так и индивидуально-ориентированным.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Общесистемные требования к условиям осуществления образовательной деятельности по ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО п.4.2.1 ДГПУ располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Информация о наличии у ДГПУ на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте университета (http://dgpu.net/ru/ob-universitete/sveden) в разделе «Сведения об образовательной организации».

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключение главного управления МЧС России по РД о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности и Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РД расположены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» – «Документы» http://dgpu.net/ru/?option=com_k2&view=item&id=5041

В соответствии с п. 4.2.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ДГПУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ДГПУ в соответствии с п.4.2.2. ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ДГПУ» и Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик http://dgpu.net.

Перечисленные компоненты ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» представлены на официальном сайте ДГПУ в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети https://www.dgpu.net/ru/ob-universitete/sveden/obrazovanie.

Электронная информационно-образовательная среда факультета технологии и профессионально-педагогического образования обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся. В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио, обучающегося в ДГПУ, реализована возможность аккумулирования и сохранение работ, обучающихся и оценок за эти работы.

Реализуя ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ДГПУ дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной

аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий лекций и семинаров в виде форумов, вебинаров, чатов, онлайн конференций, процедур оценки результатов обучения реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (зачеты, экзамены).

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интер*нет»*.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий. К средствам, которые обеспечивают доступ к информационным ресурсам, относятся:

- персональные компьютеры;
- информационные сети;
- средства связи;
- электронные средства образовательного назначения.

В педагогической практике средства ИКТ включают в себя:

- обучающие;
- информационно-поисковые и справочные;
- демонстрационные;

Применение информационно-коммуникативных технологий осуществляется с использованием устройств вычислительной техники и систем телекоммуникации квалифицированными специалистами ее поддерживающими и педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса.

4.2. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление»

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» соответствует требованиям ФГОС ВО п. 4.3.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик, государственной итоговой аттестации.

Оснащенность лабораторных помещений и условия работы в них обучающихся соответствуют требованиям техники безопасности.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ДГПУ в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» http://dgpu.net/ru/?option=com_k2&view=item&id=2399 и в справке «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы» **Приложением 8** к ОПОП.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного хобеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы Windows 7, 10.

MS Office 2007/2010.

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: AcrobatReader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mazilla FireFox

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ДГПУ в разделе «Сведения об образовательной организации», на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения и в справках «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы» http://dgpu.net/ru/?option=com_k2&view=item&id=2399 , являющихся **Приложением 8** к ОПОП.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление»

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам.Ф

ундаментальная библиотека одно из основных подразделений вуза, ответственное за информационную поддержку учебного процесса. Деятельность библиотеки ДГПУ направлена на осуществление основных задач по обеспечению информационного сопровождения образовательного и научного процессов, доступа к информационным ресурсам, удовлетворению научно-педагогических, образовательных и духовных потребностей профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и студентов вуза.

К услугам пользователей библиотеки предоставлены 4 абонемента и 9 читальных залов: электронный читальный зал, универсальный читальный зал, зал периодических изданий и 6 отраслевых читальных зала на филиалах библиотеки на факультетах, расположенных в отдельных корпусах

Количество посадочных мест 374, в т. ч. посадочные места, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет – 21. Компьютерные места читателей оснащены техническими и программными средствами обеспечения доступа к электронным научно-образовательным ресурсам. В библиотеке установлены беспроводные точки доступа Wi-Fi. Электронный читальный зал оборудован необходимым оборудованием для проведения групповых и массовых мероприятии, лекций, мастер-классов, дискуссий, круглых столов, творческих встреч, научно-практических конференций, выставок и т. д.

Комплектование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Программный модуль «Книгообеспеченность», интегрированный с электронным каталогом библиотеки, содержит сведения об обеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой всех учебных дисциплин основных образовательных программ университета, является необходимым инструментом для всего процесса комплектования библиотечного фонда, подготовке статистических, аналитических справок, отчетов, материалов об обеспеченности обучающихся библиотечно-информационными ресурсами.

Формирование фонда учебных документов определялось электронной картотекой книгообеспеченности (ЭКК) учебного процесса, которая содержит информацию об учебных дисциплинах, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе независимо от вида документа. ЭКК постоянно актуализируется: обновляется контингент обучающихся, учебные планы, вносятся сведения о новой литературе, поступившей в библиотеку.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и электронными учебными, учебно-методическими, научными, официальными, справочно-библиографическими, периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные

программы учебным предметам, курсам, дисциплинам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и включает документы, имеющиеся в Библиотеке в оперативном управлении, а также удаленные ресурсы долгосрочного доступа, право пользования, которыми определяется контрактами, лицензионными соглашениями, заключенными между организациями – держателями ресурсов и Университетом. Объем библиотечного фонда на 01.01.2021 составляет 1134698 единиц учета, из которых 1050796 на физических (материальных) носителях и 90212 электронных документов в составе лицензионных электронных (сетевых) ресурсов. За 2020 г. в фонд библиотеки поступило 684 экземпляра изданий на физических (материальных) носителях. В электронном виде поступление составило 39500 документов в составе ЭБС. Количество полученных печатных изданий ежегодно снижается из-за отсутствия финансирования.

Значительная часть литературы входит в состав электронно-библиотечных систем, других электронных ресурсов, ссылки на которые доступны с сайта Фундаментальной библиотеки ДГПУ.

Каждый обучающийся Университета в течение всего периода обучения обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания по изучаемым в Университете дисциплинам, и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. Для обучающихся обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечных систем из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Университета, так и вне его.

Доступ к ресурсам приобретенных ЭБС с любого другого компьютера, имеющего выход в Интернет, возможен после регистрации на сайтах этих ЭБС из сети Университета. Регистрация пользователей в ЭБС проходит, как правило, на занятиях по Основам информационной культуры.

Наименование электронно-библиотечных систем:

1 ЭБС IPRbooks;
2 Сетевая электронная библиотека. ЭБС «Лань»;
3 База данных издательства «Elsevier»;
4 База данных издательства «Springer»;
5 Национальная электронная библиотека (НЭБ)

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Учебный процесс ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профили) подготовки «Русский язык» и «Литература» обеспечен официальными, справочно-библиографическими, периодическими изданиями (газетами, журналами), научной литературой.

Для обучающихся и преподавателей обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Информацию по этому пункту ОПОП можно взять на сайте Фундаментальной библиотеки ДГПУ http://lib.dgpu.net/index.htm.

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем при необходимости обновляется. Электронный каталог включает в себя собственные базы данных: БД «Книги», БД «Статьи», БД «Статьи МАРС», БД «Авторефераты и диссертации», БД «Медиафонд». Объем этих баз составляет 461416 библиографических записей, в том числе 268899 баз загружено из сводной аналитической реферативной БД журнальных статей МАРС. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» Подробная информация представлена на сайте библиотеки ДГПУ http://dgpu.net/ru/obuchayushchimsya/biblioteka

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.4. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление»

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ДГПУ, а также лицами, привлекаемыми ДГПУ к реализации программы бакалавриата на условиях договора гражданско-правового характера и для преподавателей и научных работников, привлекаемых на условиях почасовой оплаты.

Квалификация педагогических работников ДГПУ, участвующих в реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» соответствует квалификационным требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление». привлечено 22 человека.

60 % численности педагогических работников ДГПУ, участвующих в реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление». и лиц, привлекаемых ДГПУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

2 % численности педагогических работников ДГПУ, участвующих в реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» и лиц, привлекаемых ДГПУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях являются руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной сфере не менее 3.

98 % численности педагогических работников ДГПУ и лиц, привлекаемых ДГПУ к образовательной деятельности ДГПУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской

Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Полная информация о кадровых условиях реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» представлена на сайте ДГПУ в подразделе «Руководство. Педагогический состав» и в Справке о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы», которая является **Приложением 9.**

4.5. Финансовые условия реализации программы бакалавриата (объем средств на реализацию ОПОП ВО) по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление»

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и укрупненным группам направлений подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. 63 №1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

4.6. Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление»

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата содержатся в ФГОС ВО п.4.6; Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата; Методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436) и Положении о «Системе независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в ДГПУ».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ДГПУ принимает участие на добровольной основе.

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Внутренний мониторинг подготовки обучающихся осуществляется в ходе ежегодного Интернет-тестирования с использованием банка тестовых заданий (НТЗ) по дисциплинам (модулям), разработанных преподавателями дисциплин.

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» ДГПУ реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации и внутренних аудитов.

В целях совершенствования ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата ДГПУ привлекает работодателей, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников ДГПУ.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана профилем реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х. лет;
- оценивания профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования программы бакалавриата.

Системой оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление» предусмотрена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик обучающимися через участие в анонимном анкетировании в аудитории или посредством сети Интернет .

5. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

5.1.Требования к обновлению ОПОП ВО

ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление», согласно действующему законодательству ежегодно обновляются в части:

– состава дисциплин, установленных вузом в ОПОП ВО по направлению подготовки, и содержания РПД, программ учебной и производственной практики, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии;

– ресурсного обеспечения ОПОП ВО.

ОПОП ВО обновляются с учетом:

– развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

– запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

– запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;

– запросов студентов, осваивающих данную ОПОП ВО, и их родителей.

В РПД и программах практик ежегодно актуализируются учебно-методическое обеспечение, примерная тематика письменных работ, вопросы к экзамену (зачету). По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы РПД, программ практик.

РПД и программы практик с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры; информация об актуализации вносится в РПД и программы практик (дата и номер протокола заседания кафедры), а также в подраздел «Перечень рабочих программ дисциплин, программ практик на учебный год». В случае внесения изменений по дисциплине и практике в учебный план РПД и программа практики перерабатывается и заново согласовывается, и утверждается в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ДГПУ.

ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление», с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры в срок до 30 июня. Все вносимые в ОПОП изменения с указанием оснований для изменений и краткой характеристикой, вносимых изменений фиксируются в подразделе «Информация об актуализации ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление», экспертами или объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности и заново утверждаются в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ДГПУ.

Информация об актуализации ОПОП ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление»

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распоря-дительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	заме-ненных	новых	аннули-рованных					
Обновление					**№ 56**		**30.03.2018 г.**	**01.09.2018 г.**
Обновление в соответствии с ФГОС 3++					**№ 67**		**31.05.2019 г.**	**01.09.2019 г.**
Обновление					**№76**		**16.06.2020 г.**	**01.09.2020 г.**
Обновление					**№1**		**31.05.2020 г.**	**01.09.2021 г.**
Обновление					**№2**		**14.05.2021 г.**	**01.09.2022 г.**

Ответственный за разработку ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление»

Руководитель программы _____ _____ Ф.Н. Алипханова

(подпись) (И.О.Ф.)

Приложение 1

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности юакалавриата по направлению подготовки (специальности) 44.03.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика и управление»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.004 Педагог профессионального обучения, профессиональног о образования и дополнительного профессионального образования	D	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО	6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам ВО.	D/01.6	6.1
				Социально- педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально- личностном развитии.	D/02.6	6.1
	G	Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП	7	Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	G/01.7	7.3

				Рецензирование и экспертиза научно- методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессиональног о обучения, СПО и(или) ДПП	G/02.7	7.3
	H	Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	7	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата СПО и(или) ДПП	H/01.6	6.2
				Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий Разработка под руководством	H/02.6	6.2

				специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата СПО и(или) ДПП	H/03.7	7.1
					H/04.7	7.1
	I	Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	8	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ВО и(или) ДПП	I/01.7	7.2
				Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП	I/02.7	7.3
				Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно- профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП	I/03.7	7.2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Дагестанский государственный педагогический университет"

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол №

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

И.о. ректора _____ *Асваров Н.А.*
"___" _____ 20___ г.

44.03.04

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль: Экономика и управление
Кафедра: Информационных технологий и экономики
Факультет: Профессионально-педагогического образования

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 4г 6м

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023
Учебный год 2023-2024
Образовательный стандарт № 124 от 22.02.2018

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*	*Номер*	Дата
01	ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
01.004	ПЕДАГОГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	38993	24.09.2015

+	*Типы задач профессиональной деятельности*
+	педагогический
+	проектный
+	методический
+	организационно-управленческий
+	культурно-просветительский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР _____ */ Дибиров И.А./*

Зав. сектором ОСиП УМУ _____ */ Раджабов Р.А./*

Декан _____ */ Алипханова Ф.Н./*

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «История» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на ФППО ДГПУ кафедрой истории

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: «От Древней Руси к образованию Российской империи (IX-XVIII вв.)», «Российская империя в XIX и в начале XX в.», «СССР во второй половине XX и в начале XXI в.»

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-5.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы, текущей аттестации и итогового контроля знаний.
- контроль успеваемости в форме зачета, экзамена

Объем дисциплины 4 зачётных единиц, в академических часах - 144 Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма Обучения	Семестр	Трудоемкость	Лекции (час)	Лабораторные занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	Самостоятельная работа (час)	Итоговая аттестация
Очная	1,2	144	24	40	27	53	Зачет, экзамен
Заочная	1,2	144	8	8	9	123	Зачет, экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Философия» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение

Дисциплина реализуется на ФППО кафедрой социогуманитарных дисциплин.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов Философия Древнего мира, европейского средневековья и эпохи Возрождения, Нового времени, марксизма, Философское учение о бытие, диалектика, сознание и бытие, антропологические, социальные, глобальные проблемы человечества

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных - УК-5

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы
- контроль текущей успеваемости, промежуточной аттестации в виде тестирования и итоговая аттестация в виде зачета, экзамена

Объем дисциплины 5 зачетных единиц, в академических часах 180

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	Самостоятельная работа (час)	Итоговая аттестация
Очная	2	180	30	50	27	63	Зачет, экзамен
Заочная	3	180	8	12	9	151	Зачет, экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Правоведение» относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и входит вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки - 44.03.04 - Профессиональное обучение

Дисциплина реализуется на ФППО по профилям подготовки: Информационные технологии, Экономика и управление. Декоративно-прикладное искусство. Дизайн, кафедрой правоведения и прав человека.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Основы теории государства и права, Конституционное право, Гражданское право, Административное право, Трудовое право, Семейное право, Уголовное право, Экологическое право, Информационное право, Международное право.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных - УК-2**.** В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, семинаров, самостоятельной работы;

- контроль успеваемости в форме тестов, коллоквиумов, проведения контрольных работ по модулям.

Объем дисциплины - **3** зачетных единиц, в академических часах **-108**

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице

Таблица

Формы обучения	**Семестр**	**Трудоемкость (час)**	**Лекции (час)**	**Практические Занятия (час)**	**Промежуточный контроль (час)**	**СРС (час)**	**Форма Итоговой аттестации**
Очная	2	108	18	30	0	60	Зачет
Заочная	2	108	4	8	0	96	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Менеджмент»

Дисциплина «Менеджмент» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, обязательная для изучения.

Дисциплина реализуется на ФППО кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: развитие менеджмента в прошлом и настоящем; методологические основы менеджмент и инфраструктура менеджмента; интеграционные процессы в менеджменте; моделирование ситуаций и разработка решений; природа и состав функций менеджмента; стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента; формы организационных систем в менеджменте; мотивация деятельности в системе менеджмента; организационно-правовые основы управления предприятием; регулирование и контроль в системе менеджмента; динамика групп и лидерство в системе менеджмента; стиль менеджмента и имидж менеджера; конфликтность в менеджменте.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1; УК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-16.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

−учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы;

−контроль успеваемости в форме письменной тестовой контрольной, зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в академических часах – 108.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов					Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
			Трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	
Очная	1	2	108	18	30		60	Зачет
Заочная	1	2	108	4	8		96	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык»

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на ФППО ДГПУ межфакультетской кафедрой иностранных языков.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов дисциплины «Иностранный язык».

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных *«способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного взаимодействия» (УК-4).*

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде практических работ, самостоятельной работы
- контроль успеваемости в форме I семестр-зачет, II экзамен.

Объем дисциплины 7 зачетных единиц, в академических часах 252.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Виды учебной работы и их трудоемкость

Таблица 6

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	Самостоятельная работа (час)	Итоговая аттестация
очная	I,II	180		80	27	73	Зачет, экзамен
заочная	I,II	180		18	9	153	Зачет, экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Русский язык и деловые коммуникации»

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на ФППО ДГПУ кафедрой кафедры теории и методики обучения русскому языку и литературе.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: нормативный компонент культуры речи, язык и культура, национальный язык и форма его существования , русская лексика в аспекте культуры речи, русское ударение в аспекте культуры речи, русская грамматика в аспекте культуры речи.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-4**.**

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

–учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы;

–контроль успеваемости в форме зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице

Таблица.

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Трудоем-кость (час.)	Лек-ции, (час.)	Практич. занятия, (час.)	Промежу точный контроль (час)	СРС, (час.)	Форма итоговой аттестации
Очная	108	18	30		60	зачет
Заочная	108	4	8		96	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой безопасности жизнедеятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов «Основы безопасности жизнедеятельности»; «География»; «Обществознание»; Биология»; «Химия»; «Физика».

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-8

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме промежуточной письменной контрольной работы и зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в академических часах – 72.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице

Таблица 1

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	72	12	20			40	зачет
заочная	72	2	4			66	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Технологии профессионально-личностного роста педагога»

Дисциплина «Технологии профессионально-личностного роста педагога» входит в базовую часть программы бакалавриата по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования кафедрой психологии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с проблематикой профессионального самосовершенствования как условия развития личности педагога, творческой индивидуальности педагога и профессионального роста и та, этапов профессионального развития педагога.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника:

- УК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость (час.)	Лекции (час.)	Практические занятия (час.)	Контроль	СРС (час.)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	2	72	18	18		36	Зачет
Заочная	2	72	4	4	3	61	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Физическая культура и спорт»

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в *вариативную* часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой физического воспитания.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Введение в спортивный менеджмент; Типология физкультурных и спортивных организаций; Сущность, принципы, цели и функции спортивного менеджмента; Первичные организации физкультурно-спортивной направленности; Менеджмент в общественных физкультурно-спортивных объединениях; Методы управления физкультурно-спортивными организациями; Менеджмент в профессиональном спорте; Организационно-правовые основы деятельности физкультурно-спортивных организаций в РФ; Финансово-хозяйственная деятельность физкультурно-спортивной организации; Материально-техническая база отрасли «Физическая культура и спорт».

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – УК-7.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы;
- контроль успеваемости в форме зачета

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в академических часах -72.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов					Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
			Трудоемкость	Лекций	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	
Очная	1	1		12	20		40	Зачет
Заочная	1	1			6		66	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Элективные курсы по физической культуре»

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой физического воспитания.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов «История», «Философия», «Философия и история образования», «Культурология», «Социология образования».

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: (УК-7)

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме промежуточной письменной контрольной работы и экзамена.

Объем дисциплины в академических часах 328.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (час)
Очная	1-3	1-6					328	зачет
Заочная	-	-					66	

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности»

Дисциплина «Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности» входит в базовую часть программы бакалавриата по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Дисциплина реализуется на факультете технологии и профессионально-педагогического образования кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с информационными технологиями, которые необходимы будущим специалистам среднего звена в профессиональной деятельности по своему профилю. Информационные процессы, информатизация общества и образования. Информационные технологии. Технологические и программные аспекты реализации информационных процессов в образовании. Классификация информационных образовательных сред (ИОС). Структура цифровых образовательных ресурсов (ЦОР). Виды обеспечения ЦОР. Мультимедиа-технологии в образовании. Офисные программы для решения образовательных и профессиональных задач. Анализ работы офисных программ при решении профессиональных и образовательных задач.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника:

ПК-18.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение занятий в виде лекций, лабораторных занятий и самостоятельной работы.

Таблица

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов					Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
			Трудоемкость	Лекции	Лабораторные работы	Промежуточный контроль	СРС	
Очная	1	1	144	32	32	27	53	Экзамен
Заочная	1	1	144	6	8	6	97	Экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Цифровизация образования»

Дисциплина «Цифровизация образования» входит в базовую часть программы бакалавриата по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Дисциплина реализуется на факультете технологии и профессионально-педагогического образования кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с цифровизацией информации, которые необходимы будущим специалистам среднего звена в профессиональной деятельности по своему профилю.

Технологический процесс обработки данных. Современные системы обработки информации. Базовые технологии обработки информации. Технологии обработки виртуальной информации.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника:

ПК-18.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение занятий в виде лекций, лабораторных занятий и самостоятельной работы.

Таблица

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов					Форма итоговой аттестации
			Трудоемкость	Лекции	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	
Очная	1	1	72	12	20		40	Зачет
Заочная	1	1	72	4	8	3	57	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Технологии искусственного интеллекта»

Дисциплина «Технологии искусственного интеллекта» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется на факультете технологии и профессионально-педагогического образования кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с моделями представления знаний и методами решения задач, разработанными в рамках научного направления «искусственный интеллект» за весь период его существования. А также охватывает круг вопросов, связанных с основными языками и известными системами искусственного интеллекта. В частности, здесь дается сравнительный анализ классических и достаточно новых языков искусственного интеллекта, а также рассматриваются основные классы интеллектуальных систем и подходы к их построению.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:
ПК-18.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

–учебных занятий в виде лекций, лабораторных работ, самостоятельной работы.

–текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, докладов и промежуточный контроль в форме теста;

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в академических часах 72

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Лекции (час)	Лабораторные занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	Самостоятельная работа (час)	Итоговая аттестация
Очная	2	72	12	20		57	зачет
Заочная	2	72	2	6	3	61	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Возрастная физиология и психофизиология»

Дисциплина «Возрастная физиология и психофизиология» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой анатомии, физиологии и медицины.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов «Общая психология», «Психология профессионального образования», «Общая и профессиональная педагогика», «Методика профессионального обучения»

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-8.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме промежуточной письменной контрольной работы и экзамена.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в академических часах 72.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	Срс	Форма итогового контроля
Очная	1	1	72	12	20			40	экзамен
Заочная	1	1	72	4	4			66	экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Общая и социальная психология»

Дисциплина «Общая и социальная психология» входит в *базовую* часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой психологии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: предмет и задачи, история становления психологии, основные принципы и методы психологической науки и практики, сенсорно-перцептивные процессы, внимание и память.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных - УК-3; ОПК-3; ОПК-6.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы;
- контроль успеваемости в форме зачета.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма Обучения	Семестр	Трудоемкость (час.)	Лекции (час.)	Практические Занятия (час.)	Лабораторные Занятия (час.)	Промежут Очный Контроль (час.)	Срс (час.)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	II	72	12	20		27	13	Зачет
Заочная	II	72	4	4			66	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Общая и профессиональная педагогика»

Дисциплина «Общая и профессиональная педагогика» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, изучаемая по выбору студента.

Дисциплина реализуется на ФППО кафедрой профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: методологические основы профессионального образования, системы общего и профессионального образования в России, закономерности и принципы профессионального образования, цели и содержание общего и профессионального образования.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника: ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрены промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации
Очная	2	144	32	32	27	53	Экзамен
Заочная	2	144	8	8	9	119	Экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Учебное проектирование в профессиональном образовании»

Дисциплина «Учебное проектирование в профессиональном образовании» входит в базовую часть программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), профиль информационные технологии.

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования кафедрой правоведения и прав человека.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: основы учебное проектирования; целеполагание и отбор содержания в педагогическом проектировании; технология учебного проектирования. Проектирование развивающей образовательной среды; пространство проектирования. Формирование проектного замысла, его оформление; процесс проектирования. Методики коллективной работы в процессе проектирования; проектирование систем образования; проектирование как педагогическая технология.

Дисциплина нацелена на формирование следующей компетенции:

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

-контроль успеваемости в форме – зачета

Объем дисциплины – 2 зачетные единицы, в академических часах-72

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации
Очная	3	72	12	20		40	Зачет
Заочная	3	72	2	4	3	63	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Методика воспитательной работы»

Дисциплина «Методика воспитательной работы» относится к базовой части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (Профиль подготовки Экономика и управление).

Дисциплина реализуется на ФППО кафедрой профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: теоретические основы методики воспитательной работы организаций профессионального обучения и СПО; современные воспитательные технологии; основные управления воспитательным процессом.

Дисциплина «Методика воспитательной работы» нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение: учебных занятий в виде лекций, практических занятий, самостоятельной работы; контроль успеваемости в форме: текущего, рубежного и итогового контроля.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица.

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоем-кость (час.)	Лекции (час.)	Практические занятия (час.)	Промежут. контроль (час.)	СРС (час.)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	4	144	32	32	27	53	Экзамен
Заочная	4	144	6	8		72	Экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Психолого-педагогические технологии»

Дисциплина «Психолого-педагогические технологии» входит в базовую часть программы бакалавриата по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования кафедрой психологии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с проблематикой психолого-педагогическими технологиями.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение: учебных занятий в виде лекций, практических занятий, самостоятельной работы; контроль успеваемости в форме: текущего, рубежного и итогового контроля.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекций (час)	Практические занятия (час)	Контроль (час)	СРС час.	Форма итоговой аттестации
Очная	3	108	12	20	-	60	Зачет
Заочная	3	108	2	4	3	63	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Профессиональная культура учителя»

Дисциплина «Профессиональная культура учителя» относится к вариативной части учебного плана по направлению 44.03.04. Профессиональное обучение изучаемая по выбору студента.

Дисциплина реализуется на базе ФППО кафедрой профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: теоретические основы профессиональной культуры педагога; формирования и развитие профессиональной культуры педагога.

Дисциплина «Профессиональная культура педагога» нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: *УК-3; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7*.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение: учебных занятий в виде лекций, практических занятий, самостоятельной работы; контроль успеваемости в форме: текущего, рубежного и итогового контроля.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекций (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС час.	Форма итоговой аттестации
Очная	3	72	12	20		40	Зачет
Заочная	3	72	4	4		64	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Введение в профессионально-педагогическую деятельность»

Дисциплина «Введение в профессионально-педагогическую деятельность» относится к базовой части учебного плана по направлению 44.03.44 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется на ФППО, кафедрой профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: система профессионального образования в России; педагог профессионального обучения.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение: учебных занятий в виде лекций, практических работ, лабораторных занятий, самостоятельной работы; контроль успеваемости в форме: текущего, рубежного и итогового контроля.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	**Семестр**	**Трудоемкость (час)**	**Лекции (час)**	**Практические занятия (час)**	**Промежуточный контроль (час)**	**СРС (час)**	**Форма итоговой аттестации (экз./зачет)**
Очная	1	108	18	30		60	Зачет
Заочная	1	108	2	6		66	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«История и практика профессионального образования»

Дисциплина «История и практика профессионального образования» относится к базовой части учебного плана по направлению 44.03.44 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования кафедрой профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов изучения истории и практики профессионального образования.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-5. «Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении»;
- ОПК-8. «Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.»

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение: учебных занятий в виде лекций, практических работ, лабораторных занятий, самостоятельной работы; контроль успеваемости в форме: текущего, рубежного и итогового контроля.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Контроль (час)	Самостоятельная работа	Форма итоговой аттестации
Очная	3	108	18	30	-	60	Зачет
Заочная	3	108	4	6	3	95	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Психология профессионального образования»

Дисциплина «Психология профессионального обучения» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой психологии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов «Общая психология», «Введение в профессионально-педагогическую деятельность», «Общая и профессиональная педагогика».

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-6; ОПК-7.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме промежуточной письменной контрольной работы и экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в академических часах 108.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Се-местр	Трудоем-кость (час.)	Лекции (час.)	Практич. Занятия (час.)	Лаборат. работы (час.)	Промежут. контроль	СРС (час.)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	**3**	**108**	**18**	**30**			**60**	**зачет**
Заочная	**3**	**108**	**4**	**6**			**98**	**зачет**

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Технологии научно-педагогических исследований»

Дисциплина «Технология научно-педагогических исследований» входит в вариативную часть по направлению образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется на ФППО, кафедрой профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: методология исследования; характеристика методов исследования; обобщение результатов педагогического исследования

.Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: *ОПК-8; ПК-3; ПК-9*.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение: учебных занятий в виде лекций, практических работ, лабораторных занятий, самостоятельной работы; контроль успеваемости в форме: текущего, рубежного и итогового контроля.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	5	144	32	32	27	53	Экзамен
Заочная	5	144	6	8	9	121	Экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Методика профессионального обучения»

Дисциплина «Методика профессионального обучения» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, обязательную для изучения студентами.

Дисциплина реализуется на базе ФППО кафедрой профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов «Методология МПО», «Цели, задачи и содержание профессионального обучения», «Методы и средства профессионального обучения», «Формы профессионального обучения», «Дидактический процесс и ее составляющие», «Педагогическая деятельность преподавателя профессионального обучения», «Дидактическое проектирование», «Технология обучения отдельным предметам».

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-3; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-9.

Объем дисциплины - 5 зачетных единиц, в академических часах- 180.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля (экз./зачет)
			Трудоемкость	Лекции	Лаб.работы	Промежут контроль	СРС		
							Всего	Курсовая работа	
Очная	3	5	144	12	20		40	18	Зачет
	4	6	144	18	30	45	15		Экзамен
Заочная	3	5	108	4	6	6	92	12	
		6	108	4	4	6	94	12	Зачет
	4	7	72	6	6	4	56		Экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Профессионально-педагогические технологии»

Дисциплина «Профессионально-педагогические технологии» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется на ФППО кафедрой профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: общая структура педагогических технологий, характеристика педагогических технологий, авторские педагогические технологии.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-6; ОПК-7.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрены промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде диф. зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекция	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (Д/зачет)
Очная	6	72	12	20		40	Д/зачет
Заочная	6	72	4	4		64	Д/зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Прикладная экономика»

Дисциплина «Прикладная экономика» входит в *вариативную* часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Прикладная экономика, предмет исследования и методология; Общая и производственная структура предприятия; Структура управления и имущества предприятия; Виды предприятий, их организационно-правовые формы; Элементы производственного процесса и типы производства; Способы обработки экономической информации; Характеристика основных фондов, методов их оценки; Износ основных фондов. Показатели уровня использования основных фондов; Оборотные средства, их состав и источники формирования; Нормирование оборотных средств. Пути повышения эффективности использования оборотных средств; Процесс формирования кадров предприятий; Методы организации подготовки персонала предприятия и оценка результатов их деятельности; Основы нормирования труда и его организации; Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы; Финансовое состояние предприятия; Методы расчета эффективности инвестиционных решений.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-10; ПК-11; ПК-13.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

−учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы;

−контроль успеваемости в форме экзамена

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в академических часах -108.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоем-кость	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	Самостоятельная работа (час)	Итоговая аттестация
Очная	7	108	18	30		60	зачет
Заочная	7	108	4	6		98	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Экономика образования»

Дисциплина «Экономика образования» является дисциплиной вариативной части учебного плана ФГОС–3++ по направлению 44.03.04. «Профессиональное обучение» (по отраслям), обязательной для изучения.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: образование как отрасль экономики; образовательные учреждения в рыночных условиях; рынок образовательных услуг; применение маркетинга в системе образования; хозяйственный механизм сферы образования; менеджмент и его место в системе образования; финансирование образования; труд работников образования и его оплата; материально-техническое обеспечение системы образования.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-14; ПК-17; ПК-18.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы;
- контроль успеваемости в форме экзамена.

Объем дисциплины - 5 зачетных единиц, в академических часах - 180 часов.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов					Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
			Трудоемкость	Лекций	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	
Очная	3	6	180	32	50	27	71	Зачет
Заочная	3	6	180	4	6		98	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Экономическая теория»

Дисциплина «Экономическая теория» входит в базовую часть учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение и является обязательной к изучению.

Дисциплина реализуется на базе ФППОДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: предмет и методы экономической теории; экономические системы и их сущность; рыночная система; законы рынка; теория потребительского поведения; конкуренция и монополия. несовершенная конкуренция; предприятие; издержки производства и прибыль предприятия; рынки факторов производства; национальная экономика и общественный продукт; макроэкономическое равновесие; совокупный спрос и совокупное предложение; цикличность экономического развития; экономический рост и эффективность производства; государственное регулирование экономики; финансы; бюджетно-налоговая политика; банковская система и денежное обращение; инфляция и антиинфляционное регулирование; занятость и безработица; доходы населения и социальная политика; экономическая политика в переходный период; мировое хозяйство на современном этапе развития.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-9; ПК-18.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы;
- контроль успеваемости в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в академических часах 144.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов					Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
			Трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	
Очная	2	4	144	32	32		80	Экзамен
Заочная	2	4	144	8	8	9	119	Экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Теоретические основы бухучета»

Дисциплина «Теоретические основы бухучета» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение и является дисциплиной обязательной для изучения.

Дисциплина реализуется на базе ФППО кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов – Общие положения организации бухгалтерского учета и формирование учетной политики, Учет основных средств и нематериальных активов, Учет вложений во внеоборотные активы, Учет материально-производственных запасов, Учет НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям, Учет затрат на производство, Учет готовой продукции, Учет денежных средств, Учет финансовых вложений, Учет труда и его оплаты, Учет расчетов, Учет доходов и расходов и финансовых результатов, капитала, фондов, резервов и финансирование, Формирование бухгалтерской отчетности, Международные стандарты учета и отчетности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-20; ПК-19; ПК-18.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

–учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы

–контроль успеваемости в форме письменной тестовой контрольной, экзамена

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в академических часах 144

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица.

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов					Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
			Трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	
Очная	1	1	144	32	32		80	Зачет
Заочная	1	1	144	8	8	9	119	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Маркетинг»

Дисциплина «Маркетинг» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, обязательная для изучения.

Дисциплина реализуется на базе ФППО кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: предмет и задачи курса «Маркетинг»; цели, задачи и структура маркетинговых исследований; изучение товара; анализ маркетинговой среды, условий рынка; ;информационное обеспечение и методика проведения маркетинговых исследований; товарная политика; ценовая политика; сбытовая (дистрибьюционная) политика; реклама и стимулирование сбыта.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-10; ПК-19.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

–учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы;

–контроль успеваемости в форме письменной тестовой контрольной, экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в академических часах – 108.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов					Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
			Трудо-емкость	Лекции	Практи-ческие занятия	Промежу точный контроль	Само-стоя тельная работа	
Очная	4	7	108	18	30		60	Зачет
Заочная	4	7	108	4	6		98	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программе дисциплины
«Математика»

Дисциплина «Математика» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (Профиль подготовки - Информационные технологии).

Дисциплина реализуется на базе ФППО ФГОБУ ВО «ДГПУ» кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: элементы линейной и матричной алгебры; элементы аналитической геометрии на плоскости и в пространстве; функции одной и нескольких переменных; основы дифференциального и интегрального исчислений; признаки сходимости числовых и степенных рядов; способы решения дифференциальных уравнений; элементы математической логики; элементы теории вероятностей и математической статистики; элементы теории графов.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-15.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических работ и самостоятельной работы.

Контроль проводится в форме оценки текущей успеваемости и защиты индивидуальных домашних самостоятельных заданий (промежуточный контроль).

Объем дисциплины в зачетных единицах – 3 ед., в академических часах – 108 ч.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов					Итоговая атт-я
			Трудоемкость	Лекции	Практически занятия	Пром-й контроль	Самост. работа	
Очная	1	1	108	16	32		60	Зачет
Заочная	1	1	108	4	6		98	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Статистика»

Дисциплина «Статистика» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на базе ФППО кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Предмет, метод и задачи статистики. Источники статистической информации. Статистическое наблюдение. Сбор статистических данных. Сводка и группировка материалов. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины, Ряды Динамики. Индексы. Статистика продукции. Статистика численности работников и использования рабочего времени. Статистика производительности труда. Статистика заработной платы. Статистика основных фондов. Статистика НТП. Статистика себестоимости продукции.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-6; ПК-9; ПК-15; ПК-17; ПК-20.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме промежуточной письменной контрольной работы и экзамена.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в академических часах 72.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица.

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоем-кость	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	Самостоятельная работа (час)	Итоговая аттестация
Очная	5	72	12	20		40	экзамен
Заочная	5	72	4	6		62	экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности»

Дисциплина «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на базе ФППО кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Предмет, содержание, задачи, метод и методика экономического анализа финансовой деятельности предприятия, Организация и информационное обеспечение экономического анализа предприятий, Способы обработки экономической информации в АХД предприятий, Методика факторного анализа, Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе, Анализ формирования и размещения, эффективности и интенсивности капитала, Анализ маркетинговой деятельности предприятия, Анализ состояния и использования основных фондов и организационно-технического уровня производства, Анализ использования трудовых и материальных ресурсов, Анализ объема производства и реализации продукции (продукции, услуг).

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-8; ПК-11; ПК-17; ПК-20.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:
- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме промежуточной письменной контрольной работы и экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в академических часах- 144.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица.

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоем-кость	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	Самостоятельная работа (час)	Итоговая аттестация
Очная	4	144	32	32		80	Экзамен
Заочная	4	144	8	8	9	119	Экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Институциональная экономика»

Дисциплина «Институциональная экономика» входит в вариативную часть учебного плана 44.03.04 Профессиональное обучение, изучаемая по выбору студента.

Дисциплина реализуется на базе ФППО кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Особенности институтов управления структурой и механизмами экономики, Теоретические основы экономического развития и управления экономики, Методологические основы управления экономикой, Моделирование развития экономики, Совершенствование управления экономикой региона на современном этапе развития.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-17.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

–учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы

–контроль успеваемости в форме письменной тестовой контрольной, экзамена

Объем дисциплины 3 зачетной единицы, в академических часах 108.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов					Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
			Трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	
Очная	2	4	108	18	30		60	Зачет
Заочная	2	4	108	4	6		98	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Бухгалтерский учет бюджетных организаций»

Дисциплина «Бухучет бюджетных организаций» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение и является дисциплиной обязательной для изучения.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов – Основы бюджетного учета, Учет основных средств и других долгосрочных вложений, Учет материальных запасов, Учет денежных средств, Учет расходов, Учет санкционирования расходов, Учет расчетов, Учет финансового результата и отчетность бюджетных учреждений.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы
- контроль успеваемости в форме письменной контрольной, экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в академических часах- 144.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов					Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
			Трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	
Очная	3	5	144	32	32	27	53	Экзамен
Заочная	3	5	144	8	8	9	119	Экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Финансы, денежное обращение и кредит»

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в *вариативную* часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Денежная система и ее элементы; Финансовая система Российской Федерации; Бюджетная система российской Федерации; Государственные финансы; Региональные финансы; Местные финансы; Государственный кредит; Внебюджетные фонды.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-7; ПК-20.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

–учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы

–контроль успеваемости в форме контрольной работы, экзамена

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в академических часах - 72

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоем-кость	Лекции (час)	Практические занятия	Промежуточный контроль (час)	Самостоятельная работа (час)	Итоговая аттестация
Очная	5	72	12	20		40	зачет
Заочная	5	72	4	4		64	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Банковское дело»

Дисциплина «Банковское дело» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой информационных, экономики и дизайна.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Сущность банка и организационные основы ее построения; Центральные банки; Сущность, функции и роль в регулировании экономики; Коммерческий банк; Принципы деятельности и функции, порядок создания и ликвидация; Доходы и прибыль коммерческого банка; Банковское кредитование; Политика и техника предоставления кредитов; Формы обеспечения возвратности кредита; Организация отдельных видов кредита; Банковский процент и процентные начисления.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-17; ПК-20.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы;
- контроль успеваемости в форме зачета

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в академических часах -72.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоем-кость	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	Самостоятельная работа (час)	Итоговая аттестация
Очная	5	72	12	20		40	Зачет
Заочная	5	72	4	4		64	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Налоги и налоговое планирование»

Дисциплина «Налоги и налоговое планирование» входит в *вариативную* часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: основные понятия налоговой системы; характеристика налоговой системы России; налог на прибыль предприятий; налог на добавленную стоимость; акцизы; налоги на доходы физических лиц; таможенные пошлины и таможенные сборы; налогообложение природных ресурсов; региональные и местные налоги; специальные налоговые режимы;
налоговое планирование и налоговый контроль; международное сотрудничество в сфере налогообложения.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-11; ПК-13.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

–учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы;

–контроль успеваемости в форме зачета.

Объем дисциплины – 4 зачетные единицы, в академических часах - 144.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов					Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
			Трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	
Очная	4	7	144	32	32	27	53	Экзамен
Заочная	4	7	144	8	8	9	119	Экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Финансовый менеджмент»

Дисциплина «Финансовый менеджмент» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.03.04. «Профессиональное обучение» по выбору студента.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов*:* понятийный аппарат и научный инструментарий финансового менеджмента; бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения финансового менеджмента; методические основы анализа финансовой деятельности коммерческой организации; финансовое планирование и методы прогнозирования; принятие решений по инвестиционным проектам; источники средств и методы финансирования.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-17; ПК-20.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы;
- контроль успеваемости в форме зачета

Объем дисциплины - 4 зачетные единицы, в академических часах -144 часов.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов					Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
			Трудоемкость	Лекций	Практические /семинарские занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	
Очная	2	4	144	32	32	27	53	Экзамен
Заочная	2	4	144	8	8	9	119	Экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Аудит»

Дисциплина «Аудит» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Сущность аудиторской деятельности; Организация аудиторской проверки; Технология аудиторской проверки; Документальное оформление результатов аудиторской проверки; Оценка деятельности проверяемой организации; Методика аудиторской проверки операций с основными средствами, с нематериальными активами, по учету материально-производственных запасов; Методика аудиторской проверки операций по движению готовой продукции, с наличными денежными средствами; Методика проверки расчетных и кредитных операций; Методика аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда, по налогам и сборам. Проверка учета финансовых результатов.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-13; ПК-18.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы;
- контроль успеваемости в форме зачета

Объем дисциплины - 2 зачетные единицы, в академических часах -72.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоем-кость	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	Самостоятельная работа (час)	Итоговая аттестация
Очная	5	72	12	20		40	зачет
Заочная	5	72	4	4		64	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Образовательный менеджмент»

Учебная дисциплина «Образовательный менеджмент» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.03.04. «Профессиональное обучение» и изучается по выбору студента.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: управление педагогическими системами; управление российской системой образования; информационное обеспечение управления педагогическими системами; методы и формы управления педагогическими системами; система управления образовательной организацией; управление инновационным развитием образовательной организации; управление развитием педагогического персонала образовательной организации; управление качеством профессионального обучения и образования.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-16.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

−учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы

−контроль успеваемости в форме контрольной работы, экзамена

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в академических часах - 72.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов					Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
			Трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	
Очная	3	5	72	12	20		40	Зачет
Заочная	3	5	72	4	4		64	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Государственное регулирование экономики»

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» входит в *вариативную* часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: *Задачи и цель государственного регулирования экономики; Формы и методы ГРЭ; Методы государственного регулирования современной рыночной экономики; Бюджетное регулирование экономики; Инвестиционная политика государства и механизм ее реализации; Государственное регулирование социальной сферы.*

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-9; ПК-15; ПК-17.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

–учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы

–контроль успеваемости в форме контрольной работы, экзамена

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в академических часах - 72.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Количество часов					Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
		Трудоемкость	Лекций	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	
Очная	5	72	12	20		40	Зачет
Заочная	5	72	4	4		64	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Производственное обучение (бухучет)»

Дисциплина «Производственное обучение (бухучет)» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, обязательная для обучения.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов – Предмет бухгалтерского учета, Общие положения организации бухгалтерского учета, Особенности ведения учета методом двойной записи, План счетов бухгалтерского учета, Особенности заполнения учетных регистров, Учет основных средств, Учет нематериальных активов, Учет материально-производственных запасов, Балансовое обобщение системы счетов и двойная запись, Учет затрат на производство, Учет себестоимости единицы продукции, Учет готовой продукции, Учет денежных средств, Учет труда и его оплата, Учет расчетов с подотчетными лицами, Учет расчетов, Учет кредитов и займов, Учет финансовых вложений, Учет финансовых результатов, Учет капитала, фондов, резервов и финансирование, Учет доходов и расходов, Учет вложений во внеоборотные активы, Учет налоговых активов и обязательств, Учет по налогу на доходы физических лиц, Особенности учета налога на прибыль, Учет федеральных налогов (гос. пошлина и др.), Учет при специальных налоговых режимах, Учет региональных налогов и сборов, Учет местных налогов, Формирование бухгалтерской отчетности, Формы контроля за бухгалтерским учетом.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-6; ПК-12; ПК-14; ПК-10; ПК-18.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

–учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы

–контроль успеваемости в форме письменной тестовой контрольной, экзамена

Объем дисциплины 17 зачетных единиц, в академических часах 612

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица.

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов					Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
			Трудоемкость	Лекции	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	
Очная	1,2	1,2,3,4	576		288	27	261	Зачет, зачет, зачет, Экзамен
Заочная	1,2	1,2,3,4	576		58	9	509	Зачет, зачет, зачет, Экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Профессиональное самоопределение»

Дисциплина «Профессиональное самоопределение» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина «Профессиональное самоопределение» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования кафедрой профессионально-педагогического образования

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением проблематики тренинговых технологий в профессиональном образовании.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3 Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП;

ПК-5 Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрены промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде диф. зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекция	Практические занятия (час)	Контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (зачет)
Очная	7	72	12	20		40	Зачет
Заочная	7	72	2	4	3	63	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Тренинговые технологии в профессиональном образовании»

Дисциплина «Тренинговые технологии в профессиональном образовании» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования кафедрой профессионально-педагогического образования

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением проблематики тренинговых технологий в профессиональном образовании.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрены промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде диф. зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекция	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации
Очная	6	72	12	20		40	зачет
Заочная	6	72	4	4	3	61	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Мировая экономика»

Дисциплина «Мировая экономика» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Сущность и главные тенденции мировой экономики. Международное разделение труда; Формы международных экономических отношений; Мировая валютная система; Международные экономические организации и объединения; Международная экономическая интеграция; Экономическая характеристика развитых стран; Экономика развивающихся стран; Экономические проблемы России в системе мирохозяйственных связей.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-17.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

–учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы;

–контроль успеваемости в форме зачета

Объем дисциплины – 2 зачетные единицы, в академических часах -72.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоем-кость	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	Самостоятельная работа (час)	Итоговая аттестация
Очная	5	72	12	20		40	зачет
Заочная	5	72	4	4		64	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Инновационный менеджмент»

Дисциплина «Инновационный менеджмент» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, изучаемая по выбору студентов.

Дисциплина реализуется на базе ФППО кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов –тенденции и разновидности, развития, управление развитием, нововведения как объект инновационного управления, инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты, организация инновационного менеджмента, разработка программ и проектов нововведений, формы инновационного менеджмента, прогнозирование в инновационном менеджменте.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-16.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

–учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы

–контроль успеваемости в форме письменной тестовой контрольной, экзамена

Объем дисциплины - 2 зачетные единицы, в академических часах – 72.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов					Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
			Трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	
Очная	3	5	72	12	20		40	зачет
Заочная	3	5	72	4	4		64	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Управленческий учет»

Дисциплина «Управленческий учет» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение и изучается по выбору студента.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: сущность, назначение и теоретические основы управленческого учета; учет и классификация затрат; калькулирование; принятие управленческих решений; бюджетирование и контроль затрат; организация управленческого учета; сегментарная отчетность организации; трансфертное ценообразование.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-13.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы;
- контроль успеваемости в форме зачета

Объем дисциплины - 2 зачетные единицы, в академических часах -72.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов					Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
			Трудоемкость	Лекций	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	
Очная	3	5	72	12	20		40	зачет
Заочная	4	5	72	4	4		64	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса»

Дисциплина «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, изучаемой по выбору студента.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: порядок заполнения форм бухгалтерского учета и отчетности, предназначенных для малых предприятий; порядок заполнения форм бухгалтерского учета, применяемых при упрощенном плане счетов; порядок заполнения формы бухгалтерского учета и отчетности; порядок регистрации малых предприятий, получение лицензии на соответствующие виды деятельности; порядком заполнения регистров, ведомостей бухгалтерского учета рекомендованных для субъектов малого предпринимательства.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-6; ПК-12; ПК-13.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы;
- контроль успеваемости в форме зачета

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в академических часах -72.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов					Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
			Трудоемкость	Лекций	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	
Очная	4	7	72	12	20		40	Зачет
Заочная	4	7	72	4	4		58	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Экономическая география Дагестана»

Дисциплина «Экономическая география Дагестана» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, изучаемой по выбору студента.

Дисциплина реализуется на базе ФППО кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: ЭГП Республики Дагестан; хозяйственная оценка природных условий и ресурсов Дагестана; население Дагестана; общая характеристика промышленности Дагестана; общая характеристика сельского хозяйства Дагестана; транспорт Дагестана; внешнеэкономические связи Дагестана с другими регионами и отраслями и странами.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: *ПК-15; ПКО-17.*

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы
- контроль успеваемости в форме письменной тестовой контрольной, экзамена

Объем дисциплины 1 зачетных единиц, в академических часах -36

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов					Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
			Трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	
Очная	4	7	72	12	20		40	Зачет
Заочная	4	7	72	4	4		58	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Налогообложение некоммерческих организаций»

Дисциплина «Налогообложение некоммерческих организаций» входит в *вариативную* часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, изучаемая по выбору студентов.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: содержание и особенность некоммерческой деятельности; особенности механизма хозяйствования и источники финансирования деятельности некоммерческих организаций; системы налогообложения некоммерческих организаций в России; предпринимательская деятельность некоммерческих организаций и особенности её налогообложения; особенности налогообложения некоммерческих организаций разных сфер деятельности; оптимизация налогообложения некоммерческого сектора экономики России.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-13.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

–учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы;

–контроль успеваемости в форме зачета

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в академических часах - 72.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов					Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
			Трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	
Очная	4	7	72	12	20		40	Зачет
Заочная	4	7	72	4	4		58	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Бухучет и операционная деятельность в банке»

Дисциплина «Бухучет и операционная деятельность в банке» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Предмет, задачи, принципы и особенности бухгалтерского учета в банках; Организация учетно-операционной работы в банке; Организация и учет кассовых операций и учет расчетных операций;
Организация и учет депозитных операций; Организация и учет кредитных операций; Организация и учет межбанковских расчетов; Учёт имущества банка; Учет финансовых результатов в банках; Банковская отчетность и работа по ее составлению.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-12; ПК-13.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

–учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы;

–контроль успеваемости в форме зачета

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в академических часах -72.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоем-кость	Лекции (час)	Лабораторные занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	Самостоятельная работа (час)	Итоговая аттестация
Очная	3	72	12	20		40	зачет
Заочная	3	72	4	4		64	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Экономическая статистика»

Дисциплина «Экономическая статистика» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на базе ФППО кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов Предмет и задачи курса «Экономическая статистика», Основы экономической статистики, Система национальных счетов. Система основных счетов. Статистика внутреннего продукта. Статистика доходов, Статистика окружающей среды и природных ресурсов. Статистика финансов предприятия. Источники информации экономической статистики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-15; ПК-17.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:
- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме промежуточной письменной контрольной работы и экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в академических часах 108.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица.

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	Самостоятельная работа (час)	Итоговая аттестация
Очная	3	72	12	20		40	зачет
Заочная	3	72	4	4		64	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Экономическая география и регионалистика»

Дисциплина «Экономическая география и регионалистика» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), обязательную для изучения студентами.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Теоретические основы экономической географии и регионалистики России; Географическое положение как ресурс развития и размещения производительных сил; Государственная территория и административно-территориальное деление страны; Природно-ресурсный потенциал России; Население и трудовые ресурсы; Территориальная структура и территориальная организация хозяйства России; Россия в системе международного разделения труда; Региональное развитие и экономическое районирование; Экономика федеральных округов РФ.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- *ПК-15; ПК-17.*

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в академических часах 144

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов					Форма итоговойатестации (экз./зачет)
			Трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	
Очная	2	3	72	12	20		40	зачет
Заочная	2	3	72	4	4		64	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Исламская экономика»

Дисциплина «Исламская экономика» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, изучается по выбору студента.

Дисциплина реализуется на базе ФППО кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Исламская экономическая модель. Правовые основы исламской экономики; соотношение религиозно-этических и правовых принципов коммерческих отношений. Проблемы исламского предпринимательства в России, Традиционные исламские правовые концепции, категории и институты, регулирующие имущественные отношения (собственность, ростовщичество, рисковые сделки, вакфы, закят и другие), Исламская налоговая система, Исламская банковская система.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-17.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме промежуточной письменной контрольной работы и экзамена.

Объем дисциплины 2 зачетная единица, в академических часах 72.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоем-кость	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	Самостоятельная работа (час)	Итоговая аттестация
Очная	5	72	12	20		40	зачет
Заочная	5	72	4	4		64	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Бухгалтерский учет в торговле»

Дисциплина «Бухгалтерский учет в торговле» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: *Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле; Учет товарных операций в оптовой торговле; Учет товарных операций в розничной торговле; Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций; Оценка деятельности проверяемой организации; Учет основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей; Учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом; Исчисление и уплата налогов торговыми предприятиями*.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-12; ПК-13.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы;
- контроль успеваемости в форме зачета

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в академических часах -72.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоем-кость	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	Самостоятельная работа (час)	Итоговая аттестация
Очная	5	72	12	20		40	зачет
Заочная	5	72	4	4		64	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Основы предпринимательства»

Дисциплина «Основы предпринимательства» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на ФППО ДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: *Сущность и содержание предпринимательства; Виды предпринимательской деятельности; Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; Предпринимательская идея и ее выбор; Принятие предпринимательского решения; Налогообложение предпринимательской деятельности; Управление бизнесом; Государственное регулирование предпринимательской деятельности; Этика предпринимателя.*

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-10; ПК-17; ПК-19.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

–учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы;

–контроль успеваемости в форме зачета

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, в академических часах -72.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоем-кость	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	Самостоятельная работа (час)	Итоговая аттестация
Очная	5	72	12	20		40	зачет
Заочная	5	72	4	4		64	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Экономика отрасли»

Дисциплина «Экономика отрасли» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Понятие и структура отрасли. Народно – хозяйственный комплекс страны и его отраслевая структура**.** Экономика размещения предприятий в отрасли. Формы организации общественного производства, как фактор эффективного функционирования отрасли. Рыночная власть. Отраслевые организационно-экономические процессы, Поведение фирм в отраслях экономики. Рыночная структура и эффективность функционирования экономики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-8; ПК-11; ПК-15; ПК-20.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:
- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме промежуточной письменной контрольной работы и экзамена.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в академических часах 72.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица.

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоем-кость	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	Самостоятельная работа (час)	Итоговая аттестация
Очная	7	72	12	20		40	зачет
Заочная	7	72	4	4		64	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Организация производства на предприятиях отрасли»

Дисциплина «Организация производства на предприятиях отрасли» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов Предмет и задачи дисциплины «ОППО», Системные основы организации производства, Особенности производства на предприятиях промышленности, Формы организации производства, Производственный процесс на предприятии, особенности его организации, Основы организации и проектирования поточного производства, Основы научной организации труда, Организация технической подготовки производства, Организация вспомогательного производства на предприятии, Организация энергетического хозяйства, Организация системы сервисного обслуживания на предприятии, Оценка эффективности и планирование организации производства.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-8.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:
- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме промежуточной письменной контрольной работы и экзамена.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в академических часах - 72.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоем-кость	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	Самостоятельная работа (час)	Итоговая аттестация
Очная	7	72	12	20		40	зачет
Заочная	7	72	4	4		64	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Деловое общение»

Дисциплина «Деловое общение» входит в *вариативную* часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: этика делового общения; психология делового общения; средства делового общения; деловые переговоры; конфликты и их виды; разрешение конфликтов; деловой этикет; культура поведения делового человека.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-17.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

−учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы

−контроль успеваемости в форме контрольной работы, экзамена

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в академических часах - 72.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов					Форма итогового контроля (экз./зачет)
			Трудоемкость	Лекций	Практические занятия	Промежут. контроль	Самостоятельная работа	
Очная	4	7	72	12	20		40	зачет
Заочная	4	7	72	4	4		64	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Рынок ценных бумаг»

Дисциплина «Рынок ценных бумаг» входит в *вариативную* часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Рынок ценных бумаг как альтернативный источник финансирования экономики; Органы управления фондовой биржей; Виды корпоративных ценных бумаг и их особенности; Государственные ценные бумаги; Основные операции и сделки на бирже; Биржевая информация: биржевые индексы и их характеристика; Инвестиционная деятельность кредитно-финансовых институтов на рынке ценных бумаг; Рынок ценных бумаг Российской Федерации.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-20.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

–учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы;

–контроль успеваемости в форме зачета

Объем дисциплины – 2 зачетные единицы, в академических часах -72.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоем-кость	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	Самостоятельная работа (час)	Итоговая аттестация
Очная	5	72	12	20		40	зачет
Заочная	5	72	4	4		64	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Социальное страхование»

Дисциплина «Социальное страхование» входит в *вариативную* часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Сущность, принципы и роль социального страхования; Государственное регулирование социального страхования; Пенсионное страхование; Страхование в связи с временной потерей трудоспособности; Медицинское страхование; Негосударственное социальное страхование; Зарубежный опыт в сфере социального страхования; Направления совершенствования социального страхования в России.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-17.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

−учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы;

−контроль успеваемости в форме зачета

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в академических часах -72.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоем-кость	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	Самостоятельная работа (час)	Итоговая аттестация
Очная	5	72	12	20		40	зачет
Заочная	5	72	4	4		64	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Основы логистики»

Дисциплина «Основы логистики» входит в *вариативную* часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: понятие логистики; концепция и функции логистики; логистические системы; материальные потоки и логистические операции; теория запасов в логистике; система складирования и складская обработка продукции в логистике; закупочная логистика; распределительная логистика; транспортная логистика; информационная логистика.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-19.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

–учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы;

–контроль успеваемости в форме зачета

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в академических часах -72 ч.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоем-кость	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	Самостоятельная работа (час)	Итоговая аттестация
Очная	5	72	12	20		40	зачет
Заочная	5	72	4	4		64	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Делопроизводство»

Дисциплина «Делопроизводство» входит в *вариативную* часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Предмет и задачи курса «Основы делопроизводства»; Документирование управленческой деятельности; Реквизиты управленческих документов и правила их оформления; Документирование трудовых правоотношений; Документирование трудовых данных.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-18.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

–учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы

–контроль успеваемости в форме контрольной работы, экзамена

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в академических часах - 72.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Количество часов					Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
		Трудоемкость	Лекций	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	
Очная	6	72	12	20		40	Зачет
Заочная	6	72	4	4		64	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Бухгалтерский учет общественных организаций»

Дисциплина «Бухгалтерский учет общественных организаций» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, изучаемая по выбору студентов.

Дисциплина реализуется на базе ФППО кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: общие положения организации бухгалтерского учета и формирование учетной политики; учет основных средств и нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет денежных средств и труда и его оплаты; формирование бухгалтерской отчетности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

–учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы

–контроль успеваемости в форме письменной тестовой контрольной, экзамена

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в академических часах -72

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов					Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
			Трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	
Очная	6	72	12	20		40	Зачет	6
Заочная	6	72	4	4		64	Зачет	6

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Теория организации»

Дисциплина «Теория организации» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется на базе ФППО кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: сущность, предмет и метод теории организации; место и роль науки организации в системе современных знаний; система законов, принципы и морфология организации; моделирование развития организации; Совершенствование управления организацией на современном этапе развития

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-17; ПК-20.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение: учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы; контроль успеваемости в форме опроса, тестов, решения задач, контрольных работ, рефератов, выполнения творческих заданий и учебных проектов.

Объем дисциплины -2 зачетные единицы, в академических часах -72.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоем-кость	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	Самостоятельная работа (час)	Итоговая аттестация
Очная	6	72	12	20		40	Зачет
Заочная	6	72	4	4		64	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Кейс-технологии в профессиональном образовании»

Дисциплина «Кейс-технологии в профессиональном образовании» относится к вариативной части учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и изучается по выбору студента.

Дисциплина реализуется на ФППО, кафедрой профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: теоретические основы кейс-технологий; кейс-технологии в профессиональном образовании.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-3; ПК-4.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение: учебных занятий в виде лекций, практических занятий, самостоятельной работы; контроль успеваемости в форме: текущего, рубежного и итогового контроля.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоем-кость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	7	72	12	20		40	Зачет
Заочная	7	72	4	4		64	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Основы педагогического мастерства»

Дисциплина «Основы педагогического мастерства» относится к вариативной части учебного плана по направлению 44.03.04. «Профессиональное обучение», изучаемая по выбору студента.

Дисциплина реализуется на базе ФППО кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: теоретические основы профессиональной культуры педагога; формирования и развитие профессиональной культуры педагога.

Дисциплина «Основы педагогического мастерства» нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-7; ПК-3.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение: учебных занятий в виде лекций, практических занятий, самостоятельной работы; контроль успеваемости в форме: текущего, рубежного и итогового контроля.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекций (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС час.	Форма итоговой аттестации
Очная	7	72	12	20		40	Зачет
Заочная	7	72	4	4		64	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Педагогика межнационального общения»

Дисциплина «Педагогика межнационального общения» входит вариативную часть учебного плана 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и изучается по выбору студентов.

Дисциплина реализуется на ФППО, кафедрой профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: содержание образования и воспитания культуры межнационального общения; опыт образования и воспитания культуры межнационального общения.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-4; ПК-3.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение: учебных занятий в виде лекций, практических занятий, самостоятельной работы; контроль успеваемости в форме: текущего, рубежного и итогового контроля.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	7	72	12	20		40	Зачет
Заочная	7	72	4	4		64	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Педагогическая конфликтология»

Дисциплина «Педагогическая конфликтология» относится к вариативной части учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), изучается по выбору студента.

Дисциплина реализуется на базе ФППО, кафедрой профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: теоретические основы конфликта; разрешение педагогических конфликтов

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-3; ОПК-7.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение: учебных занятий в виде лекций, практических работ, лабораторных занятий, самостоятельной работы; контроль успеваемости в форме: текущего, рубежного и итогового контроля.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	6	72	12	20		40	Зачет
Заочная	6	72	4	4		64	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Интерактивные технологии в профессиональном образовании»

Дисциплина «Интерактивные технологии в профессиональном образовании» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и изучается по выбору студента.

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования кафедрой профессионально-педагогического образования

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением проблематики использования интерактивных технологий в профессиональном образовании.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- ПК-4 Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития;
- ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение: учебных занятий в виде лекций, практических занятий, самостоятельной работы; контроль успеваемости в форме: текущего, рубежного и итогового контроля.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекций (час)	Практические занятия (час)	Контроль (час)	СРС час.	Форма итоговой аттестации
Очная	3	72	12	20	-	40	Зачет
Заочная	3	72	4	4	3	61	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Технологии развивающего обучения»

Дисциплина: «Технологии развивающего обучения» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение и изучается по выбору студента

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования кафедрой профессионально-педагогического образования

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ технологий развивающего обучения.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-4 Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение: учебных занятий в виде лекций, практических занятий, самостоятельной работы; контроль успеваемости в форме: текущего, рубежного и итогового контроля.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекция	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (зачет, экзамен)
Очная	3	72	12	20		40	Зачет
Заочная	3	72	2	4	3	63	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Коучинг-технологии в профессиональном образовании»

Дисциплина «Коучинг-технологии в профессиональном образовании» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение и изучается по выбору студента.

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением проблематики эффективного применения коучинг-технологий в профессиональном образовании.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-3. Командная работа и лидерство.

ПК-3. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	5	72	12	20	-	40	Зачет
Заочная	5	72	2	4	3	63	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Имидж педагога в профессиональном образовании»

Дисциплина «Имидж педагога в профессиональном образовании» входит в вариативную часть по направлению образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования кафедрой профессионально-педагогического образования

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением проблематики имиджа педагога в профессиональном образовании.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- ПК-3 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение: учебных занятий в виде лекций, практических работ, лабораторных занятий, самостоятельной работы; контроль успеваемости в форме: текущего, рубежного и итогового контроля.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	*Контроль* (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	5	72	12	20	-	40	Зачет
Заочная	5	72	4	4	3	61	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Технологии творческих мастерских»

Дисциплина «Технологии творческих мастерских» относится к вариативной части учебного плана по направлению 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), изучаемая по выбору студента.

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования кафедрой профессиональной педагогики, технологий и методики обучения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением проблематики применения технологий творческих мастерских в учебном процессе.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- ПК-3 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение: учебных занятий в виде лекций, практических занятий, самостоятельной работы; контроль успеваемости в форме: текущего, рубежного и итогового контроля.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекций (час)	Практические занятия (час)	Контроль (час)	СРС час.	Форма итоговой аттестации
Очная	5	72	12	20		40	Зачет
Заочная	5	72	4	4	3	61	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины факультатива
«Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе»

Дисциплина «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» входит в ФТД факультативы образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется на базе ФППО ДГПУ кафедрой информационных технологий и экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: общие положения организации бухгалтерского учета и формирование учетной политики; учет основных средств; учет материально-производственных запасов; учет денежных средств; формирование бухгалтерской отчетности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-17.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы;
- контроль успеваемости в форме зачета

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в академических часах -72.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоем-кость	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	Самостоятельная работа (час)	Итоговая аттестация
Очная	5	72	12	20		40	зачет
Заочная	5	72	4	4		64	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Ознакомительная практика входит в базовую часть программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Реализуется на факультете профессионально-педагогического образования кафедрой информационных технологий и экономики.

Ознакомительная практика является закреплением, расширением, углублением и систематизацией знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, а также изучения деятельности конкретной организации для приобретения практического опыта и отбора необходимой информации перед последующей педагогической практикой.

В процессе прохождения технологической практики студентов происходит**:**

– адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности, изучаемой специальности и овладение навыками общения в трудовом коллективе;

– развитие интереса к профессиональной деятельности;

– развитие творческого, технического, технико-технологического мышления;

– практическое освоение производственно-технологических функций инженерно-педагогической деятельности;

– закрепление, углубление и развитие знаний, умений и навыков, полученных по общетехническим, отраслевым и другим дисциплинам, формирование умения системного их применения;

– выполнение индивидуального задания, выданного выпускающей кафедрой.

Ознакомительная практика проводится в форме групповая, и индивидуальная. Один студент закрепляется за рабочим местом организации, оснащенный компьютерным оборудованием и функционально предназначенный для обработки и преобразования информации, создания документов и других компьютерных продуктов.

Ознакомительная практика проводится в организациях и предприятиях, в которых имеются рабочие места, оборудованные компьютерными средствами обработки и преобразования информации, предназначенные для создания документов и других компьютерных продуктов.

Практика нацелена на формирование компетенций выпускника: УК-1; УК-4; УК-6; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-8.

Практика проводится в 1 семестре в течение 2 недель и отводится на это 2 зачетных единиц.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Технологическая практика входит в базовую часть программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Реализуется на факультете профессионально-педагогического образования кафедрой информационных технологий и экономики.

Технологическая практика является закреплением, расширением, углублением и систематизацией знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, а также изучения деятельности конкретной организации для приобретения практического опыта и отбора необходимой информации перед последующей преддипломной практикой.

В процессе прохождения технологической практики студентов происходит**:**

– адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности, изучаемой специальности и овладение навыками общения в трудовом коллективе;

– развитие интереса к профессиональной деятельности;

– развитие творческого, технического, технико-технологического мышления;

– практическое освоение производственно-технологических функций инженерно-педагогической деятельности;

– закрепление, углубление и развитие знаний, умений и навыков, полученных по общетехническим, отраслевым и другим дисциплинам, формирование умения системного их применения;

– выполнение индивидуального задания, выданного выпускающей кафедрой.

Технологическая практика проводится в форме групповая, и индивидуальная. Один студент закрепляется за рабочим местом организации, оснащенный компьютерным оборудованием и функционально предназначенный для обработки и преобразования информации, создания документов и других компьютерных продуктов.

Технологическая практика проводится в организациях и предприятиях, в которых имеются рабочие места, оборудованные компьютерными средствами обработки и преобразования информации, предназначенные для создания документов и других компьютерных продуктов.

Практика нацелена на формирование компетенций выпускника:

ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-12

Практика проводится в 2 семестре в течение 2 недель и отводится на это 2 зачетных единиц.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Эксплуатационная практика входит в базовую часть программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Практика реализуется на факультете профессионально-педагогического образования кафедрой информационных технологий и экономики.

Эксплуатационная практика студентов высших образовательных учреждений является составной частью основной образовательной программы профессионального образования, обеспечивающая дидактически обоснованную последовательность овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным профессиональным опытом.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника: УК-4; УК-8; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-8.

Эксплуатационная практика проводится в форме групповая, и индивидуальная. Один студент закрепляется за рабочим местом организации, оснащенный компьютерным оборудованием и функционально предназначенный для обработки и преобразования информации, создания документов и других компьютерных продуктов.

Эксплуатационная практика проводится в организациях и предприятиях, в которых имеются рабочие места, оборудованные компьютерными средствами обработки и преобразования информации, предназначенные для создания документов и других компьютерных продуктов

Практика проводится в 3 семестре в течение 2 недель и отводится на это 4 зачетные единицы.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Практика входит в блок Б.2. «Практики» учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки - 44.03.4.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль: «Право и правоохранительная деятельность».

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 8 зачетных единицы (288 часов). Практика проводится во 8 семестре. Продолжительность практики 5 недель и три дня. Объем контактной работы (консультации руководителей практики) - 4 часа (на 1 студента). Объем самостоятельной работы (выполнение индивидуальных заданий, подготовка отчета по практике) – 284 часа.

Целью научно-исследовательской работы (НИР) является изучение состояния, проблем и перспектив развития научного направления по ВКР, обоснование выбора объектов исследования, подготовка, проведение и интерпретация результатов экспериментов с подготовкой выпускной квалификационной работы (ВКР); ознакомление с научно-педагогическими и научно-исследовательскими основами образования и науки в области права и обществознания.

Практика направлена на развитие у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих им:

разрабатывать стратегии, структуру и процедуру осуществления опытно-экспериментальной работы;

анализировать и систематизировать результаты исследований, подготавливать научные отчеты, публикации, презентации, использовать их в профессиональной деятельности;

использовать имеющихся возможности образовательного пространства и проектировать новые, в том числе

информационные, для решения научно-исследовательских задач;

осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участвовать в опытно-экспериментальной работе.

Научно-исследовательская практика «НИР» направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно- методическое обеспечение их реализации;

ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

ПК-5: способен проводить и организовывать научно-исследовательскую деятельность и использовать ее результаты для повышения эффективности образовательного процесса.

Практика проводится в ДГПУ на кафедрах выпускающей кафедры и в других образовательных организациях (в рамках положения о базовой кафедре и договора о сотрудничестве).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА-1
(производственная)

Практика входит в блок Б.2. «Практики» учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки - 44.03.4.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Цель производственной (педагогической-1) практики - формирование психолого-педагогической и функциональной готовности студентов к будущей профессиональной деятельности через поэтапное закрепление теоретических знаний, освоение, развитие и накопление практических умений и навыков учебно-воспитательной деятельности.

Задачи производственной (педагогической-1) практики:

– воспитание устойчивого интереса к профессии учителя, убежденности в правильности ее выбора;

– развитие у студентов представлений о работе современной образовательной организации (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);

– формирование нового педагогического мышления;

– формирование профессионально-методических компетенций, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;

– развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;

– формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;

– формирование профессионально значимых качеств личности будущего учителя и его активной педагогической позиции;

– оказание помощи образовательным организациям в решении задач воспитания учащихся.

Формы проведения практики.

Педагогическая практика в ДГПУ проводится как правило непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

При необходимости практика может быть проведена также дискретно:

по периодам проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способы проведения практики.

Способы проведения педагогической практики стационарный и выездной. Стационарной является практика, которая проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Махачкалы и г. Каспийска. Выездная производственная практика проводится в профильных организациях, расположенных в городах и районах Российской Федерации, в том числе и Республики Дагестан.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,
исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном (ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-8Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

профессиональными

ПК-1 Способен использовать возможности образовательной среды для решения исследовательских задач, в том числе с применением информационных технологий

ПК-3. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

Педагогическая практика проводится на базе профильных образовательных организаций городов и районов Республики Дагестан (школы, гимназии, лицеи) для студентов на основании договоров с данными организациями.

Аттестация по итогам практики: по итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА-2
(производственная)

Практика входит в блок Б.2. «Практики» учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки - 44.03.4.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Цель производственной (педагогической-2) практики - формирование психолого-педагогической и функциональной готовности студентов к будущей профессиональной деятельности через поэтапное закрепление теоретических знаний, освоение, развитие и накопление практических умений и навыков учебно-воспитательной деятельности.

Задачи производственной (педагогической-2) практики:

– воспитание устойчивого интереса к профессии учителя, убежденности в правильности ее выбора;

– развитие у студентов представлений о работе современной образовательной организации (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);

– формирование нового педагогического мышления;

– формирование профессионально-методических компетенций, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;

– развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;

– формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;

– формирование профессионально значимых качеств личности будущего учителя и его активной педагогической позиции;

– оказание помощи образовательным организациям в решении задач воспитания учащихся.

Формы проведения практики.

Педагогическая практика в ДГПУ проводится как правило непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

При необходимости практика может быть проведена также дискретно: по периодам проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способы проведения практики.

Способы проведения педагогической практики стационарный и выездной. Стационарной является практика, которая проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Махачкалы и г. Каспийска. Выездная производственная практика проводится в профильных организациях, расположенных в городах и районах Российской Федерации, в том числе и Республики Дагестан.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,

исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном (ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-3Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-8Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

ПК-1 Способен использовать возможности образовательной среды для решения исследовательских задач, в том числе с применением информационных технологий

ПК-3. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

Педагогическая практика проводится на базе профильных образовательных организаций городов и районов Республики Дагестан (школы, гимназии, лицеи) для студентов на основании договоров с данными организациями.

Аттестация по итогам практики: по итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Профессионально-квалификационная практика входит в базовую часть программы бакалавриата по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Реализуется на факультете профессионально-педагогического образования кафедрой информационных технологий и экономики.

Профессионально-квалификационную практику студенты могут проходить на рабочих местах, созданных для эксплуатации компьютерных средств, обработки и преобразования информации, создания компьютерных продуктов.

Теоретическую и практическую основу профессионально-квалификационной практики составляют дисциплины «Информатика», «Производственное обучение».

Практические умения и навыки эксплуатации компьютерной техники, обработки и преобразования информации, создания компьютерных продуктов студенты приобретают на аудиторных и внеаудиторных занятиях по образовательной дисциплине «Производственное обучение».

По содержанию учебных задач, профессионально-квалификационная практика является продолжением образовательного процесса по дисциплине «Производственное обучение» и ориентирована на приобретение студентами профессионального опыта по изучаемой специальности, их адаптации к уровням производственной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника:

УК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12

Практика проводится в 4 семестре в течение 31/3 недель и отводится на это 5 зачетных единиц

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
ВОЖАТСКАЯ ПРАКТИКА
(производственная)

Практика входит в блок Б.2. «Практики» учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки - 44.03.4.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

В системе профессиональной подготовки бакалавра важнейшая роль принадлежит педагогической практике. Практика помогает реально формировать в условиях естественного педагогического процесса методическую рефлексию будущего

бакалавра, его самосознание, профессиональную компетентность.

– формирование профессиональных компетенций будущего педагога как субъекта решения профессиональных задач в условиях управления временным детским коллективом (ВДК);

– социально-педагогическая и коммуникативная адаптация студентов к деятельности в детских оздоровительных лагерях (загородных оздоровительных лагерях, детских оздоровительных лагерях дневного пребывания).

Задачи практики:

– изучить систему организации и функционирования загородных детских оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием детей и пришкольных лагерей при образовательных организациях;

– сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации жизнедеятельности детей в условиях организации временных детских коллективов в качестве вожатого;

– освоить методику организации воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, сформировать навыки планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера, анализа и самоанализа деятельности;

– овладеть содержанием, различными методами и формами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей;

– овладеть методами диагностики индивидуальных особенностей ребенка, коллектива в условиях загородных детских лагерей и пришкольных лагерей при образовательных организациях;

– стимулировать процесс научно-исследовательской деятельности на базе загородных детских и пришкольных лагерей при образовательных организациях;

– сформировать опыт самостоятельной профессиональной педагогической и культурно-просветительской деятельности, развивать адекватную самооценку и профессиональную рефлексию.

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральными государственными образовательными стандартами

ОПК-4. Способен осуществлять духовно- нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-6. Способен использовать психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе, обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Практика проводится в летний период после 4 семестра у обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и после 6 семестра у обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) на базе детских загородных оздоровительных лагерей, детских оздоровительных лагерей дневного пребывания при образовательных организациях. Студент имеет возможность выбора объекта практики по своему желанию, с учетом интересов и психологических особенностей. На объектах производственной практики студент выступает в качестве вожатого временного детского объединения загородного детского или пришкольного лагеря.

Форма контроля результатов обучения: дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Практика входит в блок Б.2. «Практики» учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки - 44.03.4.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Общая трудоемкость дисциплины производственной (педагогической) практики и составляет 13 зачетных единиц (468 ч.). Продолжительность практики 9 недель в 8 семестре.

Основные цели преддипломной практики заключаются в развитии у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих им: разрабатывать стратегии, структуру и процедуру осуществления опытно-экспериментальной работы; анализировать и систематизировать результаты исследований, подготавливать научные отчеты, публикации, презентации, использовать их в профессиональной деятельности; использовать имеющиеся возможности образовательного пространства и проектировать новые, в том числе информационные, для решения научно-исследовательских задач; осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участвовать в опытно-экспериментальной работе.

Задачи преддипломной практики:

- изучение специальной литературы и сбор научно-практической информации в области теории и практики по профилю магистерской работы;
- выполнение научно-практических проектов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-практической информации по теме исследования (в соответствии с индивидуальными исследовательскими заданиями);
- использование современных достижений в области науки и образования в процессе научно-исследовательской практики;
- подготовка научной статьи по теме дипломного исследования.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-8: способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

ПК-1 Способен использовать возможности образовательной среды для решения исследовательских задач, в том числе с применением информационных технологий

ПК-2 Готов к анализу текстов нормативных актов на основе знаний правовой терминологии

ПК-3. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам

ПК-4 Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства

Преддипломная практика является завершающим этапом проведения выпускного квалификационного исследования. Практика организуется на базе выпускающей кафедры и (или) других образовательных организаций.

Аттестация по итогам практики: по итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

«___» _____ 2022г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение

Профиль подготовки – «Экономика и управление»

Квалификация – бакалавр

Формы обучения – очная, заочная

Сроки обучения - 4 г.,4 г.,6 м.

Махачкала, 2022

Автор (ы): д.п.н., профессор Алипханова Ф.Н., к.п.н., и.о.зав.каф.ППО Гаджикурбанова Г.М., д.э.н., доцент Бейбалаева Д.К.

Рецензенты:

Ярычев Н.У., доктор педагогических наук, профессор, зав. каф. технологии и социальной работы ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Шапиева А.С., к.п.н., доцент кафедры менеджмента ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры информационных технологий и экономики
(Протокол №___ от «___ » _____ 2022 г.)

Зав.кафедрой _____ Р.А. Таибова

Ученого совета факультета ППО
(Протокол №___ от «___ » _____ 2022 г.)

Председатель совета _____ Ф.Н. Алипханова

методического совета ДГПУ
(Протокол №___ от «___ » _____ 2022 г.)

Председатель совета _____ И.А. Дибиров

@ ДГПУ, 2022
@ Алипханова Ф.Н., 2022
@ Гаджикурбанова Г.М, 2022
@Бейбалаева Д.К., 2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 28.04.2016); федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям) и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018г., № 124, Уставом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» (далее - Университет), Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39, Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста и магистратура в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) завершает освоение образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и является обязательной.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное образование (по отраслям) профиль подготовки «Экономика и управление».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 - Профессиональное образование (по отраслям) профиль подготовки «Экономика и управление».

При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация (степень) «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Государственная итоговая аттестация входит в базовую часть (Б3) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки - 44.03.04 Профессиональное образование (по отраслям) профиль подготовки «Экономика и управление» и является обязательной.

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ

В Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а

также подготовка и сдача государственного экзамена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное образование (по отраслям) профиль подготовки «Экономика и управление».

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП бакалавра выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач по видам профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр.

Итоговый государственный экзамен проходит в форме компьютерного тестирования перед государственной аттестационной комиссией (ГАК). Защита выпускной квалификационной работы проводится в форме публичного индивидуального устного доклада выпускника, сопровождаемого мультимедийной презентацией выпускника (при наличии).

4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль «Экономика и управление») составляет- 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе:

− на государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена) - 3 з.е., 2 - недели;

− на защиту выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) - 3 з.е., 2 – недели.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

5.1. Фонд оценочных средств для государственного экзамена

а. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Категория Универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знает: З-УК-1.1. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач. З-УК-1.2. Роль, место информации в современном мире. Умеет: У-УК-1.1. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач. Владеет: В-УК-1.1. Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.
Разработка и реализации проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает: З-УК-2.1. Основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы. З-УК-2.2. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Умеет: У-УК-2.1. Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. У-УК-2.2. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих. Владеет: В-УК-2.1. Навыками применения правовых норм в повседневной практике. В-УК-2.2. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Командная работа и лидерство	УК-3. Командная работа и лидерство.	Знает: З-УК-3.1. Профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности; правила бизнес-этикета, корпоративной этики. З-УК-3.2. Толкование кодексов, задач и целей профессиональной деятельности. З-УК-3.3. Особенности трудовой этики. Умеет: У-УК-3.1. Оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в процессе общения и деятельности эффективно организовывать групповую работу. У-УК-3.1. Преодолевать коммуникативные барьеры. У-УК-3.1. Выбирать в соответствии с ситуацией способ аргументации. Владеет: В-УК-3.1. Основными технологиями эффективного общения в профессиональной деятельности. В-УК-3.2. Основными коммуникативными приемами преодоления коммуникативных барьеров, «культурного шока», коммуникативного неуспеха.

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Знает: З-УК-4.1. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. З-УК-4.2. Функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях. З-УК-4.3. Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях. З-УК-4.4. Профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов. Умеет: У-УК-4.1. Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения. У-УК-4.2. Анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения. Владеет: В-УК-4.1. Устными и письменными речевыми жанрами. В-УК-4.2. Принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов. В-УК-4.3. Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках. В-УК-4.4. Иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников. В-УК-4.5. Письменным аргументированным изложением собственной точки зрения. В-УК-4.6. Навыком обращения к нормативным словарям и справочникам.

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает: З-УК-5.1 Особенности различных исторических эпох и периодов в Развитии России. З-УК-5.2. Специфику социальной реальности, целевого назначение сфер общества и социальных институтов, взаимоотношения государства и гражданского общества, своеобразия культуры и цивилизации, особенностей ментальности и культуры России, многовекторности в историческом развитии общества. Умеет: У-УК-5.1. Применять знания межкультурного взаимодействия в практической деятельности. У-УК-5.2. Определять общее и особенное в закономерностях функционирования различных культур. Владеет: В-УК-5.1. Навыками историческим методом и применять его к анализу социокультурных явлений. В-УК-5.2. Пониманием и критическим осмыслением общественных процессов и ситуаций; определением собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; осознание себя представителем исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества. В-УК-5.3. Нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Знает: З-УК-6.1.Закономерности становления личности и деятельности. З-УК-6.2. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития. - **З-УК-6.3. Теорию тайм-менеджмента.** Умеет: У-УК.6.1. Ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально- карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. У-УК.6.2. Осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профес**сионального пути.** Владеет: В-УК.6.1. Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; приемами самооценивания уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей. В-УК.6.2. Технологиями проектирования профессионально-карьерного развития. В-УК.6.3. Способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. В-УК.6.4. Технологиями тайм-менеджмента.

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знает: З-УК-7.1. Роль и место физической культуры и спорта в жизни и развитии человека. З-УК-7.2. Средства, методы и принципы физической культуры и спорта. З-УК-7.3. Основы здорового образа жизни. З-УК-7.4. Основы методики самостоятельных занятий физической культурой. Умеет: У-УК-7.1. Проводить самодиагностику и оценку уровня здоровья, психофизической подготовленности с учетом индивидуально-типологических особенностей организма. У-УК-7.2. Применять полученные знания при организации самостоятельных занятий физическими упражнениями. Владеет: В-УК.7.1. Системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и физических качеств. В-УК.7.2. Основами здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает: З-УК-8.1. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством. З-УК-8.2. Способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний. З-УК-8.3. Основы безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основ физиологии и рациональных условий труда, анатомо-физиологических последствий воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха. З-УК-8.4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Умеет: У-УК-8.1. Создавать здоровьесберегающую образовательную

		среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала, идентифицировать опасности. У-УК-8.2. Прогнозировать ход развития и давать оценку последствиям чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. У-УК-8.3. Правильно оценить ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказать доврачебную помощь. Владеет: В-УК-8.1. Правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности. В-УК-8.2. Основными методами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов. В-УК-8.3. Приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать общественные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**Знает:** З-УК-9.1. Основы общественных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; З-УК-9.2. Основных закономерностей взаимодействия человека и общества; З-ПК-9.3. Специфику экономической мысли, основные идеи и теории в ретроспективе и на современном этапе развития различных областях жизнедеятельности. **Умеет:** У-УК-9.1. Определять пути, способы, стратегии решения экономических ситуаций; логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения различных областях жизнедеятельности; У-УК-9.2. Использовать различные способы обработки экономической информации; **Владеет:** В-УК-9.1. Методологией экономической науки; В-УК-9.2. Основами поведения основных экономических субъектов и принятие ими решений; В-УК-9.2. Технологиями приобретения,

		использования и обновления социально-экономических знаний различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает: УК-10.1. Действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а так же способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; Умеет: УК-10.1. Планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществ.; Владеет: УК-10.1. Правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

Общепрофессиональные компетенции

Категория общепрофессионльных компетенций	Код и наименование обще-профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Нормативные основания профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Знает: З-ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника. З-ОПК-1.2. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. З-ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда. Умеет: У-ОПК-1.1. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение. У-ОПК-1.2. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах

		социального обеспечения
		других органах и организациях. У-ОПК-1.3. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами. Владеет: В-ОПК-1.1. Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности. В-ОПК-1.2. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. В-ОПК-1.3. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога на усмотрение ФУМО (при отсутствии в ФГОС).

Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).	Знает: З-ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ. З-ОПК-2.2. Методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса. Умеет: У-ОПК-2.1. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей. Соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией. У-ОПК-2.2. Осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ). Владеет:

		В-ОПК-2.1 Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности. В-ОПК-2.1 Методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ)

Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знает: З-ОПК-3.1. Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. З-ОПК-3.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся. З-ОПК-3.3. Нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями). Умеет: У-ОПК-3.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. У-ОПК-3.2. Реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования. Владеет:

		В-ОПК-3.1. Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знает: З-ОПК-4.1. Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы. З-ОПК-4.2. Объекты духовно-нравственного воспитания личности. З-ОПК-4.3. Содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы. З-ОПК-4.4. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся. Умеет: У-ОПК-4.1. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоциоанльно-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся. У-ОПК-4.2. Планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания. У-ОПК-4.3. Применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми. Владеет: В-ОПК-4.1. Методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий,

		экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся.

Контроль и оценка формирования образовательных результатов	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	Знает: З-ОПК-5.1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. З-ОПК-5.2. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий. З-ОПК-5.3. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации). З-ОПК-5.4. Требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам. З-ОПК-5.5. Типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого- педагогической коррекции. З-ОПК-5.6. Формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа. Умеет: У-ОПК-5.1. Выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов

		оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций). У-ОПК-5.2. Организовывать оценочную деятельность обучающихся. У-ОПК-5.3. Выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся. Владеет: В-ОПК-5.1. Методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.

Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Знает: З-ОПК-6.1. Возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. З-ОПК-6.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся. З-ОПК-6.3. Характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями). Умеет: У-ОПК-6.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. У-ОПК-6.2. Выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями). У-ОПК-6.3. Выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать

		дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы. У-ОПК-6.4. Организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов. Владеет: В-ОПК-6.1. Методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы. В-ОПК-6.2. Методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся. В-ОПК-6.3. Методами разработки личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников.

Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Знает: З-ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. З-ОПК-7.2. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности. З-ОПК-7.3. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями. З-ОПК-7.4. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ. З-ОПК-7.5. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. З-ОПК-7.6. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием. Умеет: У-ОПК-7.1. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к

		организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы. У-ОПК-7.2. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. У-ОПК-7.3. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении. У-ОПК-7.4. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы. У-ОПК-7.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся. Владеет: В-ОПК-7.1. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов. В-ОПК-7.2. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой.

Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	Знает: З-ОПК-8.1. Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения). З-ОПК-8.2. Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся. Умеет: У-ОПК-8.1. Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных. У-ОПК-8.2. Применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности. У-ОПК-8.3. Организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся. У-ОПК-8.4. Планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности. Владеет: В-ОПК-8.1. Нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы. В-ОПК-8.2. Приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации. В-ОПК-8.3. Приемами

		педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.

Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**Знает**: З-ОПК-9.1.Основы и методы использования *информационно-технологий для решения профессиональных задач.* **Умеет:** У-ОПК-9.1.*Использовать знания основ соответствующих дисциплин для обеспечения компьютерно-технической и информационно-технологической поддержки для решения профессиональных задач.* **Владеет:** В-ОПК-9.1.Основами *информационно-технологической поддержки образовательной деятельности обучающихся.*

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта[8])
Тип задач профессиональной деятельности ***методический***				
Сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.	Процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования СПО и (или) ДПП.	ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.	Знает: З-ПК-1.1. Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности. З-ПК-1.2. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса. З-ПК-1.3. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего. З-ПК-1.4. Знает тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профес-сионального образования и дополни-тельного профес-сионального образования»

			З-ПК-1.5. Знает основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона. Умеет: У-ПК-1.1. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике. Владеет: В-ПК-1.1. Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. В-ПК-1.2. Методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.	
Организация и управление учебно-методической деятельностью обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями;	Процесс управления учебно-профессиональной деятельностью в системе образования СПО и (или) ДПП.	ПК-2. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать	Знает: З-ПК-2.1. Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ. З-ПК-2.2. Требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности. З-ПК-2.3. Требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов,	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профес-сионального образования и дополни-тельного профес-сионального образования»

		занятия.	дисциплин (модулей), практик. З-ПК-2.4. Современное состояние области знаний и(или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. З-ПК-2.5. Знает структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся. Умеет: У-ПК-2.1. Разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. У-ПК-2.2. Разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. У-ПК-2.3. Планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. У-ПК-2.4. Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля),	

			образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность. Владеет: В-ПК-2.1. Методикой работы с учебно-программной документацией. В-ПК-2.2. Методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.	
Тип задач профессиональной деятельности *организационно-управленческая*				
Предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП. Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса; Организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях спектра мнений, определение порядка выполнения работ. Поиск рациональных решений при	Разработка и реализация проектов, направленных на развитие образовательной организации. Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.	ПК-3. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Знает: З-ПК-3.1. Основы разработки и внедрения управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимодействий между подразделениями. З-ПК-3.2. Основы разработки и внедрения процедур регулирования отношений и сопровождающей документации. Умеет: У-ПК-3.1. Вести делопроизводство в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ статистики. У-ПК-3.2. Обеспечивать защиту персональных данных. Владеет: В-ПК-3.1. Навыками анализа показателей деятельности образовательной организации и	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профес-сионального образования и дополни-тельного профес-сионального образования»

разработке средств защиты информации с учетом требований качества, надежности и стоимости, а также сроков исполнения. Осуществление правового, организационного и технического обеспечения защиты информации Организация работ по выполнению требований режима защиты информации, в том числе информации ограниченного доступа (сведений, составляющих государственную тайну, и конфиденциальной информации). Организация социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности органов управления.			показателей по труду (в том числе производительности труда). В-ПК-3.2. Навыками разработки и обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности образовательной организации.	
Тип задач профессиональной деятельности *проектный*				
Проектирование содержания образовательных педагогических технологий	Моделировани е индивидуальны х маршрутов обучения,	ПК-4. Способен проектирова ть траектории	Знает: З-ПК-4.1. Основные подходы работы в области проектирования траектории своего	Профессиональн ый стандарт «Педагог профессиональн ого обучения,

процесса, задач воспитания учебные предметы; моделирование индивидуальных развития обучающихся, а также личностногообразовательного маршрута и профессиональной карьеры.	воспитания и развития обучающихся, а также личностного образовательного маршрута.	своего профессионального роста и личностного развития.	профессионального роста и личностного развития. З-ПК-4.2. Условия труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии. Умеет: У-ПК-4.1. Выявлять зоны профессионального роста и личностного развития в соответствии со своими индивидуальными особенностям и профессиональными потребностями. Владеет: В-ПК-4.1. Способностью выделять актуальные и перспективные направления своего профессионального роста и личностного развития.	профес-сионального образования и дополни-тельного профес-сионального образования»
Тип задач профессиональной деятельности *культурно-просветительский*				
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).	Информирование и консультирование, практикоориентированные профориентационные мероприятий со школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения.	ПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать индивидуальные и групповые профориентационных мероприятия и консультации со школьникам и и их родителями (законными представителями).	Знает: З-ПК-5.1. Современные подходы, формы и методы профориентации, психологию труда, профессиоведения и профессиографии, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников. З-ПК-5.2. Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации. Умеет: У-ПК-5.1. Разрабатывать, организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профес-сионального образования и дополни-тельного профес-сионального образования

			мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. У-ПК-5.2. Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации. Владеет: В-ПК-5.1. Приемами поиска и обобщения информации о востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации. В-ПК-5.2. Методами планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации.	
Тип задач профессиональной деятельности *<u>педагогический</u>*				
Участвовать в организации и ведении управленческой, экономической и бухгалтерской деятельности.	Экономика и бухгалтерский учет организации.	ПК-6 Способен использовать базовые теоретические знания и практические профессиональные	Знает: З-ПК-6.1. Основы статистической методологии, т.е. методов сбора, обработки и комплексного анализа макроэкономических, социальных и бухгалтерских показателей, методов	ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету.

		навыки в области бухгалтерского, финансового, управленческого учета и формирования финансовой отчетности.	расчета системы обобщающих показателей, отражающих результаты развития в России; З-ПК-6.2. Порядок формирования финансового результата по основной деятельности, финансовых результатов по прочим операциям; З-ПК-6.3. Порядок составления годовой бухгалтерской и финансовой отчетности З-ПК-6.4. порядка отражения затрат на счетах бухгалтерского учета; З-ПК-6.5. Источники формирования финансовых ресурсов в бюджетных организациях и организацию учета в разрезе статей бюджетной классификации. Умеет: У-ПК-6.1. Конструктивно использовать методы статистического анализа для управления предприятиями, а также моделирования и прогнозирования их развития; У-ПК-6.2. Анализировать результаты статистических исследований и делать аргументированные выводы и предложения; У-ПК-6.3. Оформлять операции бухгалтерскими записями по учету хозяйственных средств и источников их образования; У-ПК-6.4. Вести учет хозяйственных операций в соответствии с Положением по	

			бухгалтерскому учету; У-ПК-6.5. Применять полученные знания при разработке программ по совершенствованию учета; У-ПК-6.6. Рассчитывать и анализировать показатели статистики отраслей экономики, статистики природных ресурсов и окружающей среды, производства материальных благ и услуг по отраслям экономики согласно методологии системы национальных счетов (СНС); У-ПК-6.7. Использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; У-ПК-6.8. Составлять бухгалтерскую налоговую и статистическую отчетность. Владеет: В-ПК-6.1. Современными методами сбора и обработки информации при осуществлении внешнеэкономической деятельности; В-ПК-6.2. Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	
Участвовать в организации и ведении бухгалтерского учета применяя международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.	Бухгалтер-ский учет организаций с применением международны х стандартов финансового учета и отчетности на практике.	ПК-7 Способен применять знания в области международ ных стандартов финансового учета и отчетности	Знать: З-ПК-7.1. Главные разделы бухгалтерского учета, особенностей его основных этапов, направлений и значение в экономической системе; З-ПК-7.2. Методов учета и контроля за денежными и товарно-материальными ценностями; специфику	Международные стандарты финансового учета и отчетности

		на практике.	применения в бухгалтерском учете изменений в действующем законодательстве и инструктивных материалах; З-ПК-7.3. Планов счетов бухгалтерского учета для организаций и предприятий всех форм собственности; З-ПК-7.4. Особенности формирования бухгалтерской отчетности в области международных стандартов финансовой отчетности и методы их применения на практике. Умеет: У-ПК-7.1. Свободно оперировать понятиями и категориями, применяемыми в бухгалтерском учете; - ориентироваться в нормативно-правой базе, служащей основой грамотной организации бухгалтерского учета; У-ПК-7.2. Обосновывать необходимость и формирование учетной политики; сформировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства РФ для предприятий и организаций всех форм собственности, а также международными стандартами; У-ПК-1.3. Применять методологию ведения бухгалтерского учета в усвоении иных дисциплин, в осмыслении социально-эконо7ических, процессов, происходящих в обществе.	

			Владеть: В-ПК-7.1. Методикой ведения бухгалтерского учета; В-ПК-7.2. Рефлексией относительно собственных профессиональных способностей, технологией понимания нормативно-правовых актов в учете для предприятий и организаций всех форм собственности в соответствии с требованиями международных стандартов; В-ПК-7.3. Техникой и приемами ведения бухгалтерского учета в соответствии с разделами плана счетов бухгалтерского учета и решения тематических и сквозных задач; В-ПК-7.4. Процессами формирования отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов с учетом происходящих изменений в законодательстве и решения проблем и задач; В-ПК-7.5. Методологией понимания социально-экономических процессов, и их влияния на способы и приемы ведения бухгалтерского учета.	
Участвовать в организации и ведении операционной (производственной) деятельности организаций.	Операционная (производственная) деятельность организаций.	ПК-8 Способен планировать операционную (производственную) деятельност	Знает: З-ПК-8.1. Основные научные понятия, категории, сущность организации производственной деятельности. Умеет:	Инструкции

		ь организаций.	У-ПК-8.1. Применять инструменты планирования, организации и управления производственной деятельностью организаций; У-ПК-8.2. Анализировать динамику и выполнение плана производства продукции. Владеет: В-ПК-8.1. Методами, методиками и алгоритмами решения проблем планирования и организации производственной деятельности на предприятиях.	
Участвовать при оценке деятельности организации.	Организации различных форм собственности.	ПК-9 Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного управления.	Знает: З-ПК-9.1. Механизмы функционирования макроэкономической среды, оказывающих влияние на деятельность организаций и органов государственного и муниципального управления. Умеет: У-ПК-9.1. Использовать теоретические знания для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. Владеет: В-ПК-9.1. Современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в макроэкономической	

			среде.	
Участвовать при разработке бизнес-планов создания и продвижения новых организаций.	Бизнес-планы для организаций различных форм собственности.	ПК-10 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций.	Знает: З-ПК-10.1. Приемы и методы экономического анализа; порядок постановки целей бизнеса и организационных вопросов его создания; сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию. Умеет: У-ПК-10.1. Разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; обосновывать ценовую политику, выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок. Владеет: В-ПК-10.1. Методикой составления бизнес-плана и оценки его эффективности; особенностями оформления организационно-распорядительной документации хозяйствующих субъектов в условиях отечественной бизнес-среды и за рубежом.	
Участвовать в организации и применении экономических показателей для анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.	Экономические показатели.	ПК-11 Способен осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности	Знает: З-ПК-11.1. Основные финансово-хозяйственных показатели. Умеет: У-ПК-11.1. Анализировать финансово-хозяйственные проблемы предприятий и организаций; У-ПК-11.1. Осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы, обобщать,	

		предприятий и организаций, а также органов власти и органов местного самоуправления.	выделять главное, планировать деятельность в соответствии с поставленными целями. Владеет: В-ПК-11.1. Методами расчета основных показателей, характеризующих состояние финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций.	
Участвовать в организации бухгалтерского учете и обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Первичные бухгалтерские документы.	ПК-12 Способностью обрабатывать первичные бухгалтерские документы, организовать и вести бухгалтерский учет.	Знает: З-ПК-12.1. Системы бухгалтерского учета; З-ПК-12.2. Порядка заполнения регистров, ведомостей бухгалтерского учета рекомендованных для субъектов малого предпринимательства; З-ПК-12.3. Источники формирования финансовых ресурсов в бюджетных организациях и организацию учета в разрезе статей бюджетной классификации. Уметь: У-Пет12.1. Вести записи в учетных регистрах, анализировать различные аспекты хозяйственной и финансовой деятельности организации; У-ПК-12.2. Составлять бухгалтерскую отчетность и делать аргументированные выводы; У-ПК-12.3. Оформлять операции бухгалтерскими записями по учету хозяйственных средств и источников их образования, составлять годовую бухгалтерскую отчетность, планировать	ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета

			деятельность в соответствии с поставленными целями; У-ПК-12.1. Заполнять первичные бухгалтерские документы и бухгалтерские регистры. Владеет: В-ПК-12.1. Современными методами сбора, регистрации и обработки информации при ведении бухгалтерского учета; В-ПК-12.2. Навыками представления информации в различных формах бухгалтерского учета.	
Участвовать в организации и ведении бухгалтерского учета бюджетных организаций.	Бюджетные организации	ПК-13 Готов применять положения бюджетного законодательства, в организации бухгалтерского учета и отчетности.	Знает: З-ПК-13.1. Главные разделы бюджетного, налогового и гражданского кодексов для ведения бухгалтерского учета для предприятий всех форм собственности, основные этапы учетной работы, направлений и значение в экономической системе; З-ПК-13.2. Методы учета и контроля за денежными и товарно-материальными ценностями; З-ПК-13.3. специфику применения в бухгалтерском учете изменений в действующем законодательстве и инструктивных материалах; З-ПК-13.4. Плана счетов бухгалтерского учета; З-ПК-13.5. Понятия финансирования и финансовых результатов; З-ПК-13.6. Особенности формирования бухгалтерской отчетности с учетом изменений	ФЗ Бюджетный кодекс, ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. План счетов бюджетного учета

			бюджетного законодательства, регламентирующего организацию бухгалтерского учета и отчетности. Умеет: У-ПК-13.1. Свободно оперировать понятиями и категориями, применяемыми в бухгалтерском учете; У-ПК-13.2. Ориентироваться в нормативно-правой базе, служащей основой грамотной организации бухгалтерского учета; У-ПК-13.3. Обосновывать необходимость и формирование учетной политики; У-ПК-13.4. Сформировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с бюджетным законодательством; У-ПК-13.5. Применять методологию ведения бухгалтерского учета в усвоении иных дисциплин, в осмыслении социально-экономических, процессов, происходящих в обществе. Владеет: В-ПК-13.1. Методикой ведения бухгалтерского учета с учетом изменений в бюджетном законодательстве; В-ПК-13.2. Рефлексией относительно собственных профессиональных способностей, технологией понимания нормативно-правовых актов в учете в соответствии с требованиями	

			международных стандартов; В-ПК-13.3. Техникой и приемами ведения бухгалтерского учета в соответствии с разделами плана счетов бухгалтерского учета и решения тематических и сквозных задач; В-ПК-13.4. Процессами формирования отчетности в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и решения проблем и задач; методологией понимания социально-экономических процессов, и их влияния на способы и приемы ведения бухгалтерского учета.	
Осуществлять анализ своей профессиональной деятельности и процесса собственного труда.	Профессиональная деятельность экономиста и бухгалтера.	ПК-14 Способен самостоятельно анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать	Знает: З-ПК-14.1. Основные показателей своей профессиональной деятельности, категорий и законов наук применительно к сфере профессионального образования. Умеет: У-ПК-14.1. Осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации; У-ПК-14.2. Применять показатели и решать типовые задачи; У-ПК-14.3. Проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; определять пути, способы, стратегии решения проблемных	ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета

		соответствие своей профессиональной деятельности и изменяющимися требованиям к ней.	ситуаций; У-ПК-14.4. Логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения. Владеет: В-ПК-14.1. Навыками оценки своей профессиональной деятельности и ее соответствия изменяющимися требованиям.	
Участвовать в проведении количественного анализа и моделировании и социально-экономических процессов.	Социально-экономические процессы.	ПК-15 Способен проводить количественный анализ и моделировать, и социально-экономические процессы.	Знает: З-ПК-15.1. Важнейшие понятия и приемы статистического анализа социально-экономических процессов, включая оценку основных факторов экономического развития страны, существующих проблем и общих принципов их решения. Умеет: У-ПК-15.1. Применять методы статистического наблюдения, анализа массива статистических данных; У-ПК-15.2. Исчисления и интеграции статистических показателей на макро- и микроэкономических уровнях; У-ПК-15.3. Рассчитывать показатели анализа структуры затрат на производство, финансовой деятельности предприятия. Владеет: В-ПК-15.1. Профессиональными навыками в области организационно-экономических проблем,	

			отражающих специфику деятельности предприятий, развития регионов и отраслей; В-ПК-15.2. Исследовательскими и предпринимательскими навыками, необходимыми в условиях современной российской экономики.	
Участвовать в управлении организациями различных уровней.	Организации различных уровней.	ПК-16 Способен использовать знания о менеджменте в профессиональной деятельности.	Знать: З-ПК-16.1. Основные понятия менеджмента; З-ПК-16.2. Принципы менеджмента как основополагающей идеи, закономерности и правила осуществления управленческой деятельности. Уметь: У-ПК-16.1. Проектировать и организационно-управленческую структуру организации и планировать деятельности организации в оперативном и стратегическом режиме с учетом финансовых и человеческих ресурсов. Владеть: В-ПК-16.1. методами проектирования организационно-управленческой структуру организации и планировать деятельности организации в оперативном и стратегическом режиме с учетом финансовых и человеческих ресурсов.	
Участвовать в анализе различных экономических ситуаций.	Экономика и экономические ситуации.	ПК-17 Способен к экономическому образу мышления.	Знает: З-ПК-17.1. Основы экономического образа мышления; З-ПК-17.2. Системы основных экономических показателей;	

			З-ПК-17.3. Основных закономерностей взаимодействия человека и общества; З-ПК-17.4. Различных способов обработки экономической информации; З-ПК-17.5. поведения основных экономических субъектов и принятие ими решений; З-ПК-17.6. Специфику экономической мысли, основные идеи и теории в ретроспективе и на современном этапе развития. Умеет: У-ПК-17.1. Проблематизировать экономическую ситуацию; У-ПК-17.2. Определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций; логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; У-ПК-17.3. Исчислять основные микро- и макроэкономические показатели; У-ПК-17.4. Анализировать конкретные экономические реалии и на основе этого самостоятельно решать экономико-правовые задачи; У-ПК-17.1. Использовать статистические данные для анализа развития экономической деятельности фирмы и страны в целом. Владеет: В-ПК-17.1. Методологией	

			микро- и макроэкономического анализа; В-ПК-17.2. Технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических знаний; В-ПК-1.3. Навыками поведения в условиях рыночной экономики и конкуренции.	
Участвовать в организации и ведении документооборота предприятия.	Документооборот предприятия.	ПК-18 Способен использовать современные способы ведения документооборота предприятия, в том числе основные программы и средства электронного документооборота.	Знает: З-ПК-18.1. Основных понятий делопроизводства, составных элементов (реквизиты) управленческих документов и их оформление; З-ПК-18.2. Основных понятий и терминологии документационной системы управления; З-ПК-18.3. Общего вида и состава реквизитов управленческих документов; З-ПК-18.4. Комплекса организационных документов и правила их оформления; З-ПК-18.5. Основных видов, требований и правил оформления распорядительных и информационно-справочных документов; З-ПК-18.6. Основных стадии документирования процессов движения кадров; З-ПК-18.7. Классификации документов по личному составу, основные группы и порядок оформления основных документов связанных с движением кадров; З-ПК-18.8. Состава и	

			классификацию документов при заведении личных дел; З-ПК-18.9. Порядка расположения документов при систематизации документов и формировании дел. Умеет: У-ПК-18.1. Оформлять составных элементов (реквизиты) управленческих документов и информационно-справочных документов; У-ПК-18.2. Дать определение сущности основных категорий и понятий; У-ПК-18.3. Анализировать и сопоставлять различные виды документов; У-ПК-18.4. Составлять составные элементы (реквизиты) управленческих документов и их оформление; У-ПК-18.5. Определять составные элементы (реквизиты) информационно-справочных документов; У-ПК-1.6. Составлять основную документацию оформляемую при приеме на работу; У-ПК-18.7. Определять состав и порядок расположения документов личного дела; У-ПК-18.8. Определять составные элементы (реквизиты) системы документов личного характера и организации документооборота. Владеет: В-ПК-18.1. Знаниями по правилам составления,	

			оформления, обработки и подготовки документной информации, возникающей в процессе деятельности учреждений, организаций и предприятий, подготовить специалистов, способных грамотно и умело оформлять документы; В-ПК-18.2. Методами и правилами составления, оформления, обработки и подготовки документной информации.	
Участвовать в проведении маркетинговые методы в деятельности образовательной организации.	Маркетинговые исследования.	ПК-19 Способностью использовать маркетинговые методы в деятельности образовательной организации.	Знает: З-ПК-19.1. Основных современных концепций маркетинга, маркетинговых стратегии; сущности, места и роли маркетинга в системе рыночных отношений; З-ПК-19.2. Инструментария маркетингового исследования; З-ПК-19.3. Основных направлений разработки рыночной стратегии фирмы; З-ПК-19.4. Методологии разработки маркетинговых программ; З-ПК-19.5. Методов определения эффективности, организации и контроля маркетинговой деятельности. Умеет: У-ПК-19.1. Формировать товарный ассортимента, разрабатывать программы продвижения товара и позиционирования его на рынке; У-ПК-19.2. Проводить маркетинговое исследование; У-ПК-19.3.	

			Анализировать состояние рынка и оценивать конкурентные преимущества предприятия; У-ПК-19.4. формировать товарный ассортимент и проводить товарную политику, реализовывать стратегии ценообразования; У-ПК-19.5. Разрабатывать программы продвижения товара и позиционировать его на рынке, использовать различные виды стимулирования сбыта; У-ПК-19.6. Разработать маркетинговую программу по производству продукта. Владеет: В-ПК-19.1. Методами проведения маркетингового исследования и анализа состояния рынка и оценки конкурентных преимуществ предприятия.	
Участвовать при обработке экономических и финансовых показателей в организациях.	Финансовые инструменты.	ПК-20 Способен к анализу экономических и финансовых показателей.	Знает: З-ПК-20.1. Основных закономерностей формирования и развития финансовых рынков и проведение анализа различных финансовых инструментов; З-ПК-20.2. Основных источников финансирования, институтов и инструментов финансового рынка; З-ПК-20.3. Теоретических и практических подходов к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества	

			организации. Умеет: У-ПК-20.1. Проводить углубленный анализ финансовых рыночных инструментов и осуществлять обобщенную оценку состояния и динамики рынков; проводить оценку финансовых инструментов; У-ПК-20.2. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; У-ПК-20.3. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; У-ПК-20.4. Проводить оценку финансовых инструментов; У-ПК-20.1. Оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. Владеет: В-ПК-20.1. Методами экономического анализа эффективности различных финансовых инструментов на финансовых рынках; В-ПК-20.2. Экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; В-ПК-20.3. Способами анализа финансовых	

			рынков, определения закономерностей их формирования и развития; В-ПК-20.4. Методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.	

Показатели оценивания компетенций на ГЭ
Критерии и шкалы оценивания ГЭ

Оценочная шкала	Критерии оценивания
5 - «отлично»	«Отлично» выставляется при суммировании баллов, полученных студентом за следующие виды работ: 1) Тестирование - от 29 до 36 б. 2) 10 практических вопросов – от 25 до 30 б. 3) 2 практических задания – от 21 до 25 б. 4) проект урока - от 9 до 10 б.
4 - «хорошо»	«Хорошо» выставляется при суммировании баллов, полученных студентом за следующие виды работ: 1) Тестирование - от 24 до 28 б. 2) 10 практических вопросов – от 21 до 24 б. 3) 2 практических задания – от 17 до 20 б. 4) проект урока - от 8 до 9 б.
3 - «удовлетворительно»	«Удовлетворительно» выставляется при суммировании баллов, полученных студентом за следующие виды работ: 1) Тестирование - от 18 до 23 б. 2) 10 практических вопросов – от 16 до 20 б. 3) 2 практических задания – от 13 до 16 б. 4) проект урока - от 6 до 7 б.
2 - «неудовлетворительно»	«Неудовлетворительно» выставляется при суммировании баллов, полученных студентом за следующие виды работ: 1) Тестирование - от 0 до 17 б. 2) 10 практических вопросов – от 0 до 15 б. 3) 2 практических задания – от 0 до 12 б. 4) проект урока - от 0 до 5 б.

в. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

Содержание государственного итогового междисциплинарного экзамена по направлению 44.03.04 Профессиональное образование (по отраслям) профиль подготовки «Экономика и управление».

Раздел 1. Профессиональная педагогика и психология

1. Общая и профессиональная педагогики как научные отрасли: объект и предмет познания, задачи и функции, место и взаимосвязь в системе педагогических наук

Педагогика как научная область знания о человеке. Объект и предмет познания общей педагогики. Система педагогических наук, отрасли и ветви современной педагогической науки. Профессиональная педагогика как отрасль педагогической науки, ее место и функции в системе педагогических наук, объект

и предмет познания. Методы педагогического исследования. Взаимосвязь педагогической теории и практики. Этапы становления научной педагогики. Перспективы развития педагогической науки.

Педагогика профессионального образования рабочих как ветвь профессиональной педагогики, ее цели и задачи исследования.

2. Основные педагогические категории

Понятийный аппарат науки как ее основа. Особенности понятийного аппарата педагогики. Сущность понятия "категория". Характеристика основных педагогических и профессионально-педагогических категорий: общее понятие воспитания, воспитание в узком и широком значении, образование, обучение, самовоспитание, самообучение, самообразование, работник, рабочий, профессия, специальность, профессиональная квалификация, профессиональное мастерство.

Понятие личностного трудового потенциала работника.

3. Тенденции развития общего и профессионального образования в современный период

Понятие профессионального образования. Взаимосвязь профессиональной подготовки с основными направлениями научно-технического и социального развития общества.

Общество как воспитательная система. Воспитательные функции государства и особенности их реализации в современный период. Закон об образовании Российской Федерации, как государственный документ, регулирующий развитие системы образования. Место и задачи профессионального образования в системе образования Российской Федерации: профессиональные программы. Принципы государственной политики в области образования.

Проявление дореволюционных и советских образовательных традиций в подготовке будущих специалистов. Новые типы учебных заведений и особенности профессиональной подготовки в них. Переход от единообразия к разнообразию в организации и управлении учебно-воспитательного, процесса среднего профессионального образования.

Государственный стандарт среднего профессионального образования, его назначение, структура, содержание.

4. Среднее профессиональное образование как воспитательно-образовательная система

Понятие системы образования. Среднее профессиональное образование как составная часть системы народного образования, его назначение, цели и задачи, принципы построения и перспективы развития. Образовательные учреждения среднего профессионального образования и специфика построения воспитательных отношений в них. Кадровое обеспечение системы среднего профессионального образования.

Педагогические идеи и теории развития среднего профессионального образования до революции, в советский и современный периоды. Становление и развитие учебных заведений среднего профессионального образования от горнозаводских школ до современных колледжей. Особенности функционирования среднего профессионального образования в условиях рынка.

5. Особенности профессиональной подготовки рабочих

Особенности среднегой профессиональной подготовки в учебных заведениях. Взаимосвязь производственных и педагогических процессов в обучении рабочих, специфика взаимосвязи производственного и теоретического обучения, взаимосвязь общего политехнического и профессионального образования. Взаимосвязь профессиональной подготовки специалистов и уровня развития производства. Соответствие педагогических процессов уровню развития производства по конкретной профессии.

Общие педагогические закономерности, их проявление и реализация в учебных заведениях среднего профессиональною образования с учетом специфики практической подготовки рабочих: обусловленность процесса обучения потребностями общества; зависимость эффективности процесса обучения от специфики его содержания, возможностей обучаемых, выбора форм и методов обучения: единство преподавания и учения; единство образования воспитания и развития учащихся в процессе обучения.

Требования производства к уровню профессиональной подготовки рабочих. Понятие конкурентоспособного рабочего.

6. Общая характеристика педагогического процесса

Понятие педагогического процесса, как способа развития личности. Единство и взаимосвязь процессов воспитания, обучения и развития в формировании личности. Общее в педагогических процессах воспитания, образования, обучения и др. Виды педагогического процесса.

Структура педагогического процесса и его основные компоненты (согласно концепции Ю.К. Бабанского или В.С. Безруковой). Педагогические цели, принципы, содержание педагогического процесса, педагогические методы, формы и средства как основные компоненты любого педагогического процесса процесса, их сущность для профессиональной подготовки. Основное правило построения компонентов педагогического процесса. Движущие силы развития педагогического процесса.

Управление педагогическим процессом - понятие и структура.

7. Характеристика педагогических целей

Понятие педагогических целей. Особенности педагогических целей. Цели как системообразующий фактор развития педагогического процесса Разновидности педагогических целей: нормативные и инициативные; цели обучения, воспитания, развития; цели организационные и методические. Структура педагогических целей. Специфика основных педагогических целей для профессиональной подготовки. Построение "Дерева целей".

Процесс педагогического целеполагания. Требования к формулированию целей. Особенности диагностично поставленных целей. Ошибки в формулировании целей.

8. Характеристика педагогических принципов

Общенаучное понятие принципов. Сущность педагогических принципов и их роль в построении педагогического процесса. Требования и правила реализации педагогических принципов.

Общепедагогические принципы и их характеристика, особенности реализации в системе среднего профессионального образования.

Дидактические принципы и их характеристика, особенности реализации в системе среднего профессионального образования.

Принципы профессионального образования, их характеристика и реализация.

Выбор принципов. Подходы к формулированию принципов.

9. Характеристика содержания подготовки специалистов

Общенаучное понятие содержания. Сущность содержания образования, содержания воспитания, содержания обучения, содержания учебного материала. Функции содержания в педагогическом процессе. Уровня формирования содержания.

Состав и структура содержания образования. Компоненты содержания образования - знания, умения и навыки. Сущность содержания среднего профессионального образования. Характеристика содержания общеобразовательной и профессиональной подготовки в профессиональном училище.

Специфика технического знания и особенности изучения предметов профтехцикла. Компоненты содержания учебного материала. Выбор и виды анализа содержания учебного материала.

Характеристика основных направлений воспитания будущих рабочих. Выбор содержания внеурочной воспитательной работы в учебном заведении. Обучение учащихся выбору содержания самовоспитания и самообразования.

Развитие содержания воспитания и обучения в истории педагогики. Взаимосвязь общего, политехнического и профессионального образования. Перспективы развития содержания подготовки будущих работников. Взаимосвязь содержания обучения и методики преподавания конкретной учебной дисциплины.

10. Характеристика педагогических методов

Общенаучное понятие метода. Сущность педагогических методов. Подходы к трактовке педагогических методов. Роль методов в организации педагогических процессов в учебном заведении. Из истории развития методов и приемов воспитания и обучения.

Классификации методов обучения: традиционная - по источникам знания; по степени активности учащихся: проблемные методы обучения. Классификация методов воспитания по Ю.К. Бабанскому. Классификатор методов воспитания по В.С. Безруковой; характеристика отдельных групп методов. Педагогические приемы и способы как компоненты методов.

Психолого-педагогические основы выбора методов. Перспективы развития методов обучения и воспитания в педагогической теории и практике.

11. Характеристика педагогических средств

Общенаучное понятие средств. Сущность педагогических средств. Понятие педагогических средств в широком и узком значении. Признаки педагогических средств.

Материально-техническая база учебного заведения. Характеристика кабинетной системы обучения. Классификации педагогических средств. Технические средства обучения и персональные компьютеры: возможности, достоинства и

недостатки в использовании. Материально-техническое обеспечение внеурочной воспитательной работы учебного заведения.

Психолого-педагогические основы выбора педагогических средств. Требования к разработке и использованию педагогических средств. Взаимосвязь средств обучения и воспитания с педагогическими методами и приемами. Перспективы развития педагогических средств в теории и практике профессионального обучения. Создание индивидуальной системы педагогических средств воспитания и обучения будущих специалистов.

12. Характеристика педагогических форм

Общенаучное понятие форм, взаимосвязь понятий "форма" и "содержание". Сущность педагогических форм. Взаимосвязь педагогических форм с педагогическими методами и содержанием педагогического процесса. Краткая история развития педагогических форм.

Классификации форм обучения и воспитания. Классификация форм по степени сложности: простые, составные и комплексные. Формы организации учащихся. Характеристика формообразования. Выбор педагогических форм

Характеристика урока как основной формы организации обучения. Особенности уроков теоретического и производственного обучении Классификации уроков по типам и видам, психолого-педагогические основы их выбора.

13. Проектировочная деятельность инженера-педагога

Сущность педагогического проектирования. Теории обучения и воспитания в педагогическом проектировании. Педагогическое проектирование в структуре инженерно-педагогической деятельности. Понятие о педагогической технологии.

Этапы педагогического проектирования. Характеристика объектов педагогического проектирования: педагогические системы, педагогические процессы, педагогические ситуации.

Понятие форм педагогического проектирования и их характеристика на этапах педагогического проектирования для различных объектов. Принципы и правила педагогического проектирования.

История развития теории и практики педагогического проектирования. Зарубежный опыт проектирования учебных курсов.

Проектировочные действия и их характеристика. Роль личности педагога в педагогическом проектировании.

14. Проектирование педагогических систем

Понятие о педагогических системах. Признаки педагогических систем и их классификация.

Проектирование личностного трудового потенциала будущего рабочего как модели специалиста: общее понятие; формы проектирования (профессиограммы, профессиональные характеристики).

Проектирование системы практической подготовки в профессиональном училище: учебный план и программа как формы проектирования практической подготовки, их характеристика и особенности с точки зрения системы производственного обучения, проблемы и требования к разработке.

Проектирование системы теоретической подготовки в профессиональном училище: учебный план и программы как формы проектирования теоретической

подготовки, их характеристика и особенности с учетом специфики технического знания, проблемы, и требования к разработке.

Проектирование системы внеучебной деятельности учащихся: задачи, особенности и формы проектирования на различных этапах.

15. Проектирование педагогического процесса

Разработка простых форм организаций педагогического процесса согласно выделенных структур: педагогической, методической и психологической. Проектирование сложных (составных) форм организации педагогического процесса. Проектирование комплексных форм организации педагогического процесса.

Проектирование педагогического процесса урока. Основные трудности в разработке уроков. Традиционная структура уроков. Подходы к разработке структуры современного урока по М.И. Махмутову. Педагогическая структура. Дидактическая структура. Методическая структура. Психологические структуры (познания, решения проблемы, мотивации учения и труда и др.). Алгоритм подготовки уроков. Требования к уроку.

16. Основные пути трансформации классно-урочной системы обучения

Понятие классно-урочной формы обучения и ее признаки. Урок как основная форма классно-урочной системы. Достоинства и недостатки классно-урочной системы. Пути преодоления недостатков. История становления и развития классно-урочной системы, ее принятие и отрицание. Перспективы развития классно-урочной формы обучения: новые структуры, типы и виды уроков, передовой педагогический опыт использования различных видов уроков.

17. Проблемы воспитания учащихся в коллективах профессиональных учебных заведений

Общее понятие о коллективе. Признаки коллектива. Социально-педагогическая, экономическая, психологическая функции коллектива в воспитании будущих рабочих. Влияние коллектива на развитие личности.

Виды и типы коллективных отношений. Этапы развития коллектива. Ошибки и трудности в формировании коллектива учебной группы в профессиональных учебных заведениях.

Этапы персонализации личности в коллективе и возможности их реализации учащимися в учебной группе. Особенности персонализации личности учащихся в профессиональных учебных заведениях.

Проблемы лидерства в коллективе. Роль педагога в развитии ученического коллектива. Развитие самоуправления учащихся. Проблемы формальных и неформальных коллективов в учебных заведениях.

Педагогические теории формирования коллектива учащихся: А.С. Макаренко, СТ. Шацкий, И.П. Иванов и др.

18. Проблемы демократизации воспитательных отношений в профессиональных учебных заведениях

Понятие о демократии и ее проявление в учебно-воспитательном процессе учебных заведений.

Условия демократизации в профессиональных учебных заведениях: социальные, экономические, юридические, психолого-педагогические.

Права и обязанности педагогических коллективов, администрации, преподавателей и мастеров, учащихся как проблема демократизация. Развитие процессов самоуправления учебных заведений. Роль личности в установлении демократических воспитательных отношений.

Понятие о гуманизме, гуманистических воспитательных отношениях, их роль и проблемы в становлении и развитии демократических педагогических систем и процессов.

19. Личность, ее структура и проявления

Понятие о личности. Естественная природа и социальная сущность человека как личности. Биологическое и социальное в структуре личности.

Индивид, личность, индивидуальность. Системно-структурное представление о личности. Свойства, состояния и процессы личности.

Активность личности. Потребности как источник активности. Виды потребностей и их классификация. Специфика человеческих потребностей.

Мотивация как проявление потребностей личности Понятие о мотивах поведения. Виды мотивов. Уровни осознания мотивов Влечения, желания и отношения личности. Цели личности и произвольная регуляция деятельности человека.

Понятие об интересах. Содержательность, устойчивость, широта и глубина интересов как показатель уровня развития личности.

Убеждения и их становление.

Установки и стереотипные формы поведения.

Понятие о направленности. Направленность как иерархическая система потребностей и целей личности.

Методы исследования личности.

20. Личность в системе межличностных отношений

Понятие о группах. Виды групп: условные и реальные; референтные и нейтральные. Классификация групп по уровню развития межличностных отношений: диффузная группа, ассоциация, корпорация, коллектив.

Межличностные отношения в группах: непосредственные и опосредованные содержанием целей совместной деятельности.

Феномены межличностных отношений: восприятие человека человеком, эмоциональное тяготение, контактная сплоченность, совместимость, внутригрупповая внушаемость, конформность, идентификация, сплоченность как ценностно-ориентационное единство. Социально-психологический климат.

Межличностные конфликты. Способы их разрешения и предотвращения.

Методы исследования межличностных отношений в группах.

21. Общение и речевая деятельность

Понятие об общении. Общение как особая форма человеческого взаимодействия. Виды и формы общения. Речь как особая форма коммуникативной деятельности. Речь и язык.

Виды речи: устная диалогическая и монологическая речь; экспрессивные возможности устной речи.

22. Познавательная деятельность личности. Ощущение. Восприятие

Характеристика психических процессов: ощущений, восприятия, памяти и мышления. Понятие, основные виды и свойства, индивидуальные различия. Развитие психических процессов в учебной и профессиональной деятельности.

Ощущения. Понятие об ощущении. Роль ощущений в жизни и деятельности человека. Общие свойства ощущений. Компенсаторные возможности ощущений.

Восприятие. Понятие о восприятии. Предметность, целостность, структурность; константность; осмысленность восприятия. Адекватность восприятия внешнему воздействию. Наблюдения и условия его эффективности.

23. Познавательная деятельность личности. Память и мышление как формы познавательной деятельности

Память. Понятие о памяти. Виды памяти: двигательная, образная, эмоциональная, словесно-логическая; произвольная, непроизвольная; кратковременная, долговременная. Процессы памяти: запоминание, воспроизведение, узнавание, забывание, сохранение. Индивидуальные различия в процессах памяти. Типы памяти.

Мышление. Понятие о мышлении как высшей форме познавательной деятельности. Социальная природа мышления. Мышление и чувственное познание. Изучение мышления в психологии и логике. Логические формы мышления: понятие, суждение, умозаключение. Мышление как процесс. Мыслительные операции; анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстрагирование и др.

Мышление и речь.

Виды мышления: практически-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое. Индивидуальные особенности мышления.

24. Возрастные особенности становления личности

Становление личности в онтогенезе, ноль социальной ситуации развития и ведущей деятельности в становлении личности.

Возрастная периодизация жизненного цикла человека. Краткая характеристика каждого возраста: младенчества, раннего детства, ранней юности, молодости, зрелости, пожилого и старческого. Основные новообразования каждого возраста.

Психология подростка. Социальная ситуация развития подростка. Анатомо-физиологическая перестройка организма в подростковом возрасте. Формирование личности подростка. Сознательная регуляция своего поведения. Развитие оценочного отношения к взрослым и сверстникам. Особенности развития характера. Самооценка и самовоспитание. Дружба. Развитие чувств, особенности их переживания и выражения.

Психологические особенности учебной деятельности. Развитие познавательных процессов. Трудовая деятельность и ее значение для развития личности подростка. Формирование профессиональных интересов. Психологические особенности и трудности выбора подростком форм продолжения учебы по окончании неполной средней школы.

Психологические особенности учащихся среднего-профессионального образования. Социальная ситуация развития. Физическое развитие в юношеском возрасте. Формирование личности в профессиональной школе. Повышение уровня самостоятельности и взрослости.

Формирование психологической готовности к будущей профессиональной деятельности. Жизненные планы выпускников профессиональной школы.

Психологические особенности учащихся с отклонениями в психическом развитии. Учащиеся с нарушениями функций стуха, зрения, опорно-двигательного аппарата. Психопатии и акцентуации характера Психологические особенности асоциального поведения и механизмы корригирования.

25. Профессиональное самоопределение личности

Возрастные особенности развития профессиональных намерений. Факторы, определяющие выбор профессии: социально-экономические, социально-психологические, медико-физиологические. Индивидуальные психологические трудности выбора профессии. Динамика профессионального самоопределения.

Основы профориентации и профессиональной консультации. Профессиональная информация, выбор профессии, профессиональный отбор. Профпригодность

Раздел 2. Методика профессионального обучения

1. Методика профессионального обучении как отрасль педагогических знаний, ее место в психолого-педагогическом цикле дисциплин.

Соотношение педагогической теории и педагогической практики. Реализация нормативно-проектировочных функций педагогической науки при проектировании и проведении педагогического процесса. Обоснование многообразия методических решений, методик и методических систем. Оптимизация обучения на основе дидактической целесообразности.

Объект и предмет педагогических технологий. Специфика учебных дисциплин профессионально-педагогического вуза, относящихся к педагогическим технологиям в предметных областях.

Объект, предмет методики профессионального обучения. Построение понятийно-терминологического аппарата методики профессионального обучения. Исторические сведения и тенденции развития методики профессионального обучения как науки.

Связь методики профессионального обучения с техническими науками. Общая методика и частные методики. Влияние особенностей производственных технологий на педагогический процесс. Учет производственно-технологических факторов при оптимизации обучения

Роль учебного предмета «Методика профессионального обучения» в подготовке инженеров-педагогов.

2. Понятие о профессии, специальности, квалификации, квалификационном разряде. Профессионально-квалификационные требования к подготовке квалифицированных рабочих.

Профессиональный состав рабочих (специалистов) в соответствующей отрасли производства* и тенденции к его изменению. Классификация рабочих профессий. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Перечень основных и вспомогательных профессий рабочих соответствующей отрасли производства* Образовательные учреждения для подготовки рабочих по профессиям различной сложности.

Профессионально-квалификационная характеристика (профессиограмма) - основа для разработки содержания подготовки рабочего. Анализ профессионально-квалификационных характеристик и способы их составления. Цели, задачи и содержание подготовки квалифицированных рабочих (профессионально-техническая ветвь "Дерева целей").

3. Государственный стандарт среднего профессионального образования. Учебные планы подготовки специалистов в училищах, технических лицеях, на предприятиях и учебных центрах - основной документ, определяющий содержание обучения и организацию учебного процесса

Государственный стандарт среднего профессионального образования. Характеристика национально-регионального компонента государственного стандарта. Учебные планы профессиональных образовательных учреждений как система передаваемых знаний, навыков и умений. Межпредметные связи, типы и виды межпредметных связей в учебных планах подготовки рабочих соответствующих отраслей промышленности.

Подходы к составлению учебных планов в различные годы, структура традиционных учебных планов подготовки рабочих в различных типах учреждений среднего профессионального образования. Основные направления изучения учебных планов и способы их разработки. Современные взгляды на структуру и содержание учебных планов для обучения в профессиональных училищах и лицеях. Способы реализации в учебных планах идей гуманизации: интегративности, вариативности, непрерывности, многоступенчатости, гуманитаризации и др. Трудности, возникающие при проектировании и осуществлении регионального и местного компонентов учебных планов в современных экономических условиях.

4. Содержание теоретического обучения в профессиональных училищах. Специфика содержания общетехнических и специальных предметов при обучении специалистов соответствующих отраслей

Логика науки и логика учебного предмета. Сочетание индуктивного и дедуктивного методов построения содержания учебного предмета.

Понятие об учебном материале и учебном предмете. Технические науки и коническое знание; фундаментальное и прикладное техникознание.

Дидактический анализ содержания учебных предметов подготовки рабочих. Группы учебного материала Интегрированные учебные дисциплины. Общие и специальные знания. Уровни изучения и усвоения содержания предметов. Сопоставление предметных структур и содержания учебных дисциплин вуза и учреждений среднего профессионального образования.

Влияние особенностей содержания учебного материала на применяемые организационные формы и выбор специфических методов, на логику его раскрытия и структуру построения дисциплины. Относительная нестабильность содержания учебной дисциплины.

Критерии отбора учебного материала для общетехнических и специальных предметов. Радиальная, концентрическая и ступенчатая структуры учебного курса.

5. Содержание производственного обучения в профессиональных образовательных учреждениях

Технологические процессы и трудовые процессы в соответствующей отрасли промышленности. Трудовая деятельность и ее элементы: трудовой процесс, трудовая операция, трудовой прием, трудовой действие.

Сущность и особенности производственных знаний, навыков и умений, формируемых в результате производственною обучения рабочих. Виды навыков и умений, примеры этих видов. Этапы формирования навыков и умений. Система межпредметных связей теоретического и производственного обучения в формированной целостной системы знаний и практических умений.

Понятие о системах производственного обучения. Характеристика, достоинство и недостатки различных систем производственного обучения. Влияние особенностей технологического процесса в отрасли на выбор системы производственного обучения.

Критерии отбора учебного материала при формировании содержания производственного обучения.

6. Учебно-программная документация по общетехническим, специальным предметам и производственному обучению, ее анализ и принципы разработки

Тематические и сводно-тематические планы. Задач изучения, корректировки, перспективной разработки тематических планов. Направления, методы и приемы анализа тематических планов и их разработка, в зависимости о назначения и места учебного предмета в системе дисциплин учебною пиана

Программа учебного предмета. Основные требования к программе и принципы разработки программы. Последовательность действий инженера-педагога при анализе содержания программ теоретического и производственного обучения. Изменение действующих и разработка новых учебных программ предметов для подготовки рабочих для соответствующей отрасли промышленного производства.

7. Учебная литература по предметам общетехнического и специального циклов, ее анализ и выбор основного учебника

Цель учебной литературы, ее особенности как литературного жанра. Виды учебной литературы: учебник, учебное пособие, учебно-методическое руководство, справочник. Место учебной литературы в ряду дидактических средств.

Учебник. Модели и структура учебников. Методы анализа учебников. Выбор основного учебника органолептическим методом.

Изучение инженером-педагогом учебных пособий, сборников задач и упражнений, учебно-методических материалов. Обоснование и формирование учебно-методического комплекса печатных и иных дидактических средств.

Справочники, их структура и методика использования в учебном процессе.

8. Методический анализ учебного материала

Сущность методического анализа учебного материала по техническим дисциплинам. Содержание урока как объект методического анализа: понятийная структура учебной информации, классификация понятий, характеристики технических понятий. Логическая структура учебной информации. Методическая

редукция понятий: определение, приемы редуцирования учебной информации (лингвистическая трансформация, вербальность и метафоричность формулировок, элиминация отдельных аспектов учебной информации, мнемотехника).

Определение состава предметно-познавательных действий учащихся в содержании учебного материала, виды мыслительных операций в формировании технических понятий.

9. Организационные формы теоретического обучения в учебных заведения среднего профессионального образования

Урок как организационная форма взаимодействия преподавателя и учащихся.

Типы уроков теоретического обучения и их структура в образовательных учреждениях среднего профессионального образования. Факторы, влияющие на выбор типа и структуры урока по предметам теоретического обучения. Методическая подструктура урока теоретического обучения.

Современные подходы к лабораторно-практическим работам как связующему звену между теоретическим обучением и практическим (производственным).

Внеурочная работа по общетехническим и специальным дисциплинам: экскурсии на базовое предприятие, консультации, домашняя работа, факультатив, учебная конференция, тематический вечер, викторина олимпиада, выставка.

Формы организации теоретических занятий в учебно-производственных комбинатах и в отделах подготовки кадров промышленных предприятий.

10. Организационные формы обучения учащихся учреждений среднего профессионального образования в учебных мастерских и на предприятии

Урок как ведущая форма организации учебно-производственного процесса. Цели, задачи урока производственного обучения.

Структура уроков производственного обучения (вводный инструктаж, текущий инструктаж, заключительный инструктаж). Типы уроков. Фронтальное и индивидуальное производственное обучение в мастерских. Выбор типа и структуры урока производственного обучения.

Формы организации производственного обучения учащихся на предприятии. Преимущества и недостатки различных форм обучения на предприятии.

Влияние особенностей профессии на выбор организационных форм производственного обучения рабочих соответствующей отрасли промышленности.

Внеурочные формы приобретения рабочих навыков: предвыпускная производственная практика на штатном рабочем месте, внеурочная производственная деятельность, конкурсы, кружки технического творчества.

Выпускные квалификационные экзамены. Пробные (квалификационные) работы. Письменные экзаменационные работы.

11. Опыт применения нетрадиционных форм организации учебных занятий в учреждениях среднего профессионального обучения

Недостатки традиционного урока. Совершенствование уроков производственного обучения. Совмещенный (интегративный, бинарный) урок, его цели и задачи. Планирование и организация бинарного урока, его структура. Перспективы применения и недостатки интегративных уроков.

Комплексные лабораторно-практические работы по общеобразовательному и профессиональному циклам. Характеристика недостатков традиционной организации лабораторного практикума. Цели и задачи совмещения лабораторных работ по различным предметам. Планирование и организация комплексных лабораторно-практических работ и перспективы их применения.

12. Общая характеристика методов организации, мотивации н осуществления учебно-познавательной деятельности, применяемых в теоретическом и производственном обучении рабочих

Общая характеристика и возможности перцептивных (по источнику знаний) методов, гностических (по организации познавательной деятельности) и логических (по способу изложения) методов. Особенности их применения при обучении рабочих в профессиональной школе. Факторы, влияющие на выбор методов обучения. Принципы и общий алгоритм деятельности инженера-педагога по выбор методов обучения данного типа.

Методы мотивации и стимулирования учебно-познавательной деятельности. Специфика применения методов подготовки учащихся к восприятию нового материала, формирования и поддержания интереса, активизации познавательной деятельности. Методы развития самостоятельности. Выбор методов мотивации и стимулирования.

13. Характеристика, особенности и применение методов сообщения учащимся учебного материала на уроках теоретического обучения

Методика устного изложения материала общетехнических и специальных предметов. Традиционные методы, проблемное изложение, поисковые методы.

Требования к речи преподавателя. Методика конспектирования и приемы запоминания учебного материала.

Назначение и материально-техническое обеспечение демонстраций на уроке теоретического обучения. Роль демонстрационного эксперимента в формировании технических понятий, в создании проблемных ситуаций. Психолого-педагогические требования в, постановке демонстрационного эксперимента. Методические требования к проведению демонстраций. Активизация познавательной деятельности учащихся во время демонстрационного эксперимента.

Возможности программированного обучения при изложении научных и технических основ соответствующей отрасли производства. Прогрессивная роль и негативное влияние средств вычислительной техники на развитие метода программированного обучения.

Методика руководства самостоятельной работой учащихся с книгой.

Методика изучения нового материала с помощью экскурсий и других внеклассных форм учебных занятий.

14. Характеристика, особенности, выбор и применение методов закрепления и совершенствования знаний по теоретическим предметам, формирование интеллектуальных навыков и отработка умений выполнять учебно-производственные задания

Критерии прочности и систематичности знаний, навыков и умений. Система закрепления и совершенствования результатов обучения. Обоснование выбора элементов системы закрепления и совершенствования.

Основные виды упражнений по общетехническим и специальным предметам и требования, предъявляемые к ним. Методика разработки: упражнений и руководство ими на занятиях.

Общая характеристика тренировочного метода. Выбор тренировочного метода при формировании профессиональных умений и навыков. Область применения тренировочного метода в подготовке специалистов Структура тренировочного метода. Типовые правила деятельности мастера и деятельности учащихся при использовании тренажеров в производственном обучении.

Общая характеристика алгоритмического метода. Выбор алгоритмического метода в формировании профессиональных знаний и умений. Область применения и функции алгоритмического метода в подготовке специалистов. Типовые правила деятельности мастера и деятельности учащихся при обучении диагностики технических устройств.

Система повторения. Методика проведения различных типов повторения.

Домашняя учебная работа. Виды домашних заданий. Определение содержания и объема домашней работы. Методика выдачи задания на уроке и руководство выполнением его вне аудитории.

15. Методика планирования, разработки и проведения лабораторно-практических работ по предметам теоретического обучения

Назначение, организация и подготовка лабораторных работ. Методическое обеспечение лабораторных работ.

Приемы подготовки учащихся к лабораторно-практическим работам. Активизация учебно-познавательной деятельности учащихся в процессе выполнения лабораторных работ.

Инструктаж как метод руководства работами, виды инструктажа. Методика применения письменных инструкций (методических указаний). Назначение и методика целевых обходов и наблюдений.

Обучение учащихся оформлению и интерпретации результатов лабораторно-практических работ. Подведение итогов выполнения работ.

Особенности методики руководства иллюстративными и исследовательскими, фронтальными и не фронтальными лабораторными работами.

Методика применения внеурочных форм обучения лабораторно-практического характера.

16. Методика производственного обучения рабочих в учебно-производственных мастерских учреждений среднего профессионального образования

Методика проведения занятий по операционной теме. Применение инструкционных карт при изучении операций. Методика проведения вводного, текущего и заключительного инструктажей. Общегрупповое и бригадное инструктирование; письменное инструктирование. Назначение и методика целевых обходов и наблюдения. Подведение итогов.

Методика проведения занятий по выполнению комплексных учебно-производственных работ. Особенности методики инструктирования и применения инструкционно-технологических и технологических карт. Методы повышения самостоятельности, творческой активности и формирования навыков

самоконтроля. Методика проведения упражнений по планированию технологических процессов.

17. Методика производственного обучения учащихся учреждений среднего профессионального образования в условиях промышленных предприятий

Приемы подготовки учащихся и наставников к особенностям учебного процесса в цехах заводов. Специфика инструктирования, наблюдения мастера за работой учащихся и проверки работ при производственном обучении на предприятии.

Методы обучения учащихся работе в коллективе. Приемы обучения их передовым высокопроизводительным способам работы, развития самостоятельности, формирования профессионально-трудовых привычек.

Методика производственного обучения в учебных цехах и на учебных участках. Обучение учащихся ученическими бригадами и в составе бригад квалифицированных рабочих. Руководство предвыпускной производственной практикой.

18. Контроль хода учебного процесса, проверка знаний, навыков и умений учащихся, оценка успеваемости, учет процесса и результатов обучения

Управление учебно-познавательной деятельностью

Задачи контроля, оценки и учета знаний, навыков и умений. Обучающее и воспитывающее значение контроля и оценки. Требования, предъявляемые к ним. Своевременность и систематичность контроля, его всесторонность и дифференцированность. Объективность и справедливость оценки. Типовые критерии оценок по теоретическому и производственному обучению.

Методы оперативной диагностики состояния учебного процесса. Текущее наблюдение. Индивидуальный и фронтальный опросы. Письменная текущая и тематическая проверка. Практическая проверка по теоретическим дисциплинам и производственному обучению. Программированный контроль, его преимущества и недостатки.

Тесты. Классификация тестов. Тесты первого уровня: виды, особенность применения, основные операции при разработке. Тесты второго уровня, классификация, особенности применения, примеры разработки. Тесты третьего уровня: виды, примеры разработки, особенности применения.

Виды учета хода учебного процесса и успеваемости учащихся. Методика учета теоретического и производственного обучения, выполнения учебных планов и программ. Основные нормативные документы учета.

Рейтинговая система управления учебно-познавательной деятельностью учащихся.

19. Средства обучения. Материально-техническое оснащение учебного процесса по предметам теоретического обучения. Формирование педагогических средств в соответствии с выбранной методической системой

Средства осуществления учебного процесса и дидактические средства реализации методов обучения (расширенная и узкая трактовка понятия "средства обучения").

Классификация средств обучения по различным основаниям: материально-технические, предметно-знаковые, логические регулятивы обучающей деятельности.

Значение учебно-материальной базы и дидактических средств для повышения эффективности теоретического обучения. Выбор комплекса дидактических средств в зависимости от применяемой методики теоретического обучения.

Нормативные и справочные материалы по оснащению и оборудованию учебных помещений профессиональных образовательных учреждений.

Основные педагогические требования к оснащению кабинетов. Санитарно-гигиенические требования к планировке кабинета и его оборудованию. Требования эргономики и дизайна. Группы оборудования класса-кабинета. Проектирование и планирование развития кабинета.

Лаборатория. Оборудование для лабораторно-практических работ. Препараторская и ее оснащение. Учет приборов и материалов. Развитие лаборатории.

Система предметно-знаковых средств обучения. Роль дидактических материалов, инструкционных карт, опорных конспектов и рабочих тетрадей в формировании теоретических знаний и практических умений.

Функции логических регулятивов обучения. Структура методов обучения: подход к обучению, принципы обучения (дидактические и методические); правила обучения, методы, методики обучения.

20. Материально-техническое оснащение учебно-производственных мастерских. Формирование педагогических средств в соответствии с выбранными системой и методикой производственного обучения

Значение учебно-производственной базы и дидактических средств для эффективности производственного обучения. Зависимость организации и оборудования учебно-производственных мастерских от выбранной системы и применяемой методики обучения.

Нормативные и справочные материалы по оснащению и оборудованию учебно-производственных мастерских.

Производственно-технические, педагогические, хозяйственно-экономические, эргономические требования и требования промышленной санитарии и гигиены к учебно-производственным мастерским. Основное и вспомогательное оборудование мастерских. Планировка и оборудование учебно-производственных мастерских для подготовки основных рабочих по профессиям соответствующей отрасли.

Планирование и оснащение рабочих мест учащихся.

Организация, общее и специфическое оборудование и дидактическое оснащение рабочего места мастера.

21. Перспективная подготовка преподавателя к занятиям по предмету

Проектирование учебного процесса и педагогической технологии в форме перспективно-тематического плана (ПТП).

Сущность и задачи перспективно-тематическою планирования. Разновидности планов. Преимущества и недостатки централизованно разработанных ПТП.

Самостоятельное педагогическое проектирование. Моделирование исходных условий проектирования, исхода из анализа сложившейся педагогической ситуации и содержания обучения. Конкретизация задач обучения, определение видов учебной деятельности. Рубрикация материала, распределение его по занятиям и определение целей занятий. Выбор организационных форм, методов и средств обучения и контроля хода и результатов обучения каждою занятия, а также средств автоматизации учебного процесса. Разработка домашнего задания. Проектирование лабораторного практикума. Разработка методического сопровождения и материально-техническое оснащение лабораторно-практических работ.

Оценка качества педагогического проекта до внедрения его в учебный процесс. Корректировка перспективно-тематическою плана по результатам проведения занятий.

22. Текущая работа преподавателя по подготовке к уроку. Поурочный план и конспект урока как педагогические проекты

Сущность и назначение поурочного плана и конспекта урока. Этапы текущей работы преподавателя при подготовке этих проектов.

Конкретизация исходных условий по данным оперативной диагностики результатов обучения, формирование или уточнение целей и задач урока.

Коррекция организационной формы и основного метода обучения по сравнению с ПТП.

Оценка сложности учебного материала и выбор оптимальной логики его изложения.

Структурирование содержания урока. Нормирование времени на изучение порции учебного материала, разработка методики изучения каждой порции, создание индивидуальной методической системы с учетом сложившейся педагогической ситуации в группе и личных возможностей преподавателя.

Распределение времени между элементами урока. Детальная методическая проработка каждого элемента урока. Составление конспекта урока.

23. Перспективная подготовка мастера производственного обучения к занятиям. Педагогическое проектирование производственного обучения в форме ПТП и перечня учебно-производственных работ (УПР). Нормирование УПР

Значение перспективного планировали для правильной организации учебно-производственного процесса.

Сущность и задачи перспективно-тематического планирования. Разновидности планов. Преимущества и недостатки централизованно разработанных ПТП. Алгоритм деятельности мастера по самостоятельной разработке ПТП.

Требования к подбору учебно-производственных работ. Методика составления перечня УПР. Учет дидактических целей, возможностей образовательного учреждения и заказов промышленных предприятий при формировании перечня УПР.

Нормирование УПР и его назначение. Цели и задачи нормирования. Компоненты нормы. Техническая и ученическая нормы, и порядок их расчета.

24. Текущая подготовка мастера производственного обучения к занятиям. Педагогическое проектирование плана производственного обучения на месяц и конспекта отдельного урока

Сущность, назначение и цели составления плана производственного, обучения на месяц. Факторы отбора учебно-производственных работ. Расчет фонда учебного времени на производственную деятельность на месяц. Расчет норм времени на изготовление изделия для отдельного учащегося.

Анализ мастером результатов предыдущих уроков и уточнение целей предстоящего урока. Определение содержания занятия (выбор и уточнение УПР для группы или отдельных учащихся) и структуры урока. Разработка методики проведения элементов урока, составление плана-конспекта.

Особенности рассматриваемых педагогических проектов (план производственного обучения на месяц, план-конспект) в случае изучения операционной, комплексной темы и при обучении учащихся на производстве.

25. Проблема организации производственного обучения, сочетающеФГОСя с производительным трудом учащихся

Общее понятие о производительном труде. Побудительные мотивы применения производительного труда в рамках различных систем производственного обучения. Достоинства и недостатки систем, использующих изготовление товарной продукции. Отрицательный исторический опыт. Современная отечественная и зарубежная практика. Основная причина негативных результатов сочетания производительного труда и производственного обучения.

Проблема преодоления противоречий между дидактическими целями производственного обучения и производительным характером учебно-производственных работ. Принципиально возможные пути преодоления этих противоречий.

Возможные экономические формы организации производительного труда учащихся. Необходимые условия для успешного сочетания профессионального обучения с участием учащихся в производстве товарной продукции.

26. Методическая деятельность инженера-педагога

Методическая деятельность педагога: объекты методической работы, предметы методических разработок и результаты методической деятельности. Отличие методической деятельности от обучающей деятельности педагога.

Характеристика основных процедур методической деятельности: дидактико-методический анализ учебно-программной документации, учебников, содержания учебного материала урока; методическая редукция учебного материала; конструирование предметно-знаковых форм представления учебного материала; конструирования приемов, методов, методик обучения; выбор средств обучения; конструирование целей урока; рефлексия методической деятельности.

Субъекты методической деятельности: педагог-методист, педагог-технолог, взаимосвязь и взаимообусловленность деятельностей и продуктов методического творчества.

27. Индивидуальная методическая работа инженера-педагога. Разработка методических материалов. Самообразование

Характеристика видов самостоятельной учебно-методической работы (УМР) инженера-педагога, ее назначение и место в учебном процессе. Роль УМР в создании индивидуальных методических систем Планирование УМР. факторы, определяющие планирование. Затраты времени на различные виды УМР.

Принципы составления методических указаний и выполнения методических разработок (пособий) для учащихся. Этапы работы над учебно-методической литературой и педагогическими средствами. Порядок апробации и утверждения учебно-методических материалов. Оценка эффективности использования продуктов УМР в учебном процессе.

Самообразование инженерно-педагогических работников. Изучение монографий и периодической психолого-педагогической и инженерно-технической литературы. Изучение опыта передовых педагогов, их индивидуальных методических систем. Подготовка сообщений, рефератов по актуальным проблемам образования и техники. Подготовка статей и докладов о собственных методических системах, по обмену опытом работы.

28. Коллективная методическая работа в учреждениях среднего профессионального образования. Педагогический совет, методические комиссии и другие формы методической работы

Задачи коллективной методической работы и ее содержание. Основные ее виды и ее планирование.

Педагогический совет - коллективный организатор учебно-методической и организационно-методической работы в училище. Состав педсовета. Порядок подготовки и работы педсовета. Планирование ежегодной работы педагогического совета.

Методические комиссии по специальности и предметные комиссии. Назначение, задачи и состав методических комиссий. Содержание деятельности методкомиссий. Перспективный и календарный план работы методической комиссии.

Коллективные формы методической работы целевого назначения. Информационные, инструктивные и отчетные методические совещания. Их назначение и характеристика. Особенности проведения совещаний и примерная тематика. Научно-практические конференции по обмену опытом и апробации педагогических новаций. Школы передового опыта. Проблемные семинары. Консультации. Постоянно действующие семинары-практикумы. Коллективная методическая работа как предпосылка создания индивидуальных методических систем.

29. Наблюдение и анализ уроков по теоретическому и производственному обучению как метод контроля качества учебного процесса и эффективности индивидуальных методических систем

Цели анализа уроков теоретическою и производственного обучения. Подготовка к анализу урока: определение задач, места данного урока в системе уроков.

Контролирующая и управляющая функции наблюдения и анализа уроков. Обеспечение единых требований и подходов педагогического коллектива к учебному процессу. Воспитывающая и обучающая функции анализа уроков.

Исследовательская функция. Самоанализ, самоконтроль и самооценка в ходе наблюдений.

Посещение уроков: открытые уроки и взаимопосещения. Виды анализа уроков: предметный, общедидактический, аспектный, комплексный. Планы наблюдения и анализа уроков спецтехнологии производственного обучения. Планы аспектного и комплексного анализа.

Содержание анализа уроков. Ведущие методы: наблюдение, беседы с учащимися и преподавателем. Оформление протоколов анализа урока. Рекомендации преподавателю по совершенствованию методики обучения. Организация посещений уроков, подготовка к посещению. Методика проведения наблюдений. Обсуждение результатов посещения и их использование для совершенствования учебного процесса.

30. Анализ систематизированных эмпирических сведении об учебном процессе в образовательном учреждении как метод контрили его качества и эффективности индивидуальных методических систем

Обобщений данных о качестве знаний, навыков и умений учащихся на основании анализа текущих контрольных работ по теоретическому обучению, проверки лабораторных отчетов и письменных: самостоятельных работ, а также проверочных работ по производственному обучению. Дополнение их сведениями, полученными в ходе оперативной диагностики качества усвоения материала уроков.

Деятельностная оценка качества обучения. Целевые проверки знаний, навыков и умений учащихся. Контрольный опрос по теоретическому обучению: методика составления вопросов и заданий; продуктивных характер и профессиональная направленность заданий, методика проведения опроса. Проверка качества продукции и выполнения учащимися норм выработки на уроках производственного обучения и на производственной практике.

Комплексный подход к оценке результатов обучения. Методика разработки и использования единых контрольных работ по группе теоретических дисциплин. Анализ выпускных квалификационных экзаменов

Выявление корреляций между результатами обучения и применяемыми методическими системами; обнаружение степени соответствия результатов обучения профессионально-квалификационной характеристике.

31. Изучение производственной деятельности выпускников как метод контроля качества учебного процесса и эффективности индивидуальных методических систем

Моделирование исходных условий изучения работы выпускников на предприятии: системы теоретического и производственною обучения в училище, познавательные особенности и психологические личностные свойства изучаемых субъектов, стаж работы после окончания обучения. Разработка анкеты.

Методика проведения анкетирования. Сбор данных о работе выпускников на предприятии. Наблюдение за производственной деятельностью выпускников.

Обработка данных, полученных из различных источников: проверка достоверности сведений, обобщение и интерпретация результатов изучения. Установление зависимости между преподаванием, учением и производственной

деятельностью. Рекомендации по распространению положительного педагогического опыта, по совершенствованию индивидуальных методических систем.

32. Особенности инженерно-педагогической деятельности при подготовке рабочих в учебно-производственных комбинатах, на производстве, в технических лицеях

Цели, задачи и организационная структура межшкольных учебно-производственных комбинатов (УПК). Взаимоотношения УПК с предприятиями и организациями. Помощь в выборе профессии как одна из важнейших задач УПК. Уровни теоретического и практического изучения рабочих профессий учащимися школ.

Формы подготовки новых рабочих на производстве, выработанные в России: курсовая, групповая и индивидуальная. Формы повышения квалификации: производственно-технические курсы, курсы целевого назначения, школы по изучению передовых приемов и методов труда, курсы бригадиров. Ступенчатая система подготовки и повышения квалификации рабочих - отличительная особенность обучения на производстве. Экономическая эффективность ступенчатой подготовки.

Методика производственного обучения рабочих на производстве: индивидуальное обучение, обучение в бригадах, на курсах первой ступени. Особенности работы преподавателя при теоретическом обучении по очной и очно-заочной формам.

Высшее профессиональное училище (технический лицей и др.) - современный тип учебного заведения "продвинутого" типа, его назначение, цели и задачи. Профессиональная мобильность рабочих как новое профессиональное качество в современных условиях. Концепция ступенчатой подготовки, ее преимущества и недостатки. Модели учебного плана высшего профессионального училища. Реализация идей гуманизации профессионального образования.

Проблема кадрового обеспечения высших профессиональных училищ.

Практические задания к ГЭ

1) Разрабатываемый вами урок к какой образовательной дисциплине относится?

2) К подготовке какого специалиста имеет отношение тема вашего урока?

3) Каким федеральным государственным образовательным стандартам нужно руководствоваться при организации обучении в вашей предметной области?

4) Вы входите в класс, начинается урок. Каковы ваши первые действия?

5) Что вы делаете, чтобы привлечь внимание обучаемых, настроить их на предстоящую учебную деятельность (кто-то может еще бегать, разговаривать, заниматься другими делами и т.д.)?

6) Сможете ли вы использовать особенности взаимоотношений обучаемых для установления порядка в классе на среднегом этапе урока? Если да, приведите примеры.

7) Какую вы будете стремиться установить атмосферу на уроке: полную тишину и четкое выполнение всех необходимых учебных задач или открытое

пространство, где каждый может высказать свое мнение, задать вопрос, вступить в дискуссию и т.д.? Обоснуйте свой выбор.

8) Как вы будете знакомить обучаемых с темой предстоящего урока? Трансформируете ли вы ее в учебные и воспитательные задачи? Если да, каким образом?

9) Какое место данная тема занимает в образовательной программе в вашей предметной области?

10) Будете ли вы в рамках данной темы урока ставить задачу развития познавательных способностей и профессиональных действий обучаемых? Если да, что вы будете для этого делать?

11) Будете ли вы в рамках данной темы урока ставить задачу формирования у учащихся моральных качеств, социально значимых ценностей и моделей поведения? Если да, посредством чего вы будете решать данную задачу?

12) Будете ли вы в рамках данной темы урока ставить задачу личностного развития обучаемых (развития определенных личностных качеств)? Если да, какие это качества и как вы будете их развивать?

13) Вовлекаете ли вы обучаемых в процесс определения целей на предстоящий урок? Если да, каким образом?

14) Обосновываете ли вы обучаемым целесообразность и значимость тех результатов, которые вы им предлагаете достичь в ходе урока? Если да, то как?

15) Ставите ли вы задачу через свой предмет и на примере данной конкретной темы сформировать обучаемых общий интерес к будущей профессиональной деятельности? Если да, как вы будете ее решать?

16) Учитываете ли вы возрастные и индивидуальные особенности обучаемых при определении учебных целей и задач? Если да, каким образом? Приведите примеры

17) Демонстрируете ли вы обучаемых связь вашего предмета и темы урока с их актуальными жизненными и учебными задачами, интересами и потребностями? Если да, то как?

18) При оглашении темы урока, постановке новых учебных задач обращаетесь ли вы к уже пройденному материалу, демонстрируете ли связи текущей темы с последующими? Если да, в какой форме?

19) Как вы сможете определить - настроены ли обучаемые на ваш урок, интересен
ли им ваш предмет и тема, которую вы намерены изучать?

20) Какие учебные и воспитательные задачи могут быть решены в ходе опроса учащихся по заданному на дом материалу?

21) Что может опрос дать самим обучаемым? В чем заключается смысл опроса с точки зрения ученика?

22) Может ли опрос учащихся способствовать развитию у них познавательных способностей и профессиональных знаний и умений? Если да, то как?

23) Может ли опрос учащихся способствовать развитию у них личностных качеств, социально значимых качеств и моделей поведения? Если да, то как?

24) Вовлекаете ли вы учеников в процесс постановки целей и задач в ходе опроса? Если да, то как?

25) Какие методы и формы опроса учащихся вы знаете? Какие из них кажутся вам удачными и подходящими для вашего предмета?

26) Какие методы могут способствовать решению частных целей и задач, поставленных вами в ходе данного опроса?

27) По каким критериям вы сможете судить о достижении/не достижении целей, на которые направлен опрос учащихся?

28) Как вы будете действовать, если поймете, что вам не удается решить поставленных в ходе опроса задач?

29) Какие методы организации совместной деятельности с обучаемыми вы будете использовать в ходе опроса?

30) Какими нормативными документами и требованиями к организации работы учащихся вы будете руководствоваться при проведении опроса?

31) Какие методы вы будете использовать для мотивирования (стимулирования учебной активности) обучаемых в ходе опроса?

32) Будете ли вы стараться обеспечить успех обучающихся в ходе опросных и оценочных процедур? Если да, то как?

33) Какие критерии вы будете использовать для оценки ответов учащихся в ходе опроса?

34) Считаете ли вы нужным комментировать удачные и качественные ответы обучаемых? Если да, то как и зачем?

35) Какими комментариями вы будете сопровождать неудачные ответы учащихся, демонстрирующие их неготовность к проводимому опросу?

36) Какими комментариями вы будете сопровождать сбивчивые ответы обучаемых, выражающие их волнение, сложности в выполнении самостоятельной работы по вашему предмету?

37) Считаете ли вы целесообразным определять причины возникновения конфликтных ситуаций в классе в ходе урока?

38) Какие индивидуально-психологические и возрастные особенности обучаемых могут повлиять на качество их ответов в ходе опроса? Стоит ли их учитывать и почему?

39) Какие внешние (социальные, семейные, внутригрупповые и т.д.) факторы могут повлиять на качество ответов обучаемых в ходе опроса? Стоит ли их учитывать и почему?

40) Будете ли вы детально анализировать ошибки обучаемых, их причины и способы преодоления? Если да, приведите примеры

41) Какие стороны в ответах обучаемых вы будете подчеркивать при последующем обсуждении в классе - сильные или слабые? Почему?

42) Как вы будете обосновывать обучаемых выставленные оценки?

43) Будут ли обучаемые заранее известны критерии, на основе которых оцениваются их ответы?

44) Будете ли вы в ходе опроса ставить задачу выработать у учеников способность к самооценке уровня их подготовки по вашему предмету? Если да, то как вы будете ее решать?

45) Позволяет ли опрос выявить способных и талантливых обучаемых? Если да, то как?

46) Если кто-то из обучаемых окажется категорически не согласен с вашей оценкой, как вы будете действовать?

47) Какие цели и задачи, исходя из заданной темы урока, вы ставите в ходе закрепления учебного материала?

48) Какие формы и методы работы вы будете использовать для достижения запланированных вами в ходе закрепления учебного материала результатов?

49) Какие наиболее успешные методы и приемы закрепления пройденного материала из истории педагогики вы можете привести? Будете ли вы к ним обращаться и почему?

50) Будете ли вы использовать собственные методические и дидактические материалы в ходе закрепления предметных знаний? Если да, то какие?

51) Какими нормативными документами и требованиями к организации работы обучаемых вы будете руководствоваться в ходе закрепления учебного материала?

52) Как вы будете действовать, если выбранные вами формы организации работы обучаемых в ходе закрепления пройденного материала окажутся не эффективными (учащиеся не будут включаться в работу, будут отвлекаться на другие дела, не будут понимать, что от них требуется и т.д.)?

53) На основе каких критериев вы будете определять степень усвоения у обучаемых нового учебного материала?

54) Что вы предпримете, если выяснится, что некоторые обучаемые не освоили новый учебный материал, не понимают его значение и смысл?

55) Как вы сможете определить, что повлияло на низкий уровень усвоения представленного вами учебного материала отдельными учениками: недостаточное развитие их способностей или отсутствие интереса к вашему предмету?

56) Какие еще причины могут повлиять на низкий уровень усвоения нового учебного материала? Какие ошибки может совершить ученик при работе с предметным материалом и как их можно избежать?

57) Может ли случится так, что вы окажетесь не в состоянии ответить на все вопросы обучаемых по пройденному материалу? Что вы будете делать, чтобы такой ситуации не возникло?

58) Какие цели вы ставите при изложении нового учебного материала?

59) Посредством чего достигаются данные цели изложение нового учебного материала?

60) Какие особенности обучаемых вы учитываете при определении стратегий достижения целей, поставленных в ходе изложения нового учебного материала?

61) Какой образовательной программой вы будете руководствоваться при определении содержания учебного материала, предлагаемого учащимся?

62) Чем будет продиктован ваш выбор образовательной программы?

63) Будете ли вы вносить коррективы в образовательную программу, если поймете, что она не в полной мере соответствуют вашим целям, условиям, индивидуальным и возрастным особенностям учащихся и т.д.? Если да, то какие?

64) Какими документами вы будете руководствоваться при выборе образовательной программы или при внесении в нее определенных изменений?

65) Раскройте основные положения нового учебного материала, который должен быть освоен учащимися, в соответствии с заданной вам темой уро- ка

66) Приведите определения основных понятий, которые вы используете в ходе изложения нового учебного материала

67) Будете ли вы использовать при изложении учебного материала дополнительные источники информации (помимо основных учебников), передовые научные и технологические данные, полученные в вашей предметной области? Если да, то какие?

68) Будите ли вы использовать при подготовке к уроку ресурсы сети Интернет? Если да, то какие?

69) Будите ли вы использовать при подготовке к уроку информационно-коммуникационные технологии и программные средства? Если да, то какие?

70) На основе чего вы будете определять уровень собственной готовности к уроку, достаточности имеющихся у вас знаний?

71) Какие формы и методы изложения и представления нового учебного материала вы будете использовать?

72) Какие наиболее успешные подходы к передаче новых знаний обучаемых вы можете привести из истории педагогики? Будете ли вы к ним обращаться и почему?

73) Будете ли вы при изложении учебного материала использовать собственные (разработанные вами) методические и дидактические средства? Если да, то какие?

74) Будете ли вы использовать в ходе изложения предметного материала информационные и программные средства? Если да, то какие? Что при этом необходимо учитывать?

75) Как вы сможете обеспечить адекватность выбранных вами методов поставленным целям и задачам, содержанию излагаемого учебного материала, имеющимся условиям и времени, отведенному на его изучение?

76) Будете ли вы при определении объема предлагаемого для изучения учебного материала, методов и форм его подачи ориентироваться на психофизиологические особенности и возможности учащихся? Если да, приведите примеры

77) Можете ли вы, опираясь на излагаемый предметный материал, раскрыть обучаемых ценность осуществляемой ими учебной деятельности и познания в целом?

78) Какие формы и методы организации индивидуальной и групповой деятельности обучаемых вы будете использовать?

79) Как вы будете действовать, если некоторые обучаемые сразу поймут стоящие перед ними задачи, а другие будут демонстрировать непонимание и неспособность приступить к работе, направленной на освоение нового учебного материала?

80) Дадите ли вы ученикам возможность самим определить желательные результаты их деятельности в ходе выполнения отдельных учебных заданий? Если да, то в какой форме?

81) Если ученики начнут задавать вопросы, сможете ли вы продемонстрировать связь вашего предмета и излагаемой темы с другими предметами профессиональной программы и широким кругом наблюдаемых явлений и процессов? Приведите примеры.

82) Возможны ли такие ситуации, когда не следует сразу отвечать на вопросы обучаемых? Если да, то что это за ситуации и как действовать в этих случаях? Приведите примеры

83) Как вы будете действовать, если обучаемые начнут высказывать мнения и суждения, противоречащие излагаемому вами учебному материалу?

84) Какими критериями вы руководствуетесь при определении уровня внимания и интереса обучаемых к излагаемому вами учебному материалу?

85) Что вы предпримете, если обучаемые не будут демонстрировать интереса к излагаемому вами материалу, будут отвлекаться, заниматься другими делами на уроке?

86) Что вы будете делать для обеспечения понимания излагаемого вами учебного материала?

87) Как вы будете действовать, если поймете, что весь класс или отдельные обучаемые не понимают нового материала?

88) На основе чего вы сможете судить о достижении/не достижении поставленных в ходе изложения нового учебного материала целей и задач?

89) Если обучаемые попросят вас порекомендовать им дополнительные материалы (литературу, информационные ресурсы и т.д.) по отдельным аспектам изложенного вами материала, что вы им порекомендуете?

90) Если в вашем классе окажутся обучаемые, активно интересующиеся вашим предметом и готовые к его более глубокому освоению, сможете ли вы порекомендовать им какие-то конкретные формы реализации их интереса (участие в олимпиадах, конференциях, открытых мероприятиях, кружки, секции, учреждения дополнительного образования и т.д.)? Какие именно?

91) Если в вашем классе окажутся обучаемые с ярко выраженными интересами вне вашего предмета (хобби, спорт, политика, искусство, мода, другие школьные предметы и т.д.), сможете ли вы использовать этот интерес, продемонстрировав связь вашего учебного материала с другой предметной сферой? Приведите примеры

92) Будете ли вы при постановке задач для самостоятельной работы стараться связать их с потребностями, интересами, увлечениями обучаемых?

93) Считаете ли вы нужным раскрывать обучаемых возможности использования предлагаемых им для самостоятельной проработки знаний в современном мире, в различных сферах практической деятельности? Если да, приведите примеры.

94) Считаете ли вы важным через самостоятельную работу обучаемых формировать у них интерес к самообразованию, познанию окружающего мира? Если да, как вы будете это делать?

95) Будете ли вы ставить задачу сформировать у обучаемых навыки самообучения через выполнение самостоятельной домашней работы? Если да, как вы будете ее решать?

96) Может ли выполнение домашней работы по пройденной теме способствовать развитию у обучающихся личностных и моральных качеств, социально значимых ценностей и моделей поведения? Если да, то как?

97) Разъясняете ли вы обучаемых критерии успешного выполнения домашнего задания? Если да, какие это критерии, в какой форме вы доносите их до учеников?

98) Будете ли вы давать обучаемых индивидуальные задания для домашней работы (с учетом их индивидуально-психологических особенностей)? Если да, то в каких случаях? Приведите примеры.

99) В чем заключается цель самостоятельной домашней работы обучаемых?

100) Каких образовательных результатов позволяет вам достичь пройденная тема?

101) По вашему проекту урока составить тестовые задания!

102) Составьте презентацию по материалам вашего проекта урока!

Примерные темы проектов урока к ГЭ:

1. Налоговая отчетность бюджетных учреждений
2. Безработица в рыночной экономике
3. Издержки производства и себестоимость продукции.
4. Банки и банковское кредитование
5. Операции коммерческих банков по привлечению денежных средств
6. Экономическая и функциональная стратегия предприятия
7. Отчет о прибылях и убытках
8. Инфляция и антиинфляционная политика государства
9. Роль налогов в формировании доходов бюджета
10. Государственное регулирование занятости населения.
11. Государственное регулирование рынка труда.
12. Теоретические основы маркетинга
13. Государственный бюджет как инструмент регулирования экономики
14. Финансовая политика и финансовый контроль РФ
15. Финансовая деятельность организаций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Государственный экзамен является составной частью государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль «Экономика и управление»)

Государственный экзамен проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль «Экономика и управление») и календарным учебным графиком.

Процедура государственного экзамена предполагает:

1) ознакомление с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации;

2) знакомство с программой ГИА и фондом оценочных средств ГИА;

3) цикл консультаций и обзорных лекций по блокам подготовки;

4) государственный экзамен.

В период подготовки к экзамену студентам предоставляются необходимые консультации по каждой, вошедшей в экзамен дисциплине (блоку дисциплин). Студентам оказывается помощь в подборе основной и дополнительной литературы для подготовки к экзамену.

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией. Государственная экзаменационная комиссия формируется из ведущих преподавателей университета, как правило, преподающих учебные дисциплины, включенные в содержание экзамена, а также специалистов - практиков. Государственный экзамен проводится за компьютером. Студентам предлагается следующая инструкция. В верхнем правом углу монитора запускаете MyTestStudent; Выберите специальность; Запустить тест, нажав на панели инструментов «зеленый треугольник» или F5; В поле «СЕРИЯ» и «НОМЕР» введите серию и номер паспорта (без пробелов); Запускаете тест и начинаете отвечать на вопросы. Читаете вопрос, выбираете нужный вариант ответа и нажимаете кнопку «ДАЛЕЕ». Появится следующий вопрос. Ответив на вопрос №36, ничего не предпринимайте и вызываете к себе преподавателя для дальнейших действий; Вопрос № 37 и №38 нужно решить практически и не в тестовой оболочке. Вам необходимо ответить на 10 вопросов и выполнить 2 практических задания. В верхнем правом углу монитора находиться папка «ПРАКТИКА». Открываете папку практика «Практика» и создаете там папку. Создаете в ней электронный документ и решаете практическое задание. В электронном документе сразу прописываете серию и номер своего паспорта и ниже пишите сам вопрос и ответ на него. Сохраните документ. После того как выполнили практические задания завершите тест. На выполнение тестирования и практических заданий отводится 1 час 30 минут.

Государственный экзамен состоит из:

1. Тестирование
2. 10 практических вопросов к проекту урока
3. 2 практических задания:
   - составьте тестовые задания.
   - составьте презентацию по материалам вашего проекта урока.
4. Проект урока.

В тестировании за каждый правильный ответ дается по 1 баллу. Максимальный балл, который могут набрать студенты – 36 б.

За выполнение всех практических заданий студент может набирать 64 б. Затем общий балл за тестирование и практические задания суммируется.

За каждый правильный ответ на вопрос дается по 3 балла, то есть максимально студент может набрать до 30 баллов.

За выполнение каждого практического задания дается по 12 баллов, то есть максимально студент может набрать до 24 баллов.

За проект урока максимально студент может набрать до 10 баллов.

В итоге суммируются полученные студентами баллы, а оценивание проводится следующим образом:

0 б. - 50 б. – «2»

51 б. – 65 б. – «3»

66 б. – 80 б. – «4»

81 б. – 100 б. – «5»

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39.

Ответы выпускников оцениваются каждым членом комиссии по пятибалльной системе. Итоговая оценка выставляется в результате закрытого обсуждения. При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю итоговой экзаменационной комиссии по приему междисциплинарного экзамена. Результаты итогового междисциплинарного экзамена объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний итогового государственного экзамена. Оценка знаний выпускника в процессе экзамена производится по следующим критериям:

«**отлично**» - выставляется за глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твёрдое знание основных положений дисциплин; правильные, логически последовательные и содержательные ответы на все вопросы компьютерного тестирования и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии, уровень освоения компетенций – высокий;

«**хорошо**» - выставляется за твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; правильные ответы на поставленные вопросы при устранении замечаний по отдельным вопросам, уровень освоения компетенций – продвинутый (средний);

«**удовлетворительно**» - выставляется за твёрдое знание и понимание основных вопросов программы; правильные без грубых ошибок ответы на

поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора, уровень освоения компетенций – пороговый (низкий);

«**неудовлетворительно**» - выставляется за неправильный ответ хотя бы на один из вопросов теста, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов и неточные ответы на дополнительные вопросы, уровень освоения компетенций – ниже порогового.

Окончательное решение об оценке знаний студента принимается после коллективного обсуждения членами государственной экзаменационной комиссии, объявляется публично после окончания экзамена для всей группы студентов.

5.2. Фонд оценочных средств для выпускной квалификационной работы

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) производится на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

а. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на защите ВКР

Категория Универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знает: З-УК-1.1. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач. З-УК-1.2. Роль, место информации в современном мире. Умеет: У-УК-1.1. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач. Владеет: В-УК-1.1. Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.

Разработка и реализации проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает: З-УК-2.1. Основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы. З-УК-2.2. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Умеет: У-УК-2.1. Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. У-УК-2.2. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих. Владеет: В-УК-2.1. Навыками применения правовых норм в повседневной практике. В-УК-2.2. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Командная работа и лидерство.	Знает: З-УК-3.1. Профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности; правила бизнес-этикета, корпоративной этики. З-УК-3.2. Толкование кодексов, задач и целей профессиональной деятельности. З-УК-3.3. Особенности трудовой этики. Умеет: У-УК-3.1. Оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в процессе общения и деятельности эффективно организовывать групповую работу. У-УК-3.1. Преодолевать коммуникативные барьеры. У-УК-3.1. Выбирать в соответствии с ситуацией способ аргументации. Владеет: В-УК-3.1. Основными технологиями эффективного общения в профессиональной деятельности. В-УК-3.2. Основными коммуникативными приемами преодоления коммуникативных барьеров, «культурного шока», коммуникативного неуспеха.

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Знает: З-УК-4.1. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. З-УК-4.2. Функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях. З-УК-4.3. Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях. З-УК-4.4. Профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов. Умеет: У-УК-4.1. Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения. У-УК-4.2. Анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения. Владеет: В-УК-4.1. Устными и письменными речевыми жанрами. В-УК-4.2. Принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов. В-УК-4.3. Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках. В-УК-4.4. Иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников. В-УК-4.5. Письменным аргументированным изложением собственной точки зрения. В-УК-4.6. Навыком обращения к нормативным словарям и справочникам.

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает: З-УК-5.1 Особенности различных исторических эпох и периодов в Развитии России. З-УК-5.2. Специфику социальной реальности, целевого назначение сфер общества и социальных институтов, взаимоотношения государства и гражданского общества, своеобразия культуры и цивилизации, особенностей ментальности и культуры России, многовекторности в историческом развитии общества. Умеет: У-УК-5.1. Применять знания межкультурного взаимодействия в практической деятельности. У-УК-5.2. Определять общее и особенное в закономерностях функционирования различных культур. Владеет: В-УК-5.1. Навыками историческим методом и применять его к анализу социокультурных явлений. В-УК-5.2. Пониманием и критическим осмыслением общественных процессов и ситуаций; определением собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; осознание себя представителем исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества. В-УК-5.3. Нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Знает: З-УК-6.1.Закономерности становления личности и деятельности. З-УК-6.2. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития. - **З-УК-6.3. Теорию тайм-менеджмента.** Умеет: У-УК.6.1. Ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально- карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. У-УК.6.2. Осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профес**сионального пути.** Владеет: В-УК.6.1. Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; приемами самооценивания уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей. В-УК.6.2. Технологиями проектирования профессионально-карьерного развития. В-УК.6.3. Способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. В-УК.6.4. Технологиями тайм-менеджмента.

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знает: З-УК-7.1. Роль и место физической культуры и спорта в жизни и развитии человека. З-УК-7.2. Средства, методы и принципы физической культуры и спорта. З-УК-7.3. Основы здорового образа жизни. **З-УК-7.4. Основы методики самостоятельных занятий физической культурой.** Умеет: У-УК-7.1. Проводить самодиагностику и оценку уровня здоровья, психофизической подготовленности с учетом индивидуально-типологических особенностей организма. У-УК-7.2. Применять полученные знания при организации самостоятельных занятий **физическими упражнениями.** Владеет: В-УК.7.1. Системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и физических качеств. В-УК.7.2. Основами здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает: З-УК-8.1. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством. З-УК-8.2. Способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний. З-УК-8.3. Основы безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основ физиологии и рациональных условий труда, анатомо-физиологических последствий воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха. З-УК-8.4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Умеет: У-УК-8.1. Создавать здоровьесберегающую образовательную

		среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала, идентифицировать опасности. У-УК-8.2. Прогнозировать ход развития и давать оценку последствиям чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. У-УК-8.3. Правильно оценить ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказать доврачебную помощь. Владеет: В-УК-8.1. Правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности. В-УК-8.2. Основными методами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов. В-УК-8.3. Приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать общественные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**Знает:** З-УК-9.1. Основы общественных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; З-УК-9.2. Основных закономерностей взаимодействия человека и общества; З-ПК-9.3. Специфику экономической мысли, основные идеи и теории в ретроспективе и на современном этапе развития различных областях жизнедеятельности. **Умеет:** У-УК-9.1. Определять пути, способы, стратегии решения экономических ситуаций; логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения различных областях жизнедеятельности; У-УК-9.2. Использовать различные способы обработки экономической информации;

		Владеет: В-УК-9.1. Методологией экономической науки; В-УК-9.2. Основами поведения основных экономических субъектов и принятие ими решений; В-УК-9.2. Технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических знаний различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает: УК-10.1. Действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а так же способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; Умеет: УК-10.1. Планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществ.; Владеет: УК-10.1. Правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

Категория общепрофессионльных компетенций	Код и наименование обще-профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Нормативные основания профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Знает: З-ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника. З-ОПК-1.2. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. З-ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда. Умеет: У-ОПК-1.1. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение. У-ОПК-1.2. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения,

		других органах и организациях. У-ОПК-1.3. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами. Владеет: В-ОПК-1.1. Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности. В-ОПК-1.2. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. В-ОПК-1.3. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога на усмотрение ФУМО (при отсутствии в ФГОС).

Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).	Знает: З-ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ. З-ОПК-2.2. Методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса. Умеет: У-ОПК-2.1. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей. Соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией. У-ОПК-2.2. Осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ). Владеет: В-ОПК-2.1 Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре,

		порядку и условиям организации образовательной деятельности. В-ОПК-2.1 Методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ)

Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знает: З-ОПК-3.1. Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. З-ОПК-3.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся. З-ОПК-3.3. Нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями). Умеет: У-ОПК-3.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. У-ОПК-3.2. Реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования. Владеет: В-ОПК-3.1. Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знает: З-ОПК-4.1. Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы. З-ОПК-4.2. Объекты духовно-нравственного воспитания личности. З-ОПК-4.3. Содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы. З-ОПК-4.4. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся. Умеет: У-ОПК-4.1. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоциоанльно-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся. У-ОПК-4.2. Планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания. У-ОПК-4.3. Применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми. Владеет: В-ОПК-4.1. Методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся.

Контроль и оценка формирования образовательных результатов	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	Знает: З-ОПК-5.1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. З-ОПК-5.2. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий. З-ОПК-5.3. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации). З-ОПК-5.4. Требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам. З-ОПК-5.5. Типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции. З-ОПК-5.6. Формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа. Умеет: У-ОПК-5.1. Выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций). У-ОПК-5.2. Организовывать оценочную деятельность обучающихся. У-ОПК-5.3. Выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в

		обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся. Владеет: В-ОПК-5.1. Методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.

Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Знает: З-ОПК-6.1. Возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. З-ОПК-6.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся. З-ОПК-6.3. Характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями). Умеет: У-ОПК-6.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. У-ОПК-6.2. Выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями). У-ОПК-6.3. Выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы. У-ОПК-6.4. Организовывать участие обучающихся и родителей (законных

		представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов. Владеет: В-ОПК-6.1. Методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы. В-ОПК-6.2. Методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся. В-ОПК-6.3. Методами разработки личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников.

Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Знает: З-ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. З-ОПК-7.2. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности. З-ОПК-7.3. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями. З-ОПК-7.4. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ. З-ОПК-7.5. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. З-ОПК-7.6. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием. Умеет: У-ОПК-7.1. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы. У-ОПК-7.2. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. У-ОПК-7.3. Устанавливать

		педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении. У-ОПК-7.4. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы. У-ОПК-7.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся. Владеет: В-ОПК-7.1. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов. В-ОПК-7.2. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой.

Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	Знает: З-ОПК-8.1. Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения). З-ОПК-8.2. Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся. Умеет: У-ОПК-8.1. Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных. У-ОПК-8.2. Применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности. У-ОПК-8.3. Организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся. У-ОПК-8.4. Планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности. Владеет: В-ОПК-8.1. Нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы. В-ОПК-8.2. Приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации. В-ОПК-8.3. Приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.

Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**Знает**: З-ОПК-9.1.Основы и методы использования *информационно-технологий для решения профессиональных задач.* **Умеет:** У-ОПК-9.1.*Использовать знания основ соответствующих дисциплин для обеспечения компьютерно-технической и информационно-технологической поддержки для решения профессиональных задач.* **Владеет:** В-ОПК-9.1.Основами *информационно-технологической поддержки образовательной деятельности обучающихся.*

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта[8])
Тип задач профессиональной деятельности ***<u>методический</u>***				
Сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.	Процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования СПО и (или) ДПП.	ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.	Знает: З-ПК-1.1. Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности. З-ПК-1.2. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

			содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса. З-ПК-1.3. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего. З-ПК-1.4. Знает тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования. З-ПК-1.5. Знает основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона. Умеет: У-ПК-1.1. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности	

			обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике. Владеет: В-ПК-1.1. Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. В-ПК-1.2. Методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.	
Организация и управление учебно-методической деятельностью обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;	Процесс управления учебно-профессиональной деятельностью в системе образования СПО и (или) ДПП.	ПК-2. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия.	Знает: З-ПК-2.1. Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ. З-ПК-2.2. Требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности. З-ПК-2.3. Требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. З-ПК-2.4. Современное состояние области знаний и(или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

			(модулям), практикам. З-ПК-2.5. Знает структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся. Умеет: У-ПК-2.1. Разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. У-ПК-2.2. Разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. У-ПК-2.3. Планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. У-ПК-2.4. Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность.	

			Владеет: В-ПК-2.1. Методикой работы с учебно-программной документацией. В-ПК-2.2. Методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.	
Тип задач профессиональной деятельности *организационно-управленческая*				
Предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП. Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса; Организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях спектра мнений, определение порядка выполнения работ. Поиск рациональных решений при разработке средств защиты информации с учетом	Разработка и реализация проектов, направленных на развитие образовательной организации. Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производств	ПК-3. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Знает: З-ПК-3.1. Основы разработки и внедрения управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимодействий между подразделениями. З-ПК-3.2. Основы разработки и внедрения процедур регулирования отношений и сопровождающей документации. Умеет: У-ПК-3.1. Вести делопроизводство в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ статистики. У-ПК-3.2. Обеспечивать защиту персональных данных. Владеет: В-ПК-3.1. Навыками анализа показателей деятельности образовательной организации и показателей по труду (в том числе производительности труда). В-ПК-3.2. Навыками	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

требований качества, надежности и стоимости, а также сроков исполнения. Осуществление правового, организационного и технического обеспечения защиты информации Организация работ по выполнению требований режима защиты информации, в том числе информации ограниченного доступа (сведений, составляющих государственную тайну, и конфиденциальной информации). Организация социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности органов управления.	енного обучения.		разработки и обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности образовательной организации.	
Тип задач профессиональной деятельности *<u>проектный</u>*				
Проектирование содержания образовательных педагогических технологий	Моделирование индивидуальных маршрутов обучения,	ПК-4. Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного	Знает: З-ПК-4.1. Основные подходы работы в области проектирования траектории своего	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополни-

процесса, задач воспитания учебные предметы; моделирование индивидуальных развития обучающихся, а также личностногообразовательного маршрута и профессиональной карьеры.	воспитания и развития обучающихся, а также личностного образовательного маршрута.	развития.	профессионального роста и личностного развития. З-ПК-4.2. Условия труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии. Умеет: У-ПК-4.1. Выявлять зоны профессионального роста и личностного развития в соответствии со своими индивидуальными особенностям и профессиональными потребностями. Владеет: В-ПК-4.1. Способностью выделять актуальные и перспективные направления своего профессионального роста и личностного развития.	тельного профессионального образования»
Тип задач профессиональной деятельности *культурно-просветительский*				
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).	Информирование и консультировани, практикоориентированные профориентационные мероприятий со школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения.	ПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать индивидуальные и групповые профориентационных мероприятия и консультации со школьниками и их родителями (законными представителями).	Знает: З-ПК-5.1. Современные подходы, формы и методы профориентации, психологию труда, профессиоведения и профессиографии, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников. З-ПК-5.2. Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования

			образовательной организации. Умеет: У-ПК-5.1. Разрабатывать, организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. У-ПК-5.2. Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации. Владеет: В-ПК-5.1. Приемами поиска и обобщения информации о востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации. В-ПК-5.2. Методами планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации.	

Тип задач профессиональной деятельности *педагогический*				
Участвовать в организации и ведении управленческой, экономической и бухгалтерской деятельности.	Экономика и бухгалтерский учет организации.	ПК-6 Способен использовать базовые теоретические знания и практические профессиональные навыки в области бухгалтерского, финансового, управленческого учета и формирования финансовой отчетности.	Знает: З-ПК-6.1. Основы статистической методологии, т.е. методов сбора, обработки и комплексного анализа макроэкономических, социальных и бухгалтерских показателей, методов расчета системы обобщающих показателей, отражающих результаты развития в России; З-ПК-6.2. Порядок формирования финансового результата по основной деятельности, финансовых результатов по прочим операциям; З-ПК-6.3. Порядок составления годовой бухгалтерской и финансовой отчетности З-ПК-6.4. порядка отражения затрат на счетах бухгалтерского учета; З-ПК-6.5. Источники формирования финансовых ресурсов в бюджетных организациях и организацию учета в разрезе статей бюджетной классификации. Умеет: У-ПК-6.1. Конструктивно использовать методы статистического анализа для управления предприятиями, а также моделирования и	ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету.

			прогнозирования их развития; У-ПК-6.2. Анализировать результаты статистических исследований и делать аргументированные выводы и предложения; У-ПК-6.3. Оформлять операции бухгалтерскими записями по учету хозяйственных средств и источников их образования; У-ПК-6.4. Вести учет хозяйственных операций в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету; У-ПК-6.5. Применять полученные знания при разработке программ по совершенствованию учета; У-ПК-6.6. Рассчитывать и анализировать показатели статистики отраслей экономики, статистики природных ресурсов и окружающей среды, производства материальных благ и услуг по отраслям экономики согласно методологии системы национальных счетов (СНС); У-ПК-6.7. Использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; У-ПК-6.8. Составлять бухгалтерскую налоговую и	

			статистическую отчетность. Владеет: В-ПК-6.1. Современными методами сбора и обработки информации при осуществлении внешнеэкономической деятельности; В-ПК-6.2. Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	
Участвовать в организации и ведении бухгалтерского учета применяя международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.	Бухгалтер-ский учет организаций с применением международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.	ПК-7 Способен применять знания в области международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.	Знать: З-ПК-7.1. Главные разделы бухгалтерского учета, особенностей его основных этапов, направлений и значение в экономической системе; З-ПК-7.2. Методов учета и контроля за денежными и товарно-материальными ценностями; специфику применения в бухгалтерском учете изменений в действующем законодательстве и инструктивных материалах; З-ПК-7.3. Планов счетов бухгалтерского учета для организаций и предприятий всех форм собственности; З-ПК-7.4. Особенности формирования бухгалтерской отчетности в области международных стандартов финансовой отчетности и методы их применения на практике. Умеет:	Международные стандарты финансового учета и отчетности

			У-ПК-7.1. Свободно оперировать понятиями и категориями, применяемыми в бухгалтерском учете; - ориентироваться в нормативно-правой базе, служащей основой грамотной организации бухгалтерского учета; У-ПК-7.2. Обосновывать необходимость и формирование учетной политики; сформировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства РФ для предприятий и организаций всех форм собственности, а также международными стандартами; У-ПК-1.3. Применять методологию ведения бухгалтерского учета в усвоении иных дисциплин, в осмыслении социально-эконо7ических, процессов, происходящих в обществе. Владеть: В-ПК-7.1. Методикой ведения бухгалтерского учета; В-ПК-7.2. Рефлексией относительно собственных профессиональных способностей, технологией понимания нормативно-правовых актов в учете для предприятий и организаций всех форм собственности в соответствии с	

			требованиями международных стандартов; В-ПК-7.3. Техникой и приемами ведения бухгалтерского учета в соответствии с разделами плана счетов бухгалтерского учета и решения тематических и сквозных задач; В-ПК-7.4. Процессами формирования отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов с учетом происходящих изменений в законодательстве и решения проблем и задач; В-ПК-7.5. Методологией понимания социально-экономических процессов, и их влияния на способы и приемы ведения бухгалтерского учета.	
Участвовать в организации и ведении операционной (производственной) деятельности организаций.	Операционная (производственная) деятельность организаций.	ПК-8 Способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций.	Знает: З-ПК-8.1. Основные научные понятия, категории, сущность организации производственной деятельности. Умеет: У-ПК-8.1. Применять инструменты планирования, организации и управления производственной деятельностью организаций; У-ПК-8.2. Анализировать динамику и выполнение плана	Инструкции

			производства продукции. Владеет: В-ПК-8.1. Методами, методиками и алгоритмами решения проблем планирования и организации производственной деятельности на предприятиях.	
Участвовать при оценке деятельности организации.	Организации различных форм собственности.	ПК-9 Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного управления.	Знает: З-ПК-9.1. Механизмы функционирования макроэкономической среды, оказывающих влияние на деятельность организаций и органов государственного и муниципального управления. Умеет: У-ПК-9.1. Использовать теоретические знания для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. Владеет: В-ПК-9.1. Современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в макроэкономической среде.	
Участвовать при разработке бизнес-планов создания и	Бизнес-планы для организаций различных	ПК-10 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и	Знает: З-ПК-10.1. Приемы и методы экономического	

продвижения новых организаций.	форм собственности.	развития новых организаций.	анализа; порядок постановки целей бизнеса и организационных вопросов его создания; сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию. Умеет: У-ПК-10.1. Разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; обосновывать ценовую политику, выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок. Владеет: В-ПК-10.1. Методикой составления бизнес-плана и оценки его эффективности; особенностями оформления организационно-распорядительной документации хозяйствующих субъектов в условиях отечественной бизнес-среды и за рубежом.	
Участвовать в организации и применении экономических показателей для анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.	Экономические показатели.	ПК-11 Способен осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, а также органов власти и органов местного самоуправления.	Знает: З-ПК-11.1. Основные финансово-хозяйственных показатели. Умеет: У-ПК-11.1. Анализировать финансово-хозяйственные проблемы предприятий и организаций; У-ПК-11.1. Осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы,	

			обобщать, выделять главное, планировать деятельность в соответствии с поставленными целями. Владеет: В-ПК-11.1. Методами расчета основных показателей, характеризующих состояние финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций.	
Участвовать в организации бухгалтерского учете и обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Первичные бухгалтерские документы.	ПК-12 Способностью обрабатывать первичные бухгалтерские документы, организовать и вести бухгалтерский учет.	Знает: З-ПК-12.1. Системы бухгалтерского учета; З-ПК-12.2. Порядка заполнения регистров, ведомостей бухгалтерского учета рекомендованных для субъектов малого предпринимательства; З-ПК-12.3. Источники формирования финансовых ресурсов в бюджетных организациях и организацию учета в разрезе статей бюджетной классификации. Уметь: У-Пет12.1. Вести записи в учетных регистрах, анализировать различные аспекты хозяйственной и финансовой деятельности организации; У-ПК-12.2. Составлять бухгалтерскую отчетность и делать аргументированные выводы; У-ПК-12.3. Оформлять операции	ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета

			бухгалтерскими записями по учету хозяйственных средств и источников их образования, составлять годовую бухгалтерскую отчетность, планировать деятельность в соответствии с поставленными целями; У-ПК-12.1. Заполнять первичные бухгалтерские документы и бухгалтерские регистры. Владеет: В-ПК-12.1. Современными методами сбора, регистрации и обработки информации при ведении бухгалтерского учета; В-ПК-12.2. Навыками представления информации в различных формах бухгалтерского учета.	
Участвовать в организации и ведении бухгалтерского учета бюджетных организаций.	Бюджетные организации	ПК-13 Готов применять положения бюджетного законодательства, в организации бухгалтерского учета и отчетности.	Знает: З-ПК-13.1. Главные разделы бюджетного, налогового и гражданского кодексов для ведения бухгалтерского учета для предприятий всех форм собственности, основные этапы учетной работы, направлений и значение в экономической системе; З-ПК-13.2. Методы учета и контроля за денежными и товарно-материальными ценностями;	ФЗ Бюджетный кодекс, ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. План счетов бюджетного учета

			З-ПК-13.3. специфику применения в бухгалтерском учете изменений в действующем законодательстве и инструктивных материалах; З-ПК-13.4. Плана счетов бухгалтерского учета; З-ПК-13.5. Понятия финансирования и финансовых результатов; З-ПК-13.6. Особенности формирования бухгалтерской отчетности с учетом изменений бюджетного законодательства, регламентирующего организацию бухгалтерского учета и отчетности. Умеет: У-ПК-13.1. Свободно оперировать понятиями и категориями, применяемыми в бухгалтерском учете; У-ПК-13.2. Ориентироваться в нормативно-правой базе, служащей основой грамотной организации бухгалтерского учета; У-ПК-13.3. Обосновывать необходимость и формирование учетной политики; У-ПК-13.4. Сформировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с бюджетным законодательством; У-ПК-13.5. Применять	

			методологию ведения бухгалтерского учета в усвоении иных дисциплин, в осмыслении социально-экономических, процессов, происходящих в обществе. Владеет: В-ПК-13.1. Методикой ведения бухгалтерского учета с учетом изменений в бюджетном законодательстве; В-ПК-13.2. Рефлексией относительно собственных профессиональных способностей, технологией понимания нормативно-правовых актов в учете в соответствии с требованиями международных стандартов; В-ПК-13.3. Техникой и приемами ведения бухгалтерского учета в соответствии с разделами плана счетов бухгалтерского учета и решения тематических и сквозных задач; В-ПК-13.4. Процессами формирования отчетности в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и решения проблем и задач; методологией понимания социально-экономических процессов, и их влияния на способы и приемы ведения бухгалтерского учета.	

Осуществлять анализ своей профессиональной деятельности и процесса собственного труда.	Профессиональная деятельность экономиста и бухгалтера.	ПК-14 Способен самостоятельно анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимися требованиям к ней.	Знает: З-ПК-14.1. Основные показателей своей профессиональной деятельности, категорий и законов наук применительно к сфере профессионального образования. Умеет: У-ПК-14.1. Осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации; У-ПК-14.2. Применять показатели и решать типовые задачи; У-ПК-14.3. Проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций; У-ПК-14.4. Логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения. Владеет: В-ПК-14.1. Навыками оценки своей профессиональной деятельности и ее соответствия изменяющимися требованиям.	ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета
Участвовать в проведении	Социально-экономическ	ПК-15 Способен проводить	Знает: З-ПК-15.1. Важнейшие	

количественного анализа и моделировании и социально-экономических процессов.	ие процессы.	количественный анализ и моделировать, и социально-экономические процессы.	понятия и приемы статистического анализа социально-экономических процессов, включая оценку основных факторов экономического развития страны, существующих проблем и общих принципов их решения. Умеет: У-ПК-15.1. Применять методы статистического наблюдения, анализа массива статистических данных; У-ПК-15.2. Исчисления и интеграции статистических показателей на макро- и микроэкономических уровнях; У-ПК-15.3. Рассчитывать показатели анализа структуры затрат на производство, финансовой деятельности предприятия. Владеет: В-ПК-15.1. Профессиональными навыками в области организационно-экономических проблем, отражающих специфику деятельности предприятий, развития регионов и отраслей; В-ПК-15.2. Исследовательскими и предпринимательскими навыками, необходимыми в условиях современной российской экономики.	

Участвовать в управлении организациями различных уровней.	Организации различных уровней.	ПК-16 Способен использовать знания о менеджменте в профессиональной деятельности.	Знать: З-ПК-16.1. Основные понятия менеджмента; З-ПК-16.2. Принципы менеджмента как основополагающей идеи, закономерности и правила осуществления управленческой деятельности. Уметь: У-ПК-16.1. Проектировать и организационно-управленческую структуру организации и планировать деятельности организации в оперативном и стратегическом режиме с учетом финансовых и человеческих ресурсов. Владеть: В-ПК-16.1. методами проектирования организационно-управленческой структуру организации и планировать деятельности организации в оперативном и стратегическом режиме с учетом финансовых и человеческих ресурсов.	
Участвовать в анализе различных экономических ситуаций.	Экономика и экономические ситуации.	ПК-17 Способен к экономическому образу мышления.	Знает: З-ПК-17.1. Основы экономического образа мышления; З-ПК-17.2. Системы основных экономических показателей; З-ПК-17.3. Основных закономерностей взаимодействия человека и общества; З-ПК-17.4. Различных способов обработки	

			экономической информации; З-ПК-17.5. поведения основных экономических субъектов и принятие ими решений; З-ПК-17.6. Специфику экономической мысли, основные идеи и теории в ретроспективе и на современном этапе развития. Умеет: У-ПК-17.1. Проблематизировать экономическую ситуацию; У-ПК-17.2. Определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций; логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; У-ПК-17.3. Исчислять основные микро- и макроэкономические показатели; У-ПК-17.4. Анализировать конкретные экономические реалии и на основе этого самостоятельно решать экономико-правовые задачи; У-ПК-17.1. Использовать статистические данные для анализа развития экономической деятельности фирмы и страны в целом. Владеет: В-ПК-17.1. Методологией микро- и	

			макроэкономического анализа; В-ПК-17.2. Технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических знаний; В-ПК-1.3. Навыками поведения в условиях рыночной экономики и конкуренции.	
Участвовать в организации и ведении документооборота предприятия.	Документооборот предприятия.	ПК-18 Способен использовать современные способы ведения документооборота предприятия, в том числе основные программы и средства электронного документооборота.	Знает: З-ПК-18.1. Основных понятий делопроизводства, составных элементов (реквизиты) управленческих документов и их оформление; З-ПК-18.2. Основных понятий и терминологии документационной системы управления; З-ПК-18.3. Общего вида и состава реквизитов управленческих документов; З-ПК-18.4. Комплекса организационных документов и правила их оформления; З-ПК-18.5. Основных видов, требований и правил оформления распорядительных и информационно-справочных документов; З-ПК-18.6. Основных стадии документирования процессов движения кадров; З-ПК-18.7. Классификации документов по личному составу, основные	

			группы и порядок оформления основных документов связанных с движением кадров; З-ПК-18.8. Состава и классификацию документов при заведении личных дел; З-ПК-18.9. Порядка расположения документов при систематизации документов и формировании дел. Умеет: У-ПК-18.1. Оформлять составных элементов (реквизиты) управленческих документов и информационно-справочных документов; У-ПК-18.2. Дать определение сущности основных категорий и понятий; У-ПК-18.3. Анализировать и сопоставлять различные виды документов; У-ПК-18.4. Составлять составные элементы (реквизиты) управленческих документов и их оформление; У-ПК-18.5. Определять составные элементы (реквизиты) информационно-справочных документов; У-ПК-1.6. Составлять основную документацию оформляемую при приеме на работу; У-ПК-18.7. Определять состав и порядок расположения	

			документов личного дела; У-ПК-18.8. Определять составные элементы (реквизиты) системы документов личного характера и организации документооборота. Владеет: В-ПК-18.1. Знаниями по правилам составления, оформления, обработки и подготовки документной информации, возникающей в процессе деятельности учреждений, организаций и предприятий, подготовить специалистов, способных грамотно и умело оформлять документы; В-ПК-18.2. Методами и правилами составления, оформления, обработки и подготовки документной информации.	
Участвовать в проведении маркетинговые методы в деятельности образовательной организации.	Маркетинговые исследования.	ПК-19 Способностью использовать маркетинговые методы в деятельности образовательной организации.	Знает: З-ПК-19.1. Основных современных концепций маркетинга, маркетинговых стратегии; сущности, места и роли маркетинга в системе рыночных отношений; З-ПК-19.2. Инструментария маркетингового исследования; З-ПК-19.3. Основных направлений разработки рыночной стратегии фирмы; З-ПК-19.4.	

			Методологии разработки маркетинговых программ; З-ПК-19.5. Методов определения эффективности, организации и контроля маркетинговой деятельности. Умеет: У-ПК-19.1. Формировать товарный ассортимента, разрабатывать программы продвижения товара и позиционирования его на рынке; У-ПК-19.2. Проводить маркетинговое исследование; У-ПК-19.3. Анализировать состояние рынка и оценивать конкурентные преимущества предприятия; У-ПК-19.4. формировать товарный ассортимент и проводить товарную политику, реализовывать стратегии ценообразования; У-ПК-19.5. Разрабатывать программы продвижения товара и позиционировать его на рынке, использовать различные виды стимулирования сбыта; У-ПК-19.6. Разработать маркетинговую программу по производству продукта. Владеет: В-ПК-19.1. Методами проведения	

			маркетингового исследования и анализа состояния рынка и оценки конкурентных преимуществ предприятия.	
Участвовать при обработке экономических и финансовых показателей в организациях.	Финансовые инструменты.	ПК-20 Способен к анализу экономических и финансовых показателей.	Знает: З-ПК-20.1. Основных закономерностей формирования и развития финансовых рынков и проведение анализа различных финансовых инструментов; З-ПК-20.2. Основных источников финансирования, институтов и инструментов финансового рынка; З-ПК-20.3. Теоретических и практических подходов к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации. Умеет: У-ПК-20.1. Проводить углубленный анализ финансовых рыночных инструментов и осуществлять обобщенную оценку состояния и динамики рынков; проводить оценку финансовых инструментов; У-ПК-20.2. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной	

			деятельности; У-ПК-20.3. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; У-ПК-20.4. Проводить оценку финансовых инструментов; У-ПК-20.1. Оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. Владеет: В-ПК-20.1. Методами экономического анализа эффективности различных финансовых инструментов на финансовых рынках; В-ПК-20.2. Экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; В-ПК-20.3. Способами анализа финансовых рынков, определения закономерностей их формирования и развития; В-ПК-20.4. Методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.	

Критерии и шкала оценивания ВКР

Показатели	Уровень	Оценка по пятибалльной шкале
- при всестороннем обосновании актуальности темы исследования, если в теоретической части работы проведен глубокий анализ современного состояния решаемой проблемы; - освещены вопросы ее изучения; -полно и четко представлена система основных научных понятий и категорий; -в результате анализа фактологического материала сформулированы гипотеза и конкретные задачи исследования; -продемонстрирована хорошая осведомленность студента в современных методиках сбора и обработки экспериментальных данных в соответствии с проблемой исследования; - изложение содержания и результатов работы иллюстрируется графиками, схемами, таблицами и т.д.; -в заключении сформулированы самостоятельные выводы, подтверждена гипотеза, определены перспективы дальнейшего развития работы; - работа написана научным логическим языком.	Высокий	«отлично
- раскрыта актуальность исследования; в теоретической части представлен основной круг литературных данных по проблеме, описаны теоретические подходы к ее решению; -сформулированы гипотеза и задачи исследования, представлены адекватные задачам методы исследования; - в заключении сформулированы основные выводы; - работа оформлена в соответствии с настоящими требованиями, однако, в раскрытии темы преобладают описательный характер, не представлена собственная точка зрения.	Продвинутый	«хорошо»
-актуальность темы раскрыта верно; -теоретический анализ изучаемой проблемы дан описательно; - библиография ограничена; - суждения слабо аргументированы; -поставленные цели и задачи исследования разработаны недостаточно; - в заключении представлены выводы по теме исследования.	Пороговый	«удовлетворительно»
- тема раскрыта не полностью, либо	Ниже порогового	«неудовлетворитель

недостаточно представлены практическая и информационно-теоретическая части. - При защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов. -на ВКР поступили отрицательные отзывы научного руководителя либо рецензента.		но»

в. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Обучающемуся (обучающимся) предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. По письменному заявлению обучающегося (обучающимися) может предоставляться возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Темы бакалаврской выпускной квалификационной работы определяются и утверждаются выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного выпускающей кафедрой перечня вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся закрепляется руководитель из числа работников кафедры.

Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Организация работы студентов с учебно-методической литературой на занятиях по курсу «Теоретические основы бухучета»
2. Активные формы изучения дисциплины «Теоретические основы бухучета» Дистанционные формы обучения бухучету студентов СПО
3. Модели финансовой деятельности учебного заведения среднего профессионального образования
4. Маркетинговые средства развития системы профессионального образования
5. Экономические проблемы модернизации общего образования
6. Проектные методы обучения экономике студентов среднего профессионального образования
7. Портфолио процесса как средство изучения студентами дисциплины «Производственное обучение»
8. Тестовые методы контроля качества подготовки будущих бухгалтеров в организациях СПО

9. Деятельность организации СПО по профессиональному самоопределению школьников (на примере экономических специальностей)

10. Система профессионального обучения будущих специалистов для сферы экономики в Республике Дагестан

11. Профессиональное самоопределение обучаемых в организациях СПО (на примере экономических специальностей)

12. Интерактивные методы и средства экономической подготовки обучающихся в организациях СПО

13. Система практических заданий формирования профессиональных компетенций будущих бухгалтеров в организациях СПО

14. Активные формы изучения бухгалтерского учета в организации СПО

15. Формирование профессиональных качеств будущих бухгалтеров на производственной практике

16. Методы и средства контроля качества сформированности профессиональных компетенций будущего бухгалтера

17. Социально – экономические предпосылки развития среднего профессионального образования в Республике Дагестан

18. Маркетинговые средства управления развитием организации СПО (на примере……)

19. Использование информационных технологий в подготовке учащихся в системе среднего профессионального образования

20. Пути и средства повышения квалификации педагогов профессионального обучения

21. Развитие экономического мышления будущих бухгалтеров в процессе анализа конкретных ситуаций.

22. Бизнес-образование в системе СПО: состояние и перспективы

23. Организационно – педагогическая поддержка предпринимательства обучаемых в организации СПО

24. Развитие предпринимательских качеств у студентов организации СПО средствами экономических дисциплин

25. Интерактивные технологии повышения конкурентоспособности будущего педагога профессионального обучения

26. Методы и средства диагностики уровня развития информационной компетентности обучающихся в организациях СПО

27. Методы и средства формирования коммуникативных компетенций будущих педагогов профессионального обучения

28. Интеллектуальные студенческие конкурсы формирования общекультурных компетенций будущего педагога профессионального обучения

29. Интерактивные методы формирования информационной компетентности будущих специалистов в организациях СПО

30. Системы оценивания профессиональной компетентности будущих специалистов в области информатики на примере СПО

31. Тренинги формирования социокультурных коммуникаций будущего педагога профессионального обучения

32. Система методической работы в учебных заведениях среднего профессионального образования

33. Организация педагогической практики студентов средствами кейс-технологий

34. Экономика и управление подготовки будущего преподавателя профессионального обучения к педагогическим инновациям.

35. Инновационная педагогическая деятельность учебных организаций профессионального образования РД.

36. Эвристические методы подготовки специалистов к профессиональной деятельности в области информатики.

37. Игровые методы формирования общепедагогических умений студентов.

38. Педагогическое проектирование учебных и внеучебных занятий по информатике.

39. Интерактивные методы профессиональной подготовки будущих специалистов в сфере информатики

40. Методы и средства формирования организационной культуры персонала образовательной организации

г. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

ДОПУСК К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

К защите допускаются выпускные квалификационные работы обучающихся, прошедшие предзащиту на выпускающей кафедре.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста и магистратура в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39.

Выпускающая кафедра проводит не позднее чем за 20 дней до защиты выпускной квалификационной работы предварительные защиты выпускных квалификационных работ. На предварительную защиту представляются: готовый текст выпускной квалификационной работы, отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, результаты проверки выпускной квалификационной работы обучающегося на использование заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования с помощью любой системы проверки, в том числе программы «Антиплагиат».

Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат» в учебно-методическом управлении ДГПУ и закрепляется на уровне: не менее 51% - по программам подготовки бакалавров.

По результатам проверки ВКР в системе «Антиплагиат» в учебно - методическом управлении ДГПУ выдается справка.

Выявление в выпускной квалификационной работе заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования является основанием для отказа в допуске обучающегося к предзащите и защите.

Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите решается на заседании кафедры (предзащита) в присутствии научного руководителя (или в его отсутствие по уважительной причине), где обучающийся кратко излагает задачи, методику исследования и полученные результаты. После обсуждения, кафедра принимает решение о допуске работы к официальной защите и дает рекомендации по плану корректировки. Решение кафедры оформляется протоколом.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны работы, особое внимание обращает на имеющиеся (отмеченные ранее) недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебно-методическое обеспечение ГИЭ

Основная литература

Профессиональная педагогика / Под ред.С.Я. Батышева. - М: Ассоциация «Профессиональное образование», 1997. - 512 с.

2. Макиенко Н.И. Педагогический процесс в училищах профессионально-технического образования. - М.: Высш. щк., 1983. - 344 с.

3. Никифоров В.И. Основы и содержание подготовки преподавателя к занятиям.-Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1987 - 141 с.

4. Скакун В.А. Введение в профессию мастера производственного обучения. Методическое пособие. - М.: Высш. школа, 1988. - 239 с.

5. Скакун В.А. Преподавание специальных и общеобразовательных предметов в ПТУ: Профпедагогика. - М.: Высш. школа, 1988. - 271 с.

6. Батышев С.Я. Производствен пая педагогика. - М.: Машиностроение, 1984, -572с.

Дополнительная литература*:*

7. Бесиалъко В.II. Слагаемые педагогической технологии. - XI: Педагогика, 1989. 102 с.

8. Беспалько В.П. Теория учебника. М., 1988.

9. Беспалько В.П. Педагогика и прогрессивные технологии обучения - М 1995. - 336 с.

10. Бородина Н.В., Эрганова Н.Е. Основы разработки модульной технологии обучения: Учеб. пособие. - Екатеринбург: Изд-во Урал.гос.проф.-пед ун-та 1994.

11. Вышнепольский И.С. Преподавание черчения в средних профессионально-технических училищах. - М.: Высш. шк., 1986. - 253 с.

12. Гольдин И.И. Проблемное обучение в ПТУ - М.: 1979.

13. Давыдов В.В. Проблемы развивающего обучения - М.: 1986.

14. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. - М.: Экономика. 1989.

15. Жученко А.А., Смирнова Н.А. Практикум по методике преподавания машиностроительных дисциплин. - Свердловск: Свердл. инж.-пед. ин., 1992. 72 с.

16. Ильясов И.И., Галатенко Н.А. Проектирование курса обучения по учебной дисциплине: Пособие для преподавателей, - М.: Изд. Корпорация "Логос" 1994.-208с.

17. Катханов К.Н. Педагогические основы производительного труда - М.: 1987.

18. Кларин М.В. Инновационные модели обучения в зарубежных педагогических поисках. - М.: Изд. "Арена", 1994.

19. Кравцов Н.И. Содержание методической работы в системе ПТО. - М: Высш. школа, 1977. - 268 с.

20. Ктиторов А.Ф. Подбор учебно-производственных работ и составление их перечней. - М.: 1980.

21. Леднев В.С. Содержание образования. - М.: 1989.

22. Основные требования к разработке частных методик по теоретическому и производственному обучению. - М: ВНМЦ ПТО, 1981.- 12 с.

23. Принципы разработки учебно-программной документации для подготовки квалифицированных рабочих в учебных заведениях профтехобразования / Под ред. А.П. Беляевой. - М.: Высш. школа, 1983. - 263 с.

24. Сборник учебных планов и программ для подготовки квалифицированных рабочих в технических и профессионально-технических училищах. - М.: ВНМЦ ПТО (для различных профессий).

25. Скакун В.А. Методика производственного обучения в схемах и шблицах. -М.: Ин-т развития проф. образования, 1997. - 176 с.

26. Соколов Б.А. Методические основы преподавания машиностроительных дисциплин. - М.: Высш. школа, 1981. - 90 с.

27. Тюнников Ю.С. Производственно-технические ситуации в учебном процессе средних профтехучилищ. - М.: Высш. школа, 1987. - 56 с.

28. Шалунова М.Г., Эрганова Н.Е. Практикум по методике профессионального обучения: Учеб. пособие. - Екатеринбург: Изд-во Урал, гос.проф.-пед. ун-та. 1995.

29. Эрганова Н.Е. Основы методики профессионального обучения. - Свердловск: СИПИ. 1990.

Интернет ресурсы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Информационные базы данных используются в ГИА:

1. Система «Консультант Плюс». – Режим доступа : http://www.consultant.ru
2. Система «Гарант». - Режим доступа : http://www.base.garant.ru
3. Университетская библиотека online. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru.
4. Книгофонд – Режим доступа: http://www.knigafund.ru.
5. Издательство «ИНФРА-М». – Режим доступа: http://znanium.com.
6. Издательство Лань. Режим доступа: http://e.lanbook.com/
7. Book.ru. – Режим доступа: http://www.book.ru/
8. РУКОНТ. – Режим доступа: http://rucont.ru/
9. E-library. – Режим доступа: http:// elibrary.ru/defaultx.asp/
10. Статистические издания России и стран СНГ. – Режим доступа: http://www.integrum.ru.

Учебно-методическое обеспечение ВКР

основная литература:

1. Андрианова Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Андрианова Е.И.- Электрон. текстовые данные.- Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013.- 116 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59177.- ЭБС «IPRbooks»

2. Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брызгалова С.И.- Электрон. текстовые данные.- Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012.- 171 с.- Режим доступа:

http://www.iprbookshop.ru/23768.- ЭБС «IPRbooks»

3. Новиков Д.А. Статистические методы в педагогических исследованиях (типовые случаи) [Электронный ресурс]: монография/ Новиков Д.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: МЗ-Пресс, 2004.- 67 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8501.- ЭБС «IPRbooks»

4. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ - Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2017.- 83 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59226.- ЭБС «IPRbooks»

5. Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Волков Б.С., Волкова Н.В., Губанов А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Академический Проект, 2015.- 383 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36747.- ЭБС «IPRbooks»

6. Бабынина Т.Ф. Методология и методика психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс]: семинарские и лабораторные занятия по курсу. Учебное пособие для студентов факультета дошкольного воспитания/ Бабынина Т.Ф.- Электрон. текстовые данные.- Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2012.- 100 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29881.- ЭБС «IPRbooks»

7. Юдина О.И. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юдина О.И.- Электрон. текстовые данные.- Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.- 141 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30062.- ЭБС «IPRbooks»

8. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций/ Новиков В.К.- Электрон. текстовые данные.- М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.- 210 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46480.- ЭБС «IPRbooks»

дополнительная литература:

1. Андрианова Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Андрианова Е.И.- Электрон. текстовые данные.- Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013.- 116 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59177.- ЭБС «IPRbooks»

2. Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брызгалова С.И.- Электрон. текстовые данные.- Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012.- 171 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23768.- ЭБС «IPRbooks»

3. Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования

[Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Волков Б.С., Волкова Н.В., Губанов А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Академический Проект, 2015.- 383 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36747.- ЭБС «IPRbooks»

4. Глебов А.А. Подготовка магистерской диссертации по педагогике [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов/ Глебов А.А., Сахарчук Е.И.- Электрон. текстовые данные.- Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015.- 67 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40748.- ЭБС «IPRbooks»

5. Королева Н.Н. Психосемантические методы диагностики личности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Королева Н.Н.- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2012.- 63 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19322.- ЭБС «IPRbooks»

6. Ласковец С.В. Методология научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ласковец С.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Евразийский открытый институт, 2010.- 32 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10782.- ЭБС «IPRbooks»

7. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ - Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2017.- 83 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59226.- ЭБС «IPRbooks»

8. Новиков Д.А. Статистические методы в педагогических исследованиях (типовые случаи) [Электронный ресурс]: монография/ Новиков Д.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: МЗ-Пресс, 2004.- 67 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8501.- ЭБС «IPRbooks»

9. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.В. Зудина [и др.].- Электрон. текстовые данные.- Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016.- 57 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57785.- ЭБС «IPRbooks»

10. Хайбулаев М.Х., Гамзаева М.В. Технология педагогического исследования. Махачкала, ДГПУ, 2015, с. 395.

11. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухлянко М.Е.- Электрон. текстовые данные.- М.: Российский университет дружбы народов, 2010.- 108 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11552.- ЭБС «IPRbooks»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Рекомендации по самостоятельной подготовке к государственному междисциплинарному экзамену

Самостоятельная подготовка к государственному междисциплинарному комплексному экзамену включает в себя как повторение на более высоком уровне изученных в процессе профессиональной подготовки блоков и разделов образовательной программы, вынесенных на экзамен, так и углубление, закрепление и самопроверку приобретенных и имеющихся знаний.

Целесообразно начать подготовку со структурирования каждой из проблем, что впоследствии станет основой ответа на поставленный вопрос компьютерного тестирование.

Изучение проблемы рекомендуется начать с рассмотрения базовой литературы по учебной дисциплине, к которой отнесена данная проблема. Как правило, базовые учебники (учебные пособия), имеющие гриф Министерства образования или рекомендацию УМО вузов России, могут дать общее представление о проблеме, но этих сведений может оказаться недостаточно для исчерпывающего ответа на экзаменационный вопрос. Поэтому следует, не ограничиваясь базовым учебным изданием, изучить некоторые специальные издания, которые дадут возможность более подробно рассмотреть специфические аспекты изучаемого феномена, глубже изучить специальные методы разрешения проблем, проанализировать накопленный в этом отношении отечественный опыт. Особо следует подчеркнуть, что в процессе подготовки к экзамену следует реализовать интегративно-комплексный подход в изучении различных феноменов, а, значит, уметь анализировать и оценивать его педагогические, методические аспекты и компоненты, выявлять их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Значительное место в структуре подготовки к экзамену занимает изучение нормативно-правовых актов и периодической литературы, которые, с одной стороны, ограничивают правовое поле данного феномена и, с другой стороны, дают представление о традиционности и инновационности в практической работе с ним. Оценочные суждения выпускника в отношении приведенных в периодических изданиях примеров конкретной деятельности специалистов могут стать доказательством его профессиональной компетентности.

Требования к выполнению выпускной бакалаврской выпускной квалификационной работы

а) **Структура работы.**

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением таблиц, схем, чертежей, графиков и представляется в срок, указанный слушателю. К работе прилагаются документы, графический иллюстративный материал, презентация. Графический материал необходим для доклада при защите.

Типовая структура оформленной итоговой работы состоит из следующих частей:

– Титульный лист;

– Оглавление (с обязательным указанием страниц);

– Введение;

– Глава 1 (с полным наименованием главы)

– Глава 2 (с полным наименованием главы)

– Глава 3 (с полным наименованием главы)

– Глава 4 (с полным наименованием главы)

– Заключение;

– Список литературы;

– Приложения (объем не ограничивается).

Разделы, в зависимости от акцентов темы, разбивают на соответствующие подразделы или параграфы. В каждом разделе должно быть не менее трех параграфов. Согласно традиционной структуре выпускной квалификационной работы в каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа. В процессе выполнения структура выпускной квалификационной работы может уточняться. Названия глав не должны дублировать название темы, а названия параграфов – названия глав. Формулировки должны четко и ясно отражать суть рассматриваемой проблемы. На завершающей стадии написания работы на основе плана оформляется содержание выпускной квалификационной работы.

б) **Содержание работы.**

Содержание разделов и параграфов определяются на основе материалов, изложенных ниже.

Во введении раскрываются:

– актуальность темы исследования (ценность, важность и значимость темы);

– степень разработанности (в трудах каких авторов рассмотрена данная тема, что осталось не разработанным);

– цель исследования – это то, что должно быть достигнуто в итоге выпускной квалификационной работы. Формулируется словами: «разработать математическую модель…», «доказать …», «написать программу …», «разработать …», «проанализировать …», «определить значение …». Цель должна быть одна и формулируется одним предложением; – задачи выпускной квалификационной работы, которые предстоит решать в соответствии с целью. Это обычно делается в форме перечисления: «изучить …», «выявить …», «установить …», «описать …». Описание задач должно составить содержание параграфов выпускной квалификационной работы;

– объект исследования – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию; – предмет исследования – это та сторона, тот аспект, который изучается в объекте.

– научная и практическая значимость проведенного исследования; – краткий обзор теоретического и практического материала, используемого в работе.

Объем введения составляет не более трех страниц текста. Основная часть состоит из глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы, в свою очередь, на пункты.

В выпускной квалификационной работе обычно выделяют 2-3 главы. Названия глав и параграфов должны быть хорошо продуманными, четкими и отражать содержание работы. Повторение названий недопустимо, ни одна из глав не может быть названа так же, как и работа в целом. В них полно и систематизировано излагается состояние исследуемого вопроса, приводятся сведения, позволяющие объективно оценить научный (или технический) уровень работы, правильно выбрать путь решения поставленной задачи и оценить научную или техническую эффективность работы в целом. Обоснование выбранного направления работы производится в сравнении с другими возможными путями решения. Желательна мотивированная оценка принятого направления исследования, как с научно-технической, так и с экономической точки зрения. Наиболее важными являются разделы, посвященные методике исследования, содержанию и результатам выполненной работы. Методика исследования должна излагаться подробно, с обоснованием ее выбора.

Содержание выполненной работы излагается подробно и последовательно, с описанием промежуточных и окончательных результатов, в том числе и отрицательных. Следует избегать повторения данных и тщательно отбирать только тот материал, который имеет непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы.

При написании работы нужно постоянно следить за тем, чтобы не отклоняться от вопроса, поставленного в заглавии. Нужно, чтобы каждый параграф содержал самостоятельную мысль. Все части выпускной квалификационной работы как комплексного исследования проблемы должны быть логически связаны между собой и содержать объяснение перехода от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы – к другой. В конце каждой главы должен быть краткий вывод. Достоинством работы является профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок.

Нумерация листов. Нумерация листов должна быть сквозной. Первым листом является титульный лист (номер первого листа не проставляется), вторым - задание на диплом и т.д. Номер листа проставляется арабскими цифрами в основной надписи.

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Список использованной литературы и приложения тоже включаются в общую нумерацию листов.

Ссылки. В тексте выпускной работы могут использоваться следующие виды ссылок:

ссылки на структурные элементы работы, таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, приложения и т.п.;

ссылки на документы (библиографические ссылки). Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляют по следующим правилам:

при ссылках в тексте на структурные элементы выпускной работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например: «...в разд. 2 были рассмотрены...», «...согласно п. 1.1.», «...в соответствии с табл. 1», (табл. 1), (см. табл. 1) - при повторной ссылке, «...на рис. 1», (рис. 1), (см. рис. 1) - при повторной ссылке, «...в уравнении (1)», «...в прил. 1»;

если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна обозначенная формула, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «...на рисунке», «...в таблице», «...по формуле», «...в приложении».

Формулы. Формулы в пределах главы должны нумероваться арабскими цифрами. Номер формулы состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер формулы заключают в круглые скобки и ставят с правой стороны листа на уровне формулы, например:

$$0 = 4 \text{ X } B \quad (2.5)$$

Ссылку в тексте на номер формулы дают в скобках, например, «В формуле (2.5)...» (пятая формула второго раздела).

Значения символов и численных коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой в той же последовательности, что и в формуле. Начинается расшифровка после слова «где» без двоеточия после него. Символы, повторно используемые в формулах, расшифровке не подлежат.

Символическое обозначение, размерность одной и той же величины должны быть постоянными в пределах всей выпускной работы.

При выполнении однотипных по методике расчетов приводят только первые из них с формулами и пояснениями. Окончательные результаты всех таких расчетов сводят в таблицу и дают заключение.

Иллюстрации. Все иллюстрации (схемы, графики и пр.) именуются рисунками. Рисунки нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенных точкой. Например: «Рис. 4.2» (второй рисунок четвертого раздела).

Ссылки на рисунки даются по типу: «рис. 1.1» или «рис. 1.2». Повторные ссылки на рисунок делаются сокращением слова «смотри», например, «см. рис. 1.3».

Рисунки рекомендуется располагать после ссылки на них в тексте. Если рисунок сопровождается наименованием и пояснением

(подрисуночный текст), то наименование помещают над рисунком, а поясняющие данные - под рисунком. Номер рисунка располагают ниже подрисуночного текста. Рисунки могут исполняться черными или цветными карандашами. тушью, пастой. Надписи делаются одним шрифтом на всех иллюстрациях.

Таблицы. Цифровой материал оформляют в виде таблицы. Таблица должна иметь заголовок, который начинают с прописной буквы. Заголовки граф таблиц начинают с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, если нет, то с прописной. В конце заголовков знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе.

Диагональное деление заголовка таблицы не допускается. Высота строк таблицы не менее 8 мм. Таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Слово "Таблица" с указанием ее номера помещается над правым верхним углом таблицы. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, например: "Таблица 3.1" (первая таблица третьего раздела). Правило ссылок в тексте на таблицы аналогично правилу ссылок на рисунки, изложенному выше.

Если повторяющийся в главе текст состоит из одной строки, то он может быть заменен кавычками (под каждым словом). Если повторяющийся текст состоит из нескольких строк, то при повторении допустима замена их словами "то же", а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если в какой-то строке таблицы данные не приводятся, то в ней ставится прочерк

Графу "N п/п" в таблицу, как правило, не включают. При необходимости нумерации порядковые номера ставят в боковик таблицы перед наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф.

При переносе таблицы на другой лист заголовок таблицы повторяют и над ней указывают слово "Продолжение табл. 3.1". Тематический заголовок помещают только над первой частью таблицы.

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях, например: Д - диаметр; Н - высота; Р - длина. Показатели с одним и тем же буквенным обозначением группируют последовательно в порядке возрастания индексов, например: $Д_1$ $Д_2$, Дз и т.д.

Когда цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одних и тех же единицах, то сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей.

в) Заключение

В заключении делают выводы в соответствии с задачами, которые необходимо было решить в итоговой работе, дают оценку их выполнения, описывают возможности внедрения результатов итоговой работы на предприятии и необходимость дальнейшего их развития. Здесь же могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т. п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы.

г) Список использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы охватывает все источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы. Список представляет собой существенную часть итоговой работы, отражающую самостоятельную творческую работу автора, и позволяет судить о полноте охвата источников и литературы и об уровне проведенного исследования. Список источников и литературы содержит их библиографические описания и оформляется в соответствии с действующим стандартом ГОСТ 7. 1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Список использованной литературы должен содержать не менее 25 источников.

е) Приложения

В приложения помещают материалы, которые носят поясняющий характер или имеющие большой объем (коды программ, листинги программ, окна с входными и выходными данными, примеры распечаток полученных результатов, табличный и иллюстративный материал по отдельным показателям или по интегрированным оценкам, которые использованы в качестве дополнительной аргументации, более подробные блок-схемы по отдельным частям разработанных информационных технологий и т.д.).

Приложения должны иметь заголовки (названия). Приложения систематизируются по мере их упоминания в тексте, помещают в конце работы после списка использованных источников и литературы и располагают в порядке их упоминания в тексте. Каждое новое приложение начинается с нового листа. Объем приложения не лимитируется. Методические материалы с требованиями к подготовке, выполнению, защите ВКР, к содержанию и структуре работы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы, подробно изложены в Методических указаниях по написанию, оформлению и защите бакалаврской выпускной квалификационной работы (приложение).

Руководство и контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы

Общее руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют кафедра математических и естественно-научных дисциплин. Руководитель ВКР проводит следующие мероприятия в течение всего периода выполнения выпускной квалификационной работы:

– выдает студенту задание на выполнение ВКР до начала преддипломной практики, которое в дальнейшем уточняется и корректируется;

– оказывает помощь студенту в сборе и обобщении необходимых материалов;

– систематически консультирует студента;

– контролирует выполнение студентом всех разделов работы в сроки, установленные графиком;

– осуществляет общий контроль хода выполнения работы и регулярно представляет сведения о степени ее готовности выпускающей кафедре;

– представляет законченную работу со своим отзывом заведующему кафедрой для направления на защиту;

В целях повышения качества выполнения выпускных квалификационных работ по представлению руководителя допускается привлечение консультантов, которые работают в тесном контакте с руководителем работы и в пределах своих полномочий решают необходимые вопросы выполнения выпускной квалификационной работы. Основным документом, позволяющим планировать и контролировать ход выполнения ВКР, является календарный план-график, который утверждается заведующим кафедрой и включает все этапы выполнения работы:

– изучение литературы;

– сбор, обобщение и анализ исходных данных;

– составление черновых вариантов ВКР и ее оформление;

– подготовку к защите;

– подготовку наглядных материалов;

– написание доклада на ГЭК.

Оценка самостоятельности написания ВКР студентом проводится научным руководителем, в том числе через портал www.ВКР.ВУЗ.ru . По результатам рассмотрения ВКР научный руководитель пишет отзыв и, при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию работы, ставит свою визу на ее титульном листе.

В отзыве руководителя отражаются следующие положения:

– соответствие содержания работы заданию и выбранной теме;

– актуальность, обоснованность темы;

– степень самостоятельности при работе над ВКР, инициативность, умение подбирать и обобщать практические исходные данные;

– умение работать с литературой, в том числе иностранной, умение делать выводы из имеющейся информации;

– степень усвоения полученных знаний, способность использования этих знаний в самостоятельной работе, профессиональная грамотность изложения материалов, качество и необходимость приведенного в работе иллюстративного материала;

– достоинства и недостатки, обнаруженные руководителем в ВКР; В письменном отзыве научного руководителя на ВКР должны отмечаться:

– актуальность темы выпускной квалификационной работы;

– соответствие выполненной работы заданию на ВКР;

– использование в работе последних достижений в области прикладной математики и информатики в экономике, организации производства, разработке и принятии управленческих решений, экономико-математическом моделировании, вычислительной технике и смежных областях науки и техники;

– оригинальность, новизна, глубина и обоснованность решений;

– возможность практического использования полученных результатов;

– слабые стороны работы и ее недостатки;

– возможность практического использования работы или ее отдельных положений;

– соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к квалификации бакалавра по соответствующему направлению;

– рекомендация допуска ВКР к защите.

Письменный отзыв научного руководителя завершается общим выводом о возможности присвоения автору выпускной квалификационной работы квалификации по соответствующему бакалаврскому направлению. Затем руководитель представляет работу заведующему кафедрой на утверждение. Ознакомившись с выпускной квалификационной работой и отзывом руководителя, заведующий кафедрой определяет ее соответствие установленным требованиям, принимают решение о допуске работы к защите, и ставят свои подписи на титульном листе. Выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя направляется в ГЭК.

Требования к докладу

Выступление перед государственной экзаменационной комиссией на защите отчета может существенно влиять на оценку. Неквалифицированный доклад приводит не только к снижению общего положительного впечатления от проделанной исследовательской работы, но, иногда, и к непониманию ее содержания комиссией.

Текст доклада должен полностью отражать содержание ВКР. Максимальное время доклада – 10-15 минут. Максимальный объем текста, который можно проговорить за это время не торопясь, внятно и достаточно громко – 2 стр. с размером шрифта 12pt через 1.5 интервала. Поэтому в докладе многие разделы ВКР не описываются подробно, лишь упоминаются, либо приводятся только результаты. Текст доклада целесообразно напечатать, согласовать с демонстрационным материалом и желательно рассказывать.

Демонстрационный материал должен быть выполнены в виде презентации. Демонстрационный материал призван иллюстрировать

основные положения доклада, глубже раскрыть тему ВКР и облегчить ее восприятие, а также помочь докладчику в процессе выступления.

При подготовке выступления рекомендуется вначале определиться с демонстрационным материалом (слайдами), и только после этого приступать к написанию текста доклада. Целесообразно предварительно согласовать презентацию с научным руководителем. В демонстрационный материал, как правило, включается:

– ФИО докладчика, тема, ФИО научного руководителя;

– цель, задачи исследования, предмет и объект исследования;

– функциональные модели объекта исследования;

– модель предметной области на уровне сущностей и на уровне атрибутов и схема базы данных;

– примеры экранных форм, выходных документов;

– графическая иллюстрация показателей экономической эффективности от внедрения проекта;

– основные результаты и выводы.

На комментирование одного слайда докладчиком и изучение его членами ГЭК в среднем уходит 1 минута, поэтому максимальное количество слайдов – 10 шт. (может быть и меньше, но все основные положения доклада должны быть проиллюстрированы).

После выступления с докладом члены ГЭК могут задать студенту-дипломнику любые вопросы по работе, уточнить полученные выводы и результаты. Вопросы могут носить конкретный или общий характер.

Студент формулирует ответ сразу после получения вопроса. Очень важно при этом четко понять вопрос (для этого можно уточнить отдельные детали у задающего). По докладу и ответам на вопросы государственная экзаменационная комиссия судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов дипломника на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной ВКР, отношение студента к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы.

По окончании защиты дипломнику, по желанию или в случае спорных положений, может быть предоставлено заключительное слово.

Решение об оценке выпускной квалификационной работы принимается членами экзаменационной комиссии на закрытом заседании. Результаты защиты ВКР объявляются студентам в тот же день после утверждения протоколов председателем ГЭК. Решение об оценке принимается простым большинством голосов, при равном числе голосов голос председателя экзаменационной комиссии считается решающим.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОС Windows, Microsoft Office, Microsoft Excel, средства демонстрации презентаций.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации необходима следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

Для подготовки студентов к государственной итоговой аттестации необходимы:

- лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.А.Дибиров
«___» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

ОБУЧАЮЩИХСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЕЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

По направлению подготовки – 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление»

Уровень высшего образования бакалавриат

на 2023-2024 учебный год

Махачкала 2022

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры: _____
(протокол № от « »_____ 2022 г.)
Зав. кафедрой: _____ _____ _____
Ф.И.О. *(подпись)* *(дата)*

Учёного совета факультета: _____
(протокол № от « » _____2022г.)
Председатель: _____ _____ _____
Ф.И.О. *(подпись)* *(дата)*

учебно-методического совета ДГПУ *(протокол № от « » _____ 2023г.)*
Председатель УМС
_____ _____ _____
ФИО *(подпись)* *(дата)*

Согласовано:
Проректор по воспитательной работе _____ _____ _____
Ф.И.О. (подпись) (дата)

Председатель совета
обучающихся ДГПУ _____ _____ _____
Ф.И.О. (подпись) (дата)

Председатель родителей
обучающихся ДГПУ _____ _____ _____
Ф.И.О. (подпись) (дата)

© ДГПУ, 2022
© Сулейманова Р.В., 2022

Программа воспитания разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта

Организация – разработчик: ДГПУ

Разработчики

_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Содержание

Объяснительная записка .....
1. Особенности организации воспитательного процесса в образовательной организации
2. Цель и задачи воспитания .....
3. Виды, формы и содержание деятельности .....
3.1.Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»…….
3.2. Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»…….
3.3. Модуль «Нравственно-правовое и экологическое воспитание»……
3.4. Модуль «Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений»……
3.5. Модуль «Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди студентов»……
3.6. Модуль «Волонтерское направление»……..
3.7. Модуль «Развитие студенческого самоуправления»……..
4. Календарный план воспитательной работы с обучающимися ДГПУ на 2023/2023 учебный год ……

Рабочая программа воспитания обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика и управление», на 2021- 2023 гг., реализуемой в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет».

Программа предусматривает реализацию следующих направлений:

модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»;

модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»;

модуль «Нравственно-правовое и экологическое воспитание»;

модуль «Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений»;

- спортивно-оздоровительное направление;
- профилактика безнадзорности, правонарушений и асоциального поведения среди студентов;
- профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлении среди студентов;

модуль «Волонтерское деятельность».

модуль «Культурная и творческая деятельность».

модуль «Развитие студенческого самоуправления».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель педагогического образования - обучить студента выбранному им направлению подготовки. Получение высшего образования предоставляет обучающемуся возможность осознать правильность выбранного им *направления подготовки* в соответствии с его склонностями и возможностями, а также воспитать профессионала, способного приносить пользу обществу.

Воспитание - это целенаправленный процесс, способствующий успешной социализации, гибкой адаптации обучающихся и соотнесению возможностей своего «Я» с требованиями современного общества и профессионального сообщества, формированию готовности обучающихся к эффективному самопознанию, саморазвитию, самоопределению, самовоспитанию, самореализации, идентификации с будущей профессией/должности, её деятельностными формами, ценностями, традициями, общественными и личностными смыслами.

В современном обществе имеет место растущая потребность в эффективно работающем учителе, который творчески реализует свой профессиональный и личностный потенциал. Для выпуска компетентных преподавателей педагогические работники (профессорско-преподавательский состав) должны обращать внимание не только на получение знаний, умений и развитие универсальных, общепрофессиональных, профессиональных - для программ бакалавриата компетенций, но и на формирование профессиональных и личностных качеств обучающихся. Изменения в характере и целях обучения, происходящие в последнее время, смена принципов образования определяют необходимость создания определенных условий для развития инициативности, самостоятельности и, самое главное, интереса к направлению подготовки.

Развитие у обучающихся интереса к будущей педагогической деятельности, на наш взгляд, обеспечит формирование необходимых профессиональных качеств, связанных со всеми компонентами структуры личности: потребностями, мотивами, установками, ценностными ориентациями. Сформированность профессионального интереса способствует положительному отношению обучающихся к выбранному направлению подготовки, постепенному включению их в самостоятельную учебную деятельность.

Заинтересованность в своем труде - это важное условие для развития профессиональных способностей личности обучающегося. Поэтому интерес к выбранному *направлению подготовки* можно рассматривать как нравственное свойство личности обучающегося, наличие которого способствует формированию и развитию профессионально-ценностных ориентаций.

Основной путь формирования профессионального интереса у обучающихся, развития потребностей в приобретении знаний, выработки умений и навыков - максимальное приближение образовательного процесса к практике. Важно закрепить положительное эмоциональное отношение к выбранному направлению подготовки, пробудить непроизвольное внимание к ней, сформировать в мотивационной сфере профессионально значимые мотивы. Формирование профессионального интереса осуществляется поэтапно, усложняясь от курса к курсу.

Данная рабочая программа воспитания ориентирована на подготовку обучающихся по *направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение* и предполагает создание условий для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся для развития их социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.

1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В соответствии с Федеральным законом № 304-ФЗ от 31 июля 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» воспитание - «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Вышеизложенные сущностные характеристики воспитания положены в основу воспитательного процесса в ДГПУ по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение. Воспитательный процесс в ДГПУ организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, сформированной на период 2023- 2023 гг., и реализуется с учётом традиций воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, патриотизма, взаимоуважения, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к природе и окружающей среде, любви к Родине и семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Стратегические ориентиры воспитания сформулированы Президентом Российской Федерации В.В. Путиным: «Формирование гармоничной личности, воспитание гражданина России - зрелого, ответственного человека, в котором сочетается любовь к большой и малой родине, общенациональная и этническая идентичность, уважение к культуре, традициям людей, которые живут рядом».

Целью воспитания в ДГПУ по направлению подготовки *44.03.05 - Педагогическое образование* является личностное и профессиональное развитие обучающихся, которое предполагает:

1) усвоение социально-значимых знаний, норм поведения, выработанных обществом на основе общечеловеческих и национальных ценностей (семья, отечество, жизнь, человек, труд, мир, природа, знания, культура, здоровье и др.);

2) развитие у обучающихся социально-значимых отношений (позитивное отношение к общественным ценностям);

3) приобретение общечеловеческих и национальных ценностей опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной.

Цель воспитания в ДГПУ ориентирует педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) и руководителей воспитательных структур ДГПУ на обеспечение позитивной динамики личностного и профессионального развития обучающегося, на сотрудничество, партнерские отношения с обучающимся, в ходе которых обучающийся прилагает усилия по своему саморазвитию.

Достижение цели воспитания обусловливает решение следующих основных задач:

1) освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

2) вовлечение обучающегося в процессы самопознания, содействие обучающемуся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

3) помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию

4) овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими;

5) поддержка студенческого самоуправления, родительских и иных общественных объединений, содействующих воспитательной деятельности.

В результате освоения рабочей программы воспитания по направлению подготовки *44.03.05 - Педагогическое образование* у обучающихся формируются следующие универсальные, общекультурные (профессиональные) компетенции:

Модуль	**Формируемые компетенции**
1. Социализация и духовно-нравственное развитие	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
2. Гражданско-патриотическое воспитание.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
3. Нравственно-правовое и экологическое воспитание	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
4. Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
5. Волонтерское направление	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
6. Культурная и творческая деятельность	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
7. Студенческое самоуправление	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

3.ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы (Приложение 1), утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

3.1. Модуль «Социализация и духовно-нравственное и эстетическое воспитание»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных, эстетических ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к

старшему поколению.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;
- развитие способностей к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра как ценности, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие коммуникативных умений, сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- развитие культуры межнационального общения;
- развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении разного рода вопросов (ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей и др.);
- воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления исторических событий, фактов, духовных и нравственных ценностей и достижений нашей страны;
- развитие эстетического восприятия, способности воспринимать прекрасное в окружающей природе, в искусстве.

3.2. Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний о символике России;
- воспитание готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции

ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего
чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- развитие правовой и политической культуры, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе, в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;
- воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии терроризма, экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- привлечение общественности, ветеранских организаций к решению вопросов патриотического воспитания молодежи через развитие механизмов межведомственного взаимодействия с государственными, негосударственными, общественными и иными организациями, объединениями;
- формирование антикоррупционного мировоззрения.

3.3. Модуль «Нравственно-правовое и экологическое воспитание»

Цель модуля: формирование у студенческой молодежи правовых знаний, навыков правомерного поведения, уважительного отношения к Закону, соблюдение различных законодательных актов и конкретных правовых норм, включая соблюдение прав и обязанностей студента вуза в процессе обучения, в сфере досуга, в общении с другими людьми; формирование чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде.

Задачи модуля:

- формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- развитие экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природы и социума, формирование умений и навыков разумного природопользования;
- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно- нравственной компетенции - «становиться лучше»;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;
- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с представителями других культур, вероисповеданий, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
- формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного

наследия и традиций многонационального народа России.

3.4. Модуль «Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений»

Цель модуля: всестороннее развитие и совершенствование физических качеств и связанных с ними способностей обучающегося; популяризация физической культуры и спорта, также здорового образа жизни.

Задачи модуля:

- вовлечение обучающихся в пропаганду здорового образа жизни;
- вовлечение обучающихся в регулярные занятия физической культурой и спортом;
- развитие студенческого спорта и совершенствование системы студенческих соревнований;
- реализация проектов в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта;
- создание условий для занятия спортом людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности; профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
- проведение ежегодной диспансеризации студентов, а также организация оздоровления и санаторно-курортного отдыха.

3.5. Модуль «Волонтерская деятельность»

Цель модуля: развитие у обучающихся самосознания и социальной активности, формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтёрской) деятельности, вовлечение обучающихся в добровольческую (волонтерскую деятельность).

Задачи модуля:

– развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения добровольческой (волонтерской) деятельности;
– формирование основ глубокого целостного понимания социальных, психологических, управленческих и других аспектов добровольческой (волонтерской) деятельности;
– обеспечение освоения различных технологий в добровольческой (волонтерской) деятельности в социальной" сфере;
– подготовка к самостоятельному решению профессиональных задач;
– формирования осознания собственной полезности, инициативности;
– обеспечение условий для инициативного участия обучающихся в добровольческой (волонтёрской) деятельности, основанной" на принципах добровольности, бескорыстия и на традициях благотворительности;
– создание условий для реализации волонтерских проектов.

3.6. Модуль «Культурная и творческая деятельность»

Цель модуля: создание условий для становления и развития высоконравственного, творческого, инициативного гражданина Российской Федерации.

Задачи модуля:

– формирование культуры самопознания, саморазвития и самовоспитания у обучающихся;
– создание и поддержка проектов по популяризации образа гармонично развитого человека, его творческих достижений;
– создание благоприятных условий для развития творческого потенциала обучающихся;

– создание новых и развитие уже имеющихся творческих объединений;
– организации концертной и выставочной деятельности с участием выдающихся деятелей литературы и искусства, педагогов и студентов;
– проведение ежегодных творческих конкурсов;
– организации работы творческих Центров и клубов;
– поиск новых форм и повышение позитивного досуга обучающихся.

1.1. Модуль «Студенческое самоуправление»

Цель модуля: вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.

Задачи модуля:

– развитие моделей молодежного самоуправления и самоорганизации;
– создание условий для развития социальной активности личности обучающегося, формирования чёткого целеполагания, построения жизненной перспективы, корректировки ценностных ориентаций;
– содействие в участии обучающихся в международных структурах, а также в работе международных, всероссийских и региональных форумов, конференций и фестивалей;
– содействие в реализации программ двусторонних молодежных обменов, а также развитие сотрудничества с молодежными организациями соотечественников, проживающих за рубежом;
– распространение эффективных моделей и форм участия студентов в управлении общественной жизнью, вовлечение их в деятельность органов самоуправления;
– формирование эффективных механизмов информирования обучающихся о мероприятиях;
– развитие моделей и программ лидерской подготовки обучающихся;
– содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив в научной, творческой и социальной сферах;
– содействие органам управления в решении образовательных, научных и воспитательных задач;
– координация деятельности общественных и студенческих организаций.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самоанализ организуемой в ДГПУ воспитательной работы по *направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование* осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания, у обучающихся и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно *Ученым советом* ДГПУ с привлечением (при необходимости и по решению *ректора ДГПУ и* внешних экспертов).

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в ДГПУ*,* являются:

1. принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к педагогическим работникам (профессорско-преподавательскому составу), реализующим воспитательный процесс в ДГПУ*;*

2. принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких, как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками (профессорско-преподавательским составом) ДГПУ*;*

3. принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в ДГПУ: компетентной постановки педагогическими работниками (профессорско-

преподавательским составом) цели и задач воспитания, профессионального планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

4. принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий на понимание того, что личностное развитие обучающихся - это результат как социального воспитания, в котором ДГПУ участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа, организуемого в ДГПУ воспитательного процесса являются:

5. результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;

6. состояние организуемой в ДГПУ совместной деятельности обучающихся и педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) ДГПУ.

Самоанализ воспитательной работы

Направления анализа воспитательного процесса	**Критерий анализа**	**Способ получения информации о результатах воспитания**	**Результат анализа**
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работникам ДГПУ
Состояние организуемой в ДГПУ совместной деятельности обучающихся и педагогических работников	Наличие в ДГПУ интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических работников	Беседы с обучающимися, педагогическими работниками ДГПУ, лидерами общественных молодежных организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости - их анкетирование	Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников ДГПУ по направлениям: - становление личности в духе патриотизма и гражданственности; - социализация и духовнонравственное развитие личности; - бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям; - воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям; - развитие социального

			партнерства в воспитательной деятельности; - формирование студенческого самоуправления, создание условий для неформального лидерства обучающихся через студенческие объединения и др.

Анализ организуемого в ДГПУ воспитательного процесса осуществляется педагогическими работниками (профессорско-преподавательским составом) с последующим обсуждением его результатов на Ученом совете ДГПУ.

Итогом самоанализа организуемой в ДГПУ воспитательной работы является перечень выявленных проблем.

7. СПОСОБЫ КОНТРОЛЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ И КРИТЕРИЯМИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Входной контроль - диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).

Текущий контроль - педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, организованных в выбранном формате, формирование и анализ портфолио студента; исполнение текущей отчетности.

Итоговый контроль - анализ деятельности.

Для определения среднего балла общего уровня воспитанности обучающихся используются результаты входного и выходного анкетирования, будет использован уровневый анализ - выявление уровня воспитанности личности по таким направлениям как гражданственность и патриотизм, духовность и нравственность личности, здоровый образ жизни и др. (см. таблицу).

№	Индикаторы	Качества личности по каждому показателю
1	Социализация и духовно-нравственное развитие	- отношение к своей стране, малой Родине; - правовая культура; - чувство долга; - отношение к труду
2	Гражданско-патриотическое воспитание	- потребность в самопознании; - потребность в красоте; - потребность в общении; - милосердие и доброта
3	Нравственно-правовое и экологическое воспитание	-бережное отношение к природе, земле, животным; -экологическая культура; -эстетическое отношение к миру; -потребность к духовному развитию, реализации творческого потенциала; -толерантное сознание и поведение в поликультурном мире; -чувство любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.
4	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений	- негативное отношение к табакокурению, алкоголю, наркотикам; - позитивного отношения к себе и окружающему миру; - собственная система ценностей, навыки ответственного поведения; - ведение законопослушного образа жизни.
5	Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди студентов	- способность к состраданию и доброта; - терпимость и доброжелательность; - скромность; - готовность оказать помощь близким и дальним; - стремление к миру и добрососедству; понимание ценности человеческой жизни
6	Волонтерское направление	-сознательное отношение к добровольческой (волонтерской) деятельности; -осознание собственной полезности, инициативности; -инициативное участие в добровольческой (волонтёрской) деятельности, основанной' на принципах добровольности,

		бескорыстия и на традициях благотворительности.
7	Развитие студенческого самоуправления	- интересы обучающихся; -социальная активность личности; - ценностные ориентации; -готовность к самоуправленческой деятельности.

После определения уровня воспитанности обучающихся по каждому из выделенных направлений (5-4 баллов - высокий уровень, 4-3 балла - средний уровень, 3-2 балла - низкий и 2-1 балла - нулевой уровень) вычисляется средний балл общего уровня воспитанности обучающихся.

Приложение

МИНИ**СТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2023 / 2024 учебный год
Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение
Направленность «Экономика и управление»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Махачкала 2022

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок (период) выполнения/ проведения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат	Примечание
1	Социализация и духовно-нравственное развитие	Организация поздравлений ко Дню преподавателей	октябрь 2023 г.	Деканы факультетов, заместители деканов по воспитательной работе	Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных, эстетических ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.	
		Организация участия студентов в конкурсе Всероссийской общественно-государственной инициативы «Горячее сердце»	ноябрь 2023 г.			
		Организация и проведение недели Антистресса	ноябрь 2023 г.			
		Организация и проведение массовых субботников и других мероприятий по благоустройству ВУЗа и города	апрель 2024 г.			
		Организация и проведение конкурса «Идеальные незнакомцы»	май 2024 г.			
		Организация и проведение встреч студентов с лидерами мнений, известными политиками, деятелями культуры и искусства	в течение учебного года			
2	Гражданско-патриотическое воспитание	Организация участия студентов во Всероссийском историческом диктанте на тему событий Великой Отечественной войны - «Диктант Победы»	сентябрь 2023 г.			
		Организация проведения Акции «Тотальный диктант»	октябрь 2023 г.			
		Организация участия студентов и проведение ежегодной международной просветительской акции «Географический диктант»	ноябрь 2023 г.		Развитие личности обучающегося на основе формирования у него чувства патриотизма, гражданственности,	
		Организация участия	ноябрь 2023 г.			

		студентов в Международном историческом квесте «За пределами», посвященном 75-летию началу главного суда над нацистами - Нюрнбергского процесса			уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку. Создание условий для повышения уровня правосознания обучающихся и популяризация антикоррупционных стандартов поведения	
		Организация участия студентов во Всероссийском конкурсе на лучшую работу по вопросам избирательного права и избирательного процесса	ноябрь-декабрь 2023 г.			
		Участие во всероссийской акции «День Неизвестного солдата»	декабрь 2023 г.			
		Организация и участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня защитника Отечества	февраль 2024 г.			
		Организация участия студентов во всероссийской переписи населения	апрель 2024 г.			
		Организация участия студентов во Всероссийском историческом диктанте на тему событий Великой Отечественной войны - «Диктант Победы»	сентябрь 2023 г.			
		Организация проведения Акции «Тотальный диктант»	октябрь 2023 г.			
		Организация и проведение военно-патриотической квест-игры «Нам нужна одна победа»	май 2024 г.			
		Организация участия студентов в форумной кампании («Территория смыслов», «Я-гражданин Дагестана» и т.д.)	март 2024			

		Организация и участие в мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби	май 2024 г.			
		Участие в мероприятиях, посвященных государственным праздникам РФ	февраль 2024 г.			
		Беседы со студентами на тему: «Противодействие коррупции в ДГПУ»	апрель 2024 г.			
3	Нравственно-правовое и экологическое воспитание	Организация участия студентов в конкурсе «Планета - наше достояние»	октябрь 2023 г.		Формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России, а также разных странах мира	
		Организация участия студентов в конкурсе «Эко-Юрист»	октябрь-декабрь 2023 г.			
		Организация участия студентов во Всероссийском экологическом диктанте	ноябрь 2023 г.			
		Организация участия студентов Международной форум-выставке «Чистая страна»	ноябрь 2023 г.			
		Организация участия студентов в комплексе мероприятии «Дни Дагестана в Москве - 2020	ноябрь 2023 г.			
		Организация и проведение мероприятия «Фестиваль дружбы народов»	декабрь 2023 г.			
		Организация участия студентов во Всероссийских эко-квестах от Ассоциации Зеленых Вузов России	февраль 2024 г.			
		Организация и проведение цикла открытых лекций для студентов с привлечением практиков по вопросам устойчивого развития	в течение учебного года			

4.	Профилактическая работа о формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений	Чемпионат г. Махачкалы по шахматам (мужчины и женщины)	сентябрь 2023 г.		Всестороннее развитие и совершенствование качеств обучающегося, популяризация здорового образа жизни	
		Чемпионат Дагестана по шахматной композиции среди мужчин, женщин юниоров	сентябрь 2023 г.			
		Гонка ГТО «Путь единства»	ноябрь 2023 г.			
		Организация участия студентов в Открытом студенческом форуме «Остановим СПИД вместе»	ноябрь 2023 г.			
		Соревнования по волейболу среди работников и студентов образовательных организаций города Махачкалы - членов Профсоюза	декабрь 2023 г.			
		Соревнования по настольному теннису среди работников и студентов образовательных организаций города Махачкалы - членов Профсоюза	январь-февраль 2024 г.			
		Соревнования по мини футболу среди студентов Дагестана	февраль 2023 г.			
		Гонка ГТО Анжи Арена	март 2024 г.			
		Соревнования по волейболу среди студентов Дагестана	март 2024 г.			
		Соревнования по гандболу среди студентов Дагестана	март 2024 г.			
		Соревнование по легкой атлетике среди студентов вузов Дагестана	март 2024 г.			
		Организация участия студентов во Всероссийск ом физкультурно-оздоровительном комплексе «Готов к труду и обороне»	март 2024 г.			

		Студенческий забег на стадионе «Труд»	апрель 2024 г.			
		Организация участия студентов в Региональных, Всероссийских и Международных соревнованиях	апрель 2024 г.			
		Организация участия студентов в спортивных мероприятиях в рамках проведения студенческих игр	май 2024 г.			
		Организация и проведение внутривузовских спортивных мероприятий	май 2024 г.			
		Организация и проведение встреч студентов с известными спортсменами	май 2024 г.			
		Организация и проведение мероприятий, посвященных началу учебного года	в течение учебного года			
		Организация и проведение мероприятия «Погружение первокурсников»	в течение учебного года			
		Организация участия студентов в Фестивале финансовой грамотности	в течение учебного года			
		Проведение церемонии награждения и семинара по итогам работы общероссийской системы мониторинга проведения ГИА в 2023 году	в течение учебного года			
		Организация встреч со студентами, проживающими в общежитиях	январь-февраль 2024 г.			
		Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике и запрещению употребления наркотических	февраль 2024 г.			

		средств и психотропных веществ, алкоголизма и табакокурения				
		Организация и проведение профилактической акции «Против курения»	март 2024 г.			
		Профилактические беседы со студентами на тему: «Противодействие преступлений экстремистского и террористического характера»	март 2024 г.			
		Профилактические беседы со студентами на тему: «Недопущение участия в несанкционированных акциях и митингах»	январь-февраль 2024 г.			
		Организация встреч со студентами, проживающими в общежитиях	февраль 2024 г.			
		Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике и запрещению употребления наркотических средств и психотропных веществ, алкоголизма и табакокурения	март 2024 г.			
		Организация и проведение профилактической акции «Против курения»	март 2024 г.			
		Профилактические беседы со студентами на тему: «Противодействие преступлений экстремистского и террористического характера»	март 2024 г.			
		Профилактические беседы со студентами на тему: «Недопущение участия в	в течение года			

		несанкционированных акциях и митингах»				
		Организация встреч со студентами, проживающими в общежитиях	в течение года			
		Организация и проведение встреч по вопросам профилактики короновируса среди обучающихся и работников ДГПУ на тему: «Вопросы и ответы о Ковид-19»	в течение учебного года			С привлечением студентов медуниверситета
5	Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди студентов	Проведение семинаров, лекций для педагогического состава по вопросам профилактики экстремизма среди несовершеннолетних по теме: «Современные формы, методы профилактики экстремизма в образовательном учреждении»	ноябрь 2023 г.			
		Организация семинаров, круглых столов для руководителей и актива молодёжных формирований «Молодежь и экстремизм»	декабрь 2023 г.			
		Заседание Совета ДГПУ по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений	февраль 2024 г.			
		Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»	май 2024 г.			
		Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы	май 2024 г.			
		Изучение на семинарах нормативных документов по	май 2024 г.			

		противодействию экстремизма				
		Проведение мероприятий «Час безопасности», «День солидарности в борьбе с терроризмом»	сентябрь 2023			
		Проведение акции, посвященной дню толерантности «Мы разные, но мы вместе»	ноябрь 2023			
		Встречи с сотрудниками МЧС и ГО, тренировочная эвакуация из здания вуза, круглые столы по безопасности жизнедеятельности	сентябрь 2023			
		Выставка литературы по вопросам толерантности в фундаментальной библиотеке, раздача буклетов «Молодежь - за мир, против терроризма!»	ноябрь 2023			
		Проведение интеллектуальной квест-игры «Многонациональность – достояние России».	февраль 2024 г.			
		Организация Всемирного дня борьбы с терроризмом	март 2024 г.			
		Проведение мероприятий; «Что такое терроризм?», «Всемирный день борьбы с терроризмом»	март 2024 г.			
		Проведение «Единого дня толерантности», акции «Неформал»	март 2024 г.			
		Организация круглых столов на тему: «Профилактика и разрешение конфликтов», «Мир на планете – счастливы дети!»	март 2024 г.			
		Проведение акции «Молодежь	март 2024 г.			

		говорит – экстремизму нет!»				
		Организация мероприятия «День памяти «Сгорая, плачут свечи»	февраль 2024 г.			
6	Волонтерское направление	Участие в окружном форуме Добровольцев Дагестана	сентябрь 2023 г.		Развитие у обучающихся самосознания и социальной активности, формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтёрской) деятельности, вовлечение обучающихся в добровольческую (волонтерскую деятельность).	
		Участие в фестивале «Добрая Махачкала»	сентябрь 2023 г.			
		Организация и проведение конкурса «Доброволец ДГПУ-2023»	октябрь 2023 г., апрель 2024 г.			
		Участие в Международном форуме волонтеров «Мы вместе»	декабрь 2023 г.			
		Организация и проведение мероприятия «Волонтерский Life-management»	декабрь 2023 г.			
		Организация и проведение школы тим- лидеров	январь-февраль 2024 г.			
		Участие в окружном форуме Добровольцев СКФО	март 2024 г.			
		Организация и проведение выезда для активистов Волонтерского центра	апрель 2024 г.			
		Волонтерское сопровождение Всероссийской акции «Бессмертный полк»	апрель 2024 г.			
		Организация участия студентов ДГПУ в общественном наблюдении за проведением ГИА 2023	май 2024 г.			
		Проведение волонтерских акций в организациях социальной сферы	в течение года			
7	Развитие студенческого самоуправления	Проведение отчетно-выборных собраний студенческих советов факультетов, общежитий	сентябрь 2023 г.		Создание условий для вовлечения обучающихся в социально значимую	

		Проведение отчетно-выборного собрания Студенческого совета	сентябрь 2023 г.		деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.	
		Участие в конкурсе Российского союза молодежи «Студент года»	октябрь 2023 г.			
		Организация и проведение «Школы актива 2023»	октябрь-ноябрь 2023 г.			
		Организация участия студентов в форуме «Россия студенческая»	октябрь-ноябрь 2023 г.			
		Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню студента	ноябрь 2023 г.			
		Экспресс сессии ДГПУ по организации основных направлений государственной молодежной политики РФ, в рамках грантовых конкурсов РосМолодежи	январь 2023 г.			
		Участие во Всероссийском конкурсе на лучшую организацию деятельности органов студенческого самоуправления	февраль - апрель 2024 г.			
		Проведение мастер-классов, тренингов по студенческому самоуправлению	март 2024г.			
		Организация и проведение выездной школы студенческого актива	апрель 2024 г.			